

Bestek nummer **GAC/2015/2928**

Voor het toewijzen van een overheidsopdracht voor de aanneming van **diensten met betrekking tot een raamovereenkomst voor het geven van opleidingen rond methodieken voor hulpverleners.**

Wijze van gunnen

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Indienen offertes

Via e-Tendering

Opening der offertes

Uiterlijk tegen

,

uur

Offertes die na dit tijdstip toekomen,
zullen niet worden weerhouden.

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	6
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	7
I.4 PRIJSVASTSTELLING	7
I.5 PRIJSONDERZOEK	8
I.6 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	8
I.7 ONDERAANNEMING	9
I.8 PUBLICATIE	9
I.9 VORM, INHOUD EN ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE	9
I.10 INDIENEN VAN DE OFFERTE	10
I.11 OPENING VAN DE OFFERTES	11
I.12 VERBINTENISTERMIJN	11
I.13 GUNNINGSCRITEIA	11
I.14 VARIANTEN	12
I.15 KEUZE VAN OFFERTE	13
I.16 PROEFLES	13
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	14
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	14
II.2 VERZEKERINGEN	14
II.3 BORGTOCHT	14
II.4 PRIJSHERZIENINGEN	14
II.5 LOOPTIJD	14
II.6 OPZEGMODALITEITEN	14
II.7 VERPLICHTINGEN DIENSTVERLENERS	15
II.8 BETALING EN BETALINGSTERMIJN	15
II.9 OPLEVERING	15
II.10 EXCLUSIVITEIT	16
II.11 DISCRETIEPLICHT	16
II.12 EIGENDOMSRECHTEN DOCUMENTEN / DATA OPDRACHTGEVER	16
II.13 EIGENDOMSRECHTEN DOCUMENTEN / DATA / AANGEMAAKTE PRODUCTEN IN KADER VAN OPDRACHT DOOR DIENSTVERLENER	16
II.14 RECHT OP UITVOERING	16
II.15 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN	16
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	18
III.1 CONTEXT VAN DE OPLEIDING	18
III.2 DOEL EN VERWACHTE INHOUD VAN DE CURSUS	18
III.3 NAZORG	19
III.4 TE BEHANDELEN COMPETENTIES	19
III.5 WERKWIJZE	19
III.6 DOELGROEP	19
III.7 DUUR PLANNING VORMING	20
III.8 LOCATIE	20
III.9 BENODIGDHEDEN:	20
III.10 OPMERKINGEN	21
IV. EXTRA JURIDISCHE BEPALINGEN	22
IV.1 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND	22
IV.2 LOONSCHULDEN	23

IV.3 AFWIJKING TERMIJN VERWEERMIDDELEN BIJ (ERNSTIGE) LOONSCHULDEN EN ILLEGALE TEWERKSTELLING.....	24
IV.4 SCHORSING GEEFT GEEN AANLEIDING TOT SCHADEVERGOEDING.....	24
IV.5 LIMOSA	25
IV.6 BELANGENVERMENGING	25
IV.7 PERSOONSGEGEVENS (PRIVACY)	26
IV.8 OVERDRACHT VAN OPDRACHT	26
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER	27
BIJLAGE B: VERKLARING OMTRENT TOEPASSELIJK BTW-TARIEF	30

Beheerder tot aan sluiting opdracht

Naam: GAC/Diensten
Adres: Francis Wellesplein 1 te 2018 Antwerpen
Contactpersoon: Patrik Van Ostaeyen
Telefoon: 03 338 27 70
E-mail: gac_diensten@stad.antwerpen.be

Als een inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, of er zijn onduidelijkheden / vragen over deze opdracht, dan meldt hij dit onmiddellijk aan de aanbestedende overheid via bovenstaande contactgegevens. Allezins verwittigt hij haar ten laatste 10 dagen vóór de datum van de openingszitting, tenzij zulks onmogelijk is door de inkorting van de termijn voor ontvangst van de offertes.

De aanbestedende overheid oordeelt of de fouten of de leemten voldoende belangrijk zijn om de openingszitting te verdagen en, indien nodig, tot een aangepaste bekendmaking over te gaan.

Toepasselijke reglementering

1. De wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en latere wijzigingen, hierna genoemd 'Wet Overheidsopdrachten'.
2. De wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013, hierna genoemd 'Rechtsbeschermingswet'.
3. Het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 en latere wijzigingen, hierna genoemd 'KB Plaatsing'.
4. Het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 en latere wijzigingen, hierna genoemd 'KB Uitvoering'.
5. De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen.
6. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex Welzijn.

De in dit deel weergegeven toepasselijke reglementering is niet-limitatief opgesomd. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Artikel 106 §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011

De verbintenistermijn wordt van toepassing gemaakt.

Artikel 57 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011

De verbintenistermijn wordt van 90 op 180 kalenderdagen gebracht.

Artikel 33 en 156 van het KB Uitvoering

De aanbestedende overheid wijkt af van artikel 33 KB Uitvoering met betrekking tot de wijze waarop de vrijgave van de borgtocht gebeurt en van artikel 156 KB Uitvoering met betrekking tot de wijze waarop de oplevering zal gebeuren.

Artikel 44 §2 van het KB Uitvoering

De aanbestedende overheid wijkt in bepaalde specifieke verder in het bestek opgenomen gevallen af van de termijn van 15 kalenderdagen waarover de opdrachtnemer overeenkomstig artikel 44 § 2 van voormeld KB Uitvoering beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden. Die termijn leidt er immers toe dat de termijn van 14 werkdagen na de kennisgeving van de arbeidsinspectie (overeenkomstig artikel 35/3, § 4, wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers), waarover de aanbestedende overheid beschikt om desgevallend de opdracht nog te verbreken, zal zijn verstreken. De verweermiddelentermijn voor de opdrachtnemer moet in dat geval kunnen worden ingekort door de aanbestedende overheid.

Artikel 55 van het KB Uitvoering

De aanbestedende overheid wijkt in bepaalde specifieke verder in het bestek opgenomen gevallen af van dit artikel omdat het niet billijk zou zijn dat in deze gevallen, waarbij vaststaat dat er een zwaarwichtige inbreuk is gepleegd, de aanbestedende overheid een schadevergoeding verschuldigd zou zijn wegens schorsingen op haar bevel overeenkomstig artikel 55 van het KB Uitvoering, omdat zij de opdrachtnemer de mogelijkheid heeft geboden verweermiddelen te doen gelden, maar wel wil vermijden dat in deze verweermiddelentermijn nieuwe zwaarwichtige inbreuken worden begaan.

Artikel 37 van het KB Uitvoering

De aanbestedende overheid maakt artikel 37 KB Uitvoering tevens van toepassing op de raamovereenkomst en alle deelopdrachten die eruit verder vloeien.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld. De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de Wet Overheidsopdrachten en het KB Plaatsing en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: raamovereenkomst voor het geven van opleidingen rond methodieken voor hulpverleners..

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende diensten, zoals opgenomen in de *Common Procurement Vocabulary (CPV)*:
- 80500000: Opleidingsdiensten

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

De aanbestedende overheid is **OCMW Antwerpen**, vertegenwoordigd door de
Gemeenschappelijke Aankoopcentrale
Francis Wellesplein 1
2018 Antwerpen

OCMW Antwerpen zal overeenkomstig artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor prestaties die het voorwerp van deze opdracht uitmaken tevens kunnen optreden als aankoopcentrale voor:

1. de stad Antwerpen;
2. instellingen die vallen onder de rechtspersoonlijkheid van de stad en/of het OCMW (bv. lokale politie, districten, intern verzelfstandigde agentschappen, gemeenschappelijke interne preventiedienst enz.);
3. instellingen met een aparte rechtspersoonlijkheid die:
 - door de stad belast zijn met een bepaalde taak van gemeentelijk belang (gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen);
 - door het OCMW belast zijn met een bepaalde taak die behoort tot de opdrachten van het OCMW (Zorgbedrijf, Beschut Wonen);
4. andere instellingen die zeer nauw verbonden zijn met de stad en/of het OCMW (Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen, Digipolis, Hulpverleningszone Antwerpen 1, enz.).

De inschrijvers zijn er toe gehouden om op grond van de overeenkomst de leveringen en diensten die aan stad Antwerpen worden aangeboden onder dezelfde voorwaarden aan de voormelde instellingen en agentschappen aan te bieden, indien deze erom verzoeken. De voormelde instellingen en agentschappen treden in dergelijk geval op als opdrachtgever-contractant. Ze plaatsen opdrachten in eigen naam en voor eigen rekening.

OCMW Antwerpen is de aanbestedende overheid.

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 207.000,00 euro excl. btw niet overschreden; dienstencategorie 24) van de wet van 15 juni 2006, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een gemengde opdracht.

De gemengde opdracht is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 4° tot 6° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De dienstverlener kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De inschrijver is gehouden zijn nettoprijs op te geven in euro voor de diensten vermeld in dit bestek. De dienstverlener wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen **alle kosten en heffingen die op de uitvoering wegen** te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Hiervoor moet duidelijk het ten honderd in de offerte worden opgegeven.

Standaard wordt een btw-tarief van 21% toegepast. Is op uw dienst een ander btw-tarief van toepassing, dan vult u dat in op bijlage B met een verwijzing naar het toepasselijke wetsartikel uit de BTW-wetgeving of een verklaring van de belastingdienst.

Inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht zijn m.a.w. alle heffingen welke de opdracht belasten (met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde) en alle kosten en metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name maar niet limitatief:

1. de administratie en het secretariaat;
2. de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
3. de documentatie die met de diensten verband houdt;
4. de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
5. de verpakkingen;
6. de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
7. in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

Er worden geen extra kosten aanvaard.

Prijsopbouw

Voor de basisopleiding worden twee prijzen gevraagd:

- Forfaitaire prijs voor de voorbereiding: Deze prijs wordt eenmaal aangerekend en omvat alle voorbereidend werk, opmaak en digitale aflevering van de cursusdocumenten (syllabi, ...), bijsturing door de opdrachtgever en de rechten voor het gebruik van de cursusdocumenten en -opbouw binnen het OCMW Antwerpen;

- Eenheidsprijs voor het geven van 1 opleiding (2 dagen): Deze prijs omvat het geven van 1 opleidingsessie van 2 dagen, inclusief alle hieraan verbonden kosten;
- Eenheidsprijs voor het geven van een nazorgtraject voor eenzelfde grootte van deelnemersgroep.

Voor het maatwerk wordt een prijs per uur gevraagd. Hiervoor zal per maatwerk-opdracht het aantal benodigde uren gevraagd worden.

I.5 Prijsonderzoek

De aanbestedende overheid zal overeenkomstig artikel 21 van het KB Plaatsing, de ingediende offerte(s) onderwerpen aan een prijsonderzoek. Op haar verzoek verstrekken de inschrijvers tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om dit onderzoek mogelijk te maken.

I.6 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingscriteria) = toegangsrecht

Door het enkele feit van deel te nemen aan deze gunningsprocedure, verklaren de kandidaten of inschrijvers op erewoord dat ze zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het KB plaatsing bevinden, noch dat ze zich in het uitsluitingsgeval bedoeld in artikel 57, 1, f) van de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten bevinden. De kandidaten of inschrijvers verklaren met betrekking tot het laatstgenoemde artikel dat noch zijzelf, noch een lid van hun keten van medecontractanten bij onherroepelijk vonnis veroordeeld zijn voor kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van de Richtlijn 2011/36/EU van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan.

De bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden van artikel 61 § 2, 1°, 2°, 5° en 6° worden door het bestuur zelf opgezocht voor de Belgische offertes.

De Belgische inschrijver dient wel een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie bij zijn offerte te voegen, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan. Dit attest mag ten vroegste 3 maanden voor ontvangst door het bestuur uitgereikt zijn. Dit uittreksel kan voor de Belgische inschrijvingen (rechtspersonen) gevraagd worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG RO – Dienst centraal strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel Tel +32 (0)2 552 27 48 Fax +32 (0)2 552 27 82 E-mail cjc-csr@just.fgov.be.

Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, dienen buitenlandse inschrijvers bij hun offerte zelf alle bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden aan te leveren.

Een inschrijver die niet RSZ-plichtig is (geen personeel, inschrijving door natuurlijke persoon, etc...), moet een eigen verklaring op eer bijvoegen waarin hij verklaart waarom hij niet RSZ-plichtig is.

Aandachtspunt: de offerte wordt ondertekend door de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd zijn om de inschrijver te verbinden. Dit voorschrift geldt voor alle deelnemers als

de offerte wordt ingediend door een **combinatie zonder rechtspersoonlijkheid**. De deelnemers zijn dan hoofdelijk verbonden en zijn verplicht de deelnemer aan te duiden die de combinatie zal vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft, moeten voor elke partner van die combinatie zonder rechtspersoonlijkheid de bovenvermelde documenten ingediend worden.

Financiële en economische draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing

Technische bekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing

I.7 Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Conform artikel 12 KB Uitvoering is het inzetten van andere – dan die voorgesteld in de offerte – onderaannemers onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

I.8 Publicatie

De registratie als ondernemer op het platform e-Notification wordt sterk aanbevolen.

Als geregistreerde onderneming kunt u automatisch op de hoogte worden gebracht van gepubliceerde overheidsopdrachten die u interesseren, als u een zoekprofiel instelt (bij voorbeeld overheidsopdrachten die onder een bepaalde categorie diensten vallen).

We verwijzen naar de handleiding e-Notification voor ondernemers. Deze handleiding kunt u terugvinden op <http://www.publicprocurement.be>, onder de rubriek algemeen, e-Procurement, FAQ.

I.9 Vorm, inhoud en ondertekening van de offerte

Taal

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands.

Vorm en inhoud inventaris

De inschrijver vult de prijzen in op het bij het bestek behorende Excelformulier “inventaris”. Doet hij dat niet dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. Een eventueel afwijkend btw-tarief kunt u invullen op bijlage B.

De aanbestedende overheid verbiedt conform art. 84 §2 van het KB Plaatsing het aanpassen van de vermoedelijke of forfaitaire hoeveelheden in de inventaris.

De prijs moet opgegeven worden in EURO tot twee cijfers na de komma. Alle kostelementen dienen inbegrepen te zijn in de prijs (hetzij eenheidsprijs, hetzij totale prijs). Kostelementen

die op een andere plaats in de offerte vermeld worden zullen door de aanbestedende overheid als niet bestaande worden beschouwd.

Ondertekening documenten

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem elektronisch ondertekend via e-Tendering. Een ingescande / geschreven handtekening heeft geen voldoende juridische waarde en wordt dus niet aanvaard. Enkel de digitale handtekening via e-Tendering is rechtsgeldig.

Bewijs van het mandaat van ondertekenaar

Wie ondertekent, moet bewijzen dat hij gemachtigd is de inschrijver te verbinden. De offerte die door gemachtigden wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever of de volmachtgevers voor wie wordt gehandeld. De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht. Zij kunnen zich ook beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening. Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd / gemachtigd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

Lijst van aan te leveren documenten

De offerte bestaat minimaal uit volgende documenten:

- Ingevuld offerteformulier;
- Inge vulde inventaris;
- Document dat het mandaat van de ondertekenaar bevestigt;
- Uittreksel strafregister;
- Bij afwijkend BTW tarief: bijlage betreffende afwijkend BTW tarief;
- Documenten ter staving van de gunningscriteria, waaronder:
 - Voorstelling programma;
 - Didactische methodiek;
 - Voorstelling lesgever(s);
 - Stappenplan en resultaatsverbintenis;
 - Syllabus en cursusdocumentatie.

Deze lijst is niet limitatief.

I.10 Indienen van de offerte

De offerte dient via elektronische middelen te worden overgelegd.

De offerte moet elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 § 1 van het KB plaatsing van 15 juli 2011. Bij voorkeur dient de inschrijver zijn volledige offerte (met bijhorende documenten) in via één ZIP-bestand.

LET OP! We raden elke inschrijver ten stelligste aan de indieningsprocedure via e-Tendering op voorhand te testen. Daartoe ontwikkelde e-Tendering een demo-omgeving:

<https://etendemo.publicprocurement.be/>

We adviseren om tijdig na te gaan of u beschikt over de vereiste certificaten / eToken om de offerte via e-Tendering te ondertekenen. Meer informatie hieromtrent, kunt u vinden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00

I.11 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes voorzien.

Datum: **zie titelblad**

I.12 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

De hierboven vermelde verbintenistermijn wordt steeds hernieuwd bij het indienen van een nieuwe offerte tijdens de onderhandelingsprocedure.

I.13 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Programmatorisch	15
	<ul style="list-style-type: none">- <i>Is de inhoud van de opleiding volledig, betrouwbaar en sluit deze aan bij de vraag?</i>- <i>Wat is de diepgang van de leerinhoud die wordt aangeboden?</i>- <i>Zit de opbouw van het programma logisch in mekaar?</i>- <i>Zijn de doelstellingen van de cursus vooraf duidelijk en toetsbaar geformuleerd?</i>- <i>Is de inhoud aangepast aan de toekomstige gebruikers 'aangepast aan hun leeftijd, niveau, leerstijl, motivatie, beginniveau)?</i>- <i>Welke resultaten heeft u in het verleden met dit programma geboekt?</i>- <i>Kan een certificaat of attest afgeleverd worden?</i>- <i>Met welke criteria, wanneer en met welke methoden zal de opleider evalueren worden?</i>	
2	Didactisch	10
	<ul style="list-style-type: none">- <i>Welke leermethoden zullen worden gebruikt?</i>- <i>Past de grootte van de deelnemersgroep bij de leermethoden?</i>- <i>Is er voldoende mogelijkheid tot interactie?</i>- <i>Hoe ziet het cursusmateriaal eruit?</i>- <i>Van welke media wordt gebruikgemaakt?</i>- <i>Worden praktijkillustraties gebruikt?</i>- <i>Wordt de theorie bevattelijk aangeboden?</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Welke maatregelen zal de opleider nemen om kennistransfer te stimuleren? - Welke ondersteuning wordt aangeboden (advisering, terugkoment, schriftelijke en/of mondelinge feedback)? - Is er een voldoende balans tussen theorie en praktijk? - Tijdsbeslag voor voorbereiding en thuiswerk. 	
3	Lesgever	10
	<ul style="list-style-type: none"> - Wat is de ervaring met en kennis van de opleider in het algemeen inzake dit thema en deze doelgroep? - Beroept de opleider zich op erkenningen, lidmaatschappen, certificaten of externe beoordelingen om zijn kwaliteit aan te tonen? - Referenties van andere organisaties? 	
4	Proefles	10
	De proefles wordt beoordeeld op de mate waarop het voorstel van de offerte zich vertaald naar de praktijk. Hierbij wordt ook gekeken naar de duidelijkheid, verstaanbaarheid en vlotheid van de lesgever.	
5	Stappenplan en resultaatsverbintenis	15
	De firma moet in een gedetailleerd stappenplan aangeven hoe zij deze opleiding organiseert of aanpakt en tot welke resultaten zij zich wenst te verbinden. Dit stappenplan omvat de tijdsplanning vanaf gunning tot het beschikbaar zijn van de opleiding.	
6	Prijs	40
	Regel van drie; $Score\ offerte = (prijs\ laagste\ offerte / prijs\ offerte) * gewicht\ van\ het\ criterium\ prijs$	
6.1	Basisopleiding	25
	<p>De prijs van de basisopleiding wordt als volgt berekend: éénmaal de totaalprijs voor de voorbereiding plus de totaalprijs voor het geven van 1 opleiding (2 dagen) vermenigvuldigd met de vermoedelijke hoeveelheden opgenomen in de inventaris.</p> <p>De punten voor dit criterium worden berekend via de regel van drie.</p>	
6.2	Uurprijs maatwerk	10
	De punten worden berekend aan de hand van de regel van drie.	
6.3	nazorgsessie	5
	De punten voor dit criterium worden berekend via de regel van drie.	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.14 Varianten

De inschrijver mag vrije varianten in zijn offerte opnemen. Deze varianten moeten evenwel duidelijk apart vermeld en gemotiveerd worden.

Er zijn geen verplichte varianten voorzien.

Er zijn geen facultatieve varianten voorzien.

I.15 Keuze van offerte

Het bestuur kiest de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Indien een offerte onvoldoende informatie bevat en het bijgevolg quasi onmogelijk wordt de offerte grondig te evalueren, kan deze offerte uitgesloten worden.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen. Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen kan leiden tot de onregelmatigheid van zijn offerte.

I.16 Proefles

De inschrijver dient een gratis proefles te geven gedurende 45 minuten. Deze proefles zal plaatsvinden in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen. Het juiste tijdstip hangt af van het aantal inschrijvers en wordt later nog meegedeeld per email.

Indeling van de proefles (45 minuten):

- 10 minuten: voorstelling organisatie, draaiboek en resultaatsverbintenis;
- 30 minuten: effectieve proefles met jury als cursisten. Passage uit de opleiding is vrij te kiezen;
- 5 minuten: bijkomende vragen vanuit de jury.

De firma zal een vaste lesgever aanduiden die de proefles geeft. Deze is ook effectief de vaste lesgever gedurende de uitvoering. Bij vervanging van de docent moet de firma eerst de goedkeuring bekomen van het bestuur.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB Uitvoering en latere wijzigingen van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding van en de controle op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door het bedrijf **OCMW - Departement Personeel en Organisatie - Vorming**. De naam van de leidend ambtenaar zal meegedeeld worden na gunning bij het sluiten van de opdracht.

II.2 Verzekeringen

Conform art. 24 van het KB Uitvoering sluit de opdrachtnemer de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

II.3 Borgtocht

Er is geen borgtocht vereist.

II.4 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.5 Looptijd

Totale looptijd van deze opdracht: 48 maanden
Vermoedelijke begindatum van de diensten: 2 oktober 2015.
De werkelijke begindatum van de diensten zal opgenomen worden in de gunningsbrief.

II.6 Opzegmodaliteiten

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig op te zeggen mits het respecteren van een vooropzegtermijn van 3 maanden. De termijn begint te lopen daags na betekening van de opzegbrief.

II.7 Verplichtingen dienstverleners

De dienstverlener dient zesmaandelijks een overzichtslijst aan de aanbestedende overheid te bezorgen met volgende gegevens:

- Besteknummer van de aanbestedende overheid
- Lijst van de ontvangen bestelbonnen per bestellende entiteit
- Lijst van de geleverde prestaties

Deze opgave dient bij voorkeur elektronisch (Excel-formaat) verzonden te worden naar gac_diensten@stad.antwerpen.be.

Deze rapporten zullen de basis vormen voor de periodieke evaluatie en voor optimalisatie van het gebruik en bestelling van de gebruikte diensten.

II.8 Betaling en betalingstermijn

Betaling

De betaling geschiedt per aanvaarde deelprestatie. De deelprestatie is een volledig gegeven opleidingssessie van 2 dagen of een volledig uitgevoerd maanddeel van het nazorgtraject. Indien meerdere opleidingssessies of nazorgtrajecten besteld werden via één bestelbon, mogen deze op één factuur gefactureerd worden.

Voor de betaling van de door het bestuur verschuldigde som is de dienstverlener verplicht een regelmatig opgemaakte factuur in te dienen uitgedrukt in Euro.

De factuur met vermelding van het nummer van de orderbon en het nummer van het bestek moet rechtstreeks overgemaakt worden aan:

OCMW Antwerpen:
Departement Financiën, Lange Gasthuisstraat 33 te 2000 Antwerpen.

Betalingstermijn

De betaling geschiedt binnen de 30 dagen na de datum van ontvangst van de schuldvordering of factuur. Indien de datum van ontvangst van de schuldvordering of de factuur niet vaststaat, 30 dagen na de datum van het beëindigen van de diensten. Indien de schuldvordering of de factuur eerder wordt ontvangen dan het beëindigen van de diensten, 30 dagen na het beëindigen van de diensten.

II.9 Oplevering

In toepassing van artikel 64 KB Uitvoering geldt de laatste oplevering van de deelopdrachten – voor zover het ook niet meer mogelijk is om nog andere deelopdrachten af te roepen – als de oplevering van de globale raamovereenkomst.

Om tot oplevering van een deelopdracht over te gaan, richt de dienstverlener een verzoek aan de leidend ambtenaar. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag

van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Exclusiviteit

Deze opdracht verleent de inschrijver geen exclusiviteit betreffende het uitvoeren van opdrachten zoals omschreven in dit bestek.

II.11 Discretieplicht

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever meegedeeld worden aan derden.

II.12 Eigendomsrechten documenten / data opdrachtgever

Het bestuur vestigt er uitdrukkelijk de aandacht op dat het uitvoeren van de opdracht geenszins impliceert dat de dienstverlener enig eigendoms- of auteursrecht op ev. in bruikleen ontvangen documenten verwerft.

Het is de dienstverlener dan ook ten strengste verboden de documenten voor eigen gebruik te reproduceren, te publiceren, te verspreiden, tentoon te stellen of dergelijk gebruik aan derden te verlenen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

II.13 Eigendomsrechten documenten / data / aangemaakte producten in kader van opdracht door dienstverlener

Alle producten die worden aangemaakt in het kader van de opdracht, worden eigendom van de opdrachtgever.

De werkwijze, planningsopbouw, gebruikte vormingsmaterialen en methodieken mogen te allen tijde zonder verdere rechten vanwege de uitvoerende organisatie, door de opdrachtgever overgenomen en gebruikt worden.

II.14 Recht op uitvoering

Het recht op uitvoering is pas verworven bij het betekenen of bestellen van een deelopdracht. De vermoedelijke hoeveelheden zijn louter indicatief; hieruit kunnen geen rechten geput worden.

II.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Onderhavig bestek is onderworpen aan het Belgische recht. Indien enige bepaling van dit bestek niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige

bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zoveel als mogelijk benadert.
Voor alle geschillen zijn de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

III. Technische bepalingen

III.1 Context van de opleiding

Binnen de diverse werkerterreinen van het Sociaal Werk worden verschillende methoden gehanteerd. Als reactie op de actuele tendensen zoals: de grote diversiteit in hulpvragen, de wijzigende doelgroep met de daarbij horende cultuurverschillen en het spanningsveld tussen onze hulpverleners, hun cliënt en de verwachtingen van de raad van maatschappelijk welzijn merken we bij onze dienstverleners de nood naar nieuwe methodieken en hulpverleningsmodellen.

Met onze hulpverlening willen we kwetsbare groepen ondersteunen en begeleiden met het oog op het leiden van een menswaardig bestaan, kaderend binnen het rechten- en plichtenverhaal dat OCMW Antwerpen hanteert.

Hiertoe is onze hulpverlening:

- Bereikbaar: laagdrempelig, zowel fysiek als psychisch.
- Aanklappend en bemoeizorgend: we wachten niet tot kwetsbare mensen ons vinden, maar gaan actief op zoek.
- Integraal: los van de invalshoek van een dienst (schulden, wijkmaatschappelijk werk, energiecel, ...) hanteren we een integrale hulpverlening. We hebben oog voor alle levensdomeinen en stemmen onze begeleiding hier ook op af.
- Professioneel en respectvol.
- Emanciperend: we gaan uit van de krachten van onze klanten en begeleiden naar zelfredzaamheid.

III.2 Doel en verwachte inhoud van de cursus

Medewerkers kunnen:

- Nieuwe methodes, modellen en systemen afzonderlijk of in combinatie met elkaar hanteren en toepassen op de specifieke werking binnen OCMW;
- Handelen vanuit een visie die steunt op een breed inzicht in de maatschappelijke werkelijkheid;
- Hun persoonlijk handelen sturen in de toepassing van deze methoden;
- Leren terugkeer gesprekken voeren met klanten en nazorg;
- Leren omgaan met emotionele argumenten van klanten naar de maatschappelijk werker toe;
- Het voeren van slecht nieuws gesprekken;
- Omgaan met een dubbele rol controle/hulpverlener.
- Deze lijst is niet exhaustief:

Eenzijds merken we bij medewerkers die reeds langer in dienst zijn het gemis aan nieuwe methodieken, anderzijds merken we bij nieuwe medewerkers dat het voor hen niet evident is om de geleerde methodieken toe te passen in de praktijk. Een gemengde doelgroep zou een meerwaarde kunnen bieden aan beide.

III.3 Nazorg

- Aanbieden van mogelijke methodieken, handvaten om de klant op te volgen als hulpverlening gestopt werd;
- Empowerende hulpverlening – hoe toepassen in een OCMW context?
- Afbouw van hulpverlening;
- Nazorg bij moeilijk begeleidbare klanten of waar de hulpverlening negatief werd stop gezet;
- Netwerk van de klant?
- Mogelijke weerstanden bij zowel klant als medewerker.

III.4 Te behandelen competenties

- De A-waarden: Klantgerichtheid – Samenwerken – Kostenbewustzijn - Omgaan met diversiteit – Integriteit
- Relationale competenties: actief luisteren, empathie, adviesverlening, ontwikkelingsgericht begeleiden
- Taakgebonden en probleemoplossende competenties: besluitvaardigheid
- Persoonsgebonden competenties: ontwikkelingsgerichtheid, resultaatsgerichtheid
- Andere competenties: Vaktechnische competenties

III.5 Werkwijze

- toelichtingen aan de hand van theoretische aspecten van concepten, methodieken, werkwijzen,... ondersteund met praktische syllabus
- indien van toepassing zoveel mogelijk concrete tips en tricks geven (referenties, contacten, literatuur,..)
- zoveel mogelijk toepassing van deze theoretische aspecten aan de hand van (eigen) cases, groepsoefeningen,.. Zeker omdat een deel van de groep reeds enkele jaren werkervaring heeft, kan de uitwisseling van cases een krachtig leerinstrument zijn.

Deze opleiding duurt 2 dagen.

De inschrijver voorziet tevens in een nazorg traject van zes maanden, volgend op een opleiding. Dit nazorgtraject wordt beschouwd als een uitbreiding van de opleiding en zal besteld worden indien het bestuur dit noodzakelijke acht.

Dit nazorgtraject omvat een maandelijks contact en minimaal één huisbezoek.

III.6 Doelgroep

Potentieel van 500 medewerkers in totaal. Niet verplicht om het allemaal te volgen.

De opleiding zal voorzien worden voor verschillende specifieke doelgroepen met specificaties voor elke doelgroep.

In de praktijk werken deze doelgroepen nauw samen om onze klant de beste dienstverlening te kunnen garanderen. We verwachten tijdens de opleiding dat er ook wordt stilgestaan bij het belang van een goede communicatie en samenwerking tussen medewerkers van de verschillende diensten en externe netwerken.

1. Wijkmaatschappelijk werkers

Bij wijkmaatschappelijk werk ligt de nadruk op langdurige begeleiding van de cliënt gebouwd op vertrouwen en wederzijdse verwachtingen ten opzichte van elkaar.

2. Intakers

Bij een intaker ligt de nadruk op kortdurende contacten waarin de intaker op korte termijn tracht het probleem van de cliënt in te schatten, om daarna correct in te grijpen en door te verwijzen.

3. Intakers telefonische intake

Bij de telefonische Intake ligt de nadruk op kortdurende telefonische contacten waarin de intaker op korte termijn tracht het probleem van de cliënt in te schatten, om daarna correct in te grijpen en doorverwijzen.

4. Medewerkers schuldhulpverlening

Bij de medewerkers schuldhulpverlening ligt de nadruk op schulphulpverlening. Het confronteren met schulden en begrenzen van het inkomen in een samenleving waar alles geld kost en iedereen tot consumeren wordt aangezet.

5. Hulpverleners vanuit centrale diensten

Bij de hulpverleners vanuit centrale diensten ligt de nadruk op werken met groepen gecombineerd met individuele begeleiding. Er wordt specifiek aandacht gevraagd voor de kracht van het netwerk van de klant.

Wij verwachten van de opleidingsverstrekker dat andere specificaties op maat mogelijk zijn

III.7 Duur planning vorming

De data waarop de sessies plaatsvinden worden in gemeenschappelijk overleg bepaald volgens de noodwendigheden van OCMW Antwerpen. Dit gebeurt in principe ten laatste 14 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding. Het bestuur heeft steeds het recht af te gelasten tot 10 kalenderdagen voor de aanvang ervan.

III.8 Locatie

Het OCMW Antwerpen voorziet in een leslokaal.

III.9 Benodigdheden:

- Cursusdocumentatie, demotoestellen ... zijn door de inschrijver te leveren;
- Syllabi en ander cursusmateriaal moet digitaal aangeleverd worden in de huisstijl van de organisatie. Vanaf aflevering wordt dit eigendom van OCMW Antwerpen en mag de informatie intern verspreid worden als lesmateriaal.

III.10 Opmerkingen

- Alle demonstraties en praktische trainingen moeten gebeuren zonder enig risico voor de deelnemers.
- Een voorbeeld van de gebruikte cursusdocumentatie en syllabus dient bij de inschrijving gevoegd te worden. Het is niet noodzakelijk deze reeds op te maken aan de hand van de huisstijl.

IV. Extra juridische bepalingen

IV.1 Illegaal verblijvende onderdanen van een derde land

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

De opdrachtnemer is verplicht tot continue opvolging en controle van de in gebreke gebleven onderaannemer, met inbegrip van een verplichting tot maandelijkse rapportering aan de opdrachtgever.

Rekening houdende met o.a. het bovenvermelde wordt de opdrachtnemer aansprakelijk gesteld voor alle bedragen die van de opdrachtgever zouden worden gevorderd in het kader van de regelgeving betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid. De opdrachtnemer zal instaan voor de betaling van dergelijke bedragen.

IV.2 Loonschulden

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming ;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

De opdrachtnemer is verplicht tot continue opvolging en controle van de in gebreke gebleven onderaannemer, met inbegrip van een verplichting tot maandelijkse rapportering aan de opdrachtgever.

Rekening houdende met o.a. het bovenvermelde wordt de opdrachtnemer aansprakelijk gesteld voor alle bedragen die van de opdrachtgever zouden worden gevorderd in het kader van de regelgeving betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid. De opdrachtnemer zal instaan voor de betaling van dergelijke bedragen.

IV.3 Afwijking termijn verweermiddelen bij (ernstige) loonschulden en illegale tewerkstelling

Onverminderd de mogelijkheid waarover de aanbestedende instantie beschikt om de opdracht te verbreken zonder het in acht nemen van enige verweermiddelentermijn in uitvoering van artikel 62 van het KB Uitvoering, mag de aanbestedende overheid in de onderstaande gevallen de ambtshalve maatregelen treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44 §2 van het voormelde KB Uitvoering af te wachten wanneer:

1° deze aanbestedende instantie, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of

2° deze aanbestedende instantie vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

De aanbestedende instantie stelt de opdrachtnemer in dat geval, per aangetekende zending en tegelijkertijd via elektronische middelen (email of fax), in kennis van de termijn waarover deze beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden, termijn die niet korter mag zijn dan 5 werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft, en 2 werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft. De termijnen gaan in de eerste werkdag volgend op de datum van de aangetekende verzending van de kennisgeving van de inkorting van de termijn.

Voor de toepassing van deze bepaling, wordt opgemerkt dat een zaterdag niet wordt beschouwd als zijnde een werkdag.

IV.4 Schorsing geeft geen aanleiding tot schadevergoeding

In afwijking van artikel 55 van het KB Uitvoering kan de schorsing op bevel van de aanbestedende instantie in de onderstaande gevallen geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding voor de opdrachtnemer wanneer:

1° deze aanbestedende instantie, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of

2° deze aanbestedende instantie, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

IV.5 Limosa

Indien de opdracht wordt gesloten met een buitenlandse opdrachtnemer, dient deze zijn wettelijke verplichtingen na te komen inzake de [Limosa-meldingsplicht](#). Eventuele niet-Belgische onderaannemers van de (buitenlandse/binnenlandse) opdrachtnemer hebben dezelfde verplichtingen.

Wanneer een niet-Belgische werkgever, zijn werknemer(s) vanuit het buitenland tijdelijk/gedeeltelijk in België laat werken, dan moet hij (of een aangestelde of zijn lasthebber) die activiteiten vooraf melden via de [onlinedienst Limosa](#).

Wanneer een buitenlandse zelfstandige in België een beroepsactiviteit uitoefent, dient hij (of zijn lasthebber) dit ook te melden via de [onlinedienst Limosa](#).

Indien bovenvermelde personen in de onmogelijkheid verkeren om de Limosa-melding via elektronische weg te doen, kan de aangifte ook per brief of per fax gebeuren aan de RSZ of RSVZ.

Op de meldingsplicht bestaan verschillende [vrijstellingen](#).

De buitenlandse opdrachtnemer (en onderaannemer) dient alvorens zijn activiteiten aan te vatten op het Belgisch grondgebied op verzoek van de aanbestedende overheid, het bewijs van Limosa-aangifte (of vrijstelling) te kunnen aantonen.

De buitenlandse werkgever/zelfstandige zorgt ervoor dat hij ook voldoet aan eventuele andere verplichtingen/voorschriften in het kader van een (tijdelijke) dienstverlening in België.

IV.6 Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de kandidaat of inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn aanvraag tot deelneming of offerte of een andere tussenkomst in het kader van deze plaatsingsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze plaatsingsprocedure.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet Overheidsopdrachten in concreto, hetzij de wering van de aanvraag tot deelneming of offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

IV.7 Persoonsgegevens (privacy)

De persoonsgegevens die met het oog op of in het kader van een overheidsopdrachtenprocedure door een kandidaat of inschrijver aan de aanbestedende overheid worden meegedeeld of worden ingewonnen door de aanbestedende overheid, zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De aanbestedende overheid zal deze gegevens verwerken met het oog op de beoordeling en toepassing van de regels inzake de gunning van overheidsopdrachten, in het bijzonder de uitsluitingsgronden zoals hierboven vermeld.

De kandidaat of inschrijver stemt ermee in dat de aanbestedende overheid de relevante persoonsgegevens kan doorgeven aan één of meerdere entiteiten van de Groep stad Antwerpen (zoals omschreven in het collegebesluit van 26 november 2010, jaarnummer 14815) en door deze laatste kunnen aangevoerd worden in het kader van de door hen uitgeschreven overheidsopdrachtenprocedures.

IV.8 Overdracht van opdracht

Indien de opdrachtnemer zich in een situatie van één van de gevallen van artikel 61 van het KB Plaatsing bevindt, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht over te dragen aan de onderaannemer(s) of aan de eerst volgende (geschikte) gerangschikte met een regelmatige offerte van de initiële procedure.

Door een offerte in te dienen stemt de inschrijver er mee in dat de opdracht kan overgedragen worden in bovenvermelde gevallen. Wanneer de opdracht wordt overgedragen moet de overnemer aan de passende selectievoorwaarden voldoen en blijven de essentiële voorwaarden van de opdracht behouden.

De overnemer neemt alle rechten en plichten van de (oorspronkelijke) opdrachtnemer over.

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

GAC/2015/2928

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET GEVEN VAN OPLEIDINGEN ROND
METHODIEKEN VOOR HULPVERLENERS.”

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING
OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK
VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

De documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze overheidsopdracht moeten worden bijgevoegd.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

.....

Naam en voornaam:

.....

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: VERKLARING OMTRENT TOEPASSELIJK BTW-TARIEF

raamovereenkomst voor het geven van opleidingen rond methodieken voor hulpverleners. (GAC/2015/2928)

Ondergetekende:

Hoedanigheid:

Firma:

.....straat, nr.

.....postcodeplaats

Verklaart dat op basis van(invullen wetsartikel) volgende posten uit de inventaris een verlaagd btw-tarief van toepassing is:

Postnr....., omschrijving.....BTW-tarief.....%

Post.....BTW-tarief.....%

Post.....BTW-tarief.....%

Post.....BTW-tarief.....%

Post.....BTW-tarief.....%

Ik voeg eveneens een verklaring van de belastingdienst bij waaruit de toepasselijkheid van het verlaagd btw-tarief blijkt.

Opgesteld te

.....(handtekening)

.....(naam)