

14 2015_RMW_00189 Verdere optimalisatie tijdsinzet op BCSD's van de hoofdmaatschappelijk werkers - Uitbreiding nieuwe werkwijze behandeling dossiers BCSD - MCOM_20150303 - RMW_20150402 - Goedkeuring

Auteur

Jonathan Mortelmans

Beknopte samenvatting

Dit voorstel breidt de werkwijze gehanteerd voor sociaal centrum De Wilg, de dienst maatschappelijke hulpverlening aan Residenten (MHR) en de energiecel uit met de sociale dienst Centrum en de dienst Niet-Begeleide Minderjarigen.

Verder wordt voorgesteld om de dossiers schuldhulpverlening te verplaatsen van de agenda van het BCSD D naar de agenda van het BCSD E.

Motivering

Gekoppelde besluiten

- 2014_MCOM_00354 - Optimaliseren tijdsinzet van de hoofdmaatschappelijk werkers wat betreft de aanwezigheid op het BCSD - Uittesten nieuwe flow afhandeling BCSD-dossiers sociaal centrum De Wilg, de dienst maatschappelijke hulpverlening aan residenten (MHR) en de energiecel - MANCOM_20140415 - RMW_20140605 - Goedkeuring
- 2015_MCOM_00045 - Optimalisatie tijdsinzet op BCSD's van de hoofdmaatschappelijk werkers sociaal centrum De Wilg, dienst maatschappelijke hulpverlening aan residenten en de energiecel. - Evaluatie testperiode en vastleggen nieuwe werkwijze behandeling dossiers BCSD - MCOM_20150113 - RMW_20150129 - Goedkeuring

Aanleiding en context

De dossiers van sociaal centrum De Wilg, de dienst maatschappelijke hulpverlening aan residenten (MHR) en de energiecel worden verwezen naar het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD). De hoofdmaatschappelijk werkers van deze diensten zijn enkel aanwezig op verzoek van de raadsleden, bij hoorzittingen en wanneer er dossiers op de bijkomende dagorde werden gezet.

Deze nieuwe werkwijze werd ingevoerd voor deze diensten omdat de dossiers enkele gemeenschappelijke kenmerken bevatten:

- weinig dossiers in vergelijking met een regulier sociaal centrum
- zelden hoorzittingen

- weinig vragen van de raadsleden

De tijd die de hoofdmaatschappelijk werkers moesten besteden aan de verplaatsing was vaak niet in verhouding met de duur van de aanwezigheid op het BCSD. De nieuwe werkwijze werd na evaluatie ingebed in de reguliere werking na goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 29/01/2015.

Regelgeving: bevoegdheid

De werking van het Bijzonder Comité Sociale dienst is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van OCMW Antwerpen.

Argumentatie

Binnen de nieuwe werkwijze wordt de mogelijkheid voorzien de dossiers van sociaal centrum De Wilg, de dienst MHR en de energiecel vóór de zitting van het BCSD te bespreken. Op die manier is de effectieve aanwezigheid van de hoofdmaatschappelijk werkers op het BCSD niet altijd nodig. Dit genereert tijdswinst voor de hoofdmaatschappelijk werkers door het wegvallen van de verplaatsingen.

Sociale dienst Centrum (centrumcode 89) en de dienst Niet-Begeleide Minderjarigen (centrumcode 78) kunnen, op basis van dezelfde argumentatie, aansluiten.

De werkwijze voor de BCSD-dossiers van de diensten met centrumcode 16, 20, 64, 78 en 89 verloopt dus als volgt:

1. De hoofdmaatschappelijk werker verwijst de dossiers naar de gewone dagorde van het BCSD ten laatste 1 week voor de zitting.
2. De raadsleden van het bevoegd comité ontvangen de zittingstukken en kunnen bijkomende informatie of verduidelijking vragen aan de hoofdmaatschappelijk werkers via de mailbox van het notulenteam, CB_MI_NOTULENTEAM, met vermelding van het zittingsnummer en dit tot uiterlijk 13 uur de dag voor de zitting plaats heeft.
3. De hoofdmaatschappelijk werker stuurt tot uiterlijk 15 uur de dag voor de zitting plaats heeft, de gevraagde informatie of verduidelijking door naar het notulenteam. Het notulenteam bezorgt deze informatie aan alle raadsleden van het betrokken comité.
4. De raadsleden kunnen beslissen dat de aanwezigheid van de hoofdmaatschappelijk werker vereist is. Ze geven dit door aan het notulenteam tot uiterlijk 13 uur de dag voor de zitting plaats heeft.
5. Indien de raadsleden niet reageren op de BCSD-dossiers, worden deze genotuleerd als goedgekeurd op de datum dat de zitting plaats heeft.
6. Bij vakantie en brugdagen verschuift het uiterlijke tijdstip van reageren naar de laatste effectieve werkdag voor de zitting plaats heeft.
7. Bij hoorzittingen is de hoofdmaatschappelijk werker steeds aanwezig op het BCSD.
8. Bij dossiers verwezen naar de bijkomende dagorde is de hoofdmaatschappelijk werker steeds aanwezig op het BCSD.

De verantwoordelijke van de energiecel is elke woensdagochtend aanwezig op de locatie van het BCSD voor de organisatie van de Lokale Adviescommissie (LAC). Daarom wordt vanuit efficiëntie-overwegingen voorgesteld om de dossiers van schuldhulpverlening ook op

woensdagochtend te agenderen. Dit impliceert een verplaatsing van de dossiers schuldhulpverlening van de agenda van BCSD D naar de agenda van BCSD E.

Voorgesteld wordt beide wijzigingen te laten ingaan vanaf 6/4/2015.

Financiële gevolgen

Nee

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist de werkwijze behandeling dossiers BCSD van sociaal centrum De Wilg, de dienst maatschappelijke hulpverlening aan residenten en de energiecel uit te breiden met de sociale dienst Centrum en de dienst Niet-Begeleide Minderjarigen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de dossiers Schuldhulpverlening van de agenda van het BCSD D te verplaatsen naar de agenda van BCSD E.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de voorgestelde wijzigingen in te laten gaan vanaf 6/4/2015.

Artikel 4

OCMW Antwerpen voert uit:

Departement	Actie	Timing
MI - KLR	uitvoering beslissing	na goedkeuring Raad voor Maatschappelijk Welzijn
BZ - Notulenteam	uitvoering beslissing	na goedkeuring Raad voor Maatschappelijk Welzijn
MI - SD Centrum, dienst Niet begeleide mlnderjarigen en energiecel	uitvoering beslissing	na goedkeuring Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Artikel 5

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.