

Vast Bureau

Besluit

Zitting van 9 april 2013

GOEDGEKEURD
OCMW Lokaal Sociaal Beleid

Samenstelling

Mevrouw Liesbeth Homans, OCMW voorzitter

De heer Chris Morel, OCMW ondervoorzitter; de heer Eddy Baelemans, OCMW ondervoorzitter; de heer Guy Lauwers; de heer Johan Peeters

De heer Marc De Bens, OCMW secretaris; de heer Jacques Schrauwen, notulist; de heer Sven Gerits, notulist; de heer Shirley De Blicck, notulist; de heer Martine Mertens, notulist; mevrouw Anne Baré, plaatsvervangend OCMW secretaris; de heer Adelheid Anthuenis, notulist

Verontschuldigd:

De heer Chris Morel, OCMW ondervoorzitter

De heer Martine Mertens, notulist; de heer Sven Gerits, notulist; de heer Jacques Schrauwen, notulist; de heer Shirley De Blicck, notulist; mevrouw Anne Baré, plaatsvervangend OCMW secretaris; de heer Adelheid Anthuenis, notulist

24 2013_VBUR_00187 Huis Sofia - Huidige werking en evaluatie _ VBUR_21030409 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting

De toegang tot onderwijs en de kansen op ontplooiing moeten voor iedereen gegarandeerd worden. Vanuit deze sociale grondrechten werd Huis Sofia opgericht. Huis Sofia is een volwaardig studentenhuus dat residentiële opvang aanbiedt aan 11 vrouwelijke studenten en dit gecombineerd met intensieve begeleiding.

Het bestuursakkoord 2013 - 2018 stelt dat de strijd tegen kinderarmoede prioritair is. Binnen Welzijn en armoedebeleid worden volgende doelstellingen geformuleerd:

- *aanpak kinderarmoede en recht op optimale ontwikkeling*
- *terugdringen van ongekwalificeerde uitstroom*

Het product Huis Sofia werd onder deze doelstellingen geplaatst.

De werking 2004 - 2012 van Huis Sofia wordt geëvalueerd en gerapporteerd waarbij de vraag naar continuering wordt ingevuld.

Motivering

Aanleiding en context

Visie die aanleiding gaf tot het oprichten en het bestaan van Huis Sofia:

Daar onderwijs een belangrijke hefboom is voor een duurzame emancipatie en integratie in de samenleving werd in september 2004 (met financiering van het Stedenfonds) een studentenhuus voor meisjes geopend, Huis Sofia. Huis Sofia is gelegen Sint-Vincentiusstraat 4 te 2000 Antwerpen. Het pand is eigendom van het OCMW Antwerpen.

De werking van Huis Sofia heeft als doel kansarme meisjes en jonge vrouwen een aangepaste omkadering aan te bieden zodat zij in staat zijn, zonder barrières (materieel, familiaal, sociaal...), te studeren. Het OCMW Antwerpen wil de kansen van deze studenten bevorderen en voorkomen dat zij in de toekomst nog voor hulp bij het OCMW terecht moeten.

De bewoonsters:

- zijn meisjes – studenten tussen 18 en 25 jaar (opleiding/richting in het 5^{de}, 6^{de}, 7^{de} jaar, hoger onderwijs, universitair onderwijs, ...)
- hebben de intellectuele en psychische capaciteiten om te kunnen studeren
- zijn gemotiveerd om te studeren
- zijn bereid om samen te wonen met meisjes van zeer uiteenlopende afkomst en milieu

Intake en begeleiding

- De wijkmaatschappelijk werker

De maatschappelijk werkers uit de verschillende wijken screenen in eerste instantie de kandidaat studenten voor Huis Sofia. Zij voeren het sociaal onderzoek uit. Nadien volgt er een tweede intakegesprek met de inwonende begeleidster. Na positief advies legt de maatschappelijk werker het inhuringsverslag met positief advies voor aan de Raad. De maatschappelijk werker van het sociaal centrum Zurenborg coördineert, begeleidt de studenten, volgt de studieresultaten op en houdt de administratie van de studenten bij.

- De inwonende begeleidster

In het studentenhuis is bijna doorlopend een inwonende begeleidster aanwezig. Zij staat in voor de coaching, begeleiding van de groepsprocessen in het studentenhuis, voor de groep-begeleiding. Zij bewaakt tevens het naleven van het huishoudelijk reglement en ondersteunt de studenten in het dagelijks samenleven. Zij biedt tevens binnen de grenzen van haar kunnen, ondersteuning en begeleiding bij het verwerken en oplossen van individuele problemen, indien de studenten dit wensen.

- Huishoudelijk reglement

Iedere studente ontvangt bij inhuring het huishoudelijk reglement van Huis Sofia. In dit huishoudelijk reglement worden afspraken gemaakt rond aankoop etenswaren en bereiden van maaltijden, brandveiligheid (rookafspraken), gebruik en poetsen van de gemeenschappelijke ruimten en van de studentenkamer, gebruik van de keuken, toiletten en wasruimte, bezoek, respect, wat je moet doen bij ziekte,...

Kosten/batenanalyse 2012:

Grootboekrekening	Grootboekrekening omschrijving	Totaal
6000000080	Klein materieel en keukengerei	-361,53
6001000060	Toiletartikelen en hygiëne	-48,88
6003000000	Aankopen benodigdheden voor onderhoud	334,11
6112000110	Brandstof voor de verwarming	5.670,57
6112000120	Elektriciteit	2.676,65
6112000140	Water , milieu en riool	1.946,10
6112000320	Onderhoud en herstellingen inrichting gebouwen	2.069,81
6112000350	Onderh. - herstell. niet-medisch inst, mach, uitr.	175,00
6112000370	Onderhoud en herstellingen veiligheidsinstallaties	894,30
6112000390	Kosten van brandbeveiliging en signalisatie	167,71
6112000500	Controle- en keuringsorganismen	390,57
6115000320	Telefoon, fax, telex	1.532,60
6115000420	Bureelbenodigdheden (incl informatica)	23,86

6116000120	Uitgegeven werken: wasserij, droogkuis	657,59
6116000210	Kosten voor socioculturele activiteiten	639,63
6140000300	Brandverzekering	407,88
6140000400	Burgerlijke aansprakelijkheid	289,94
6201000000	Bezoldiging van het vast benoemd personeel	30.188,66
6201000100	Vakantiegeld van het vast benoemd personeel	2.246,24
6201000200	Eindejaarspremie van het vast benoemd personeel	1.906,21
6211000000	Werkgeversbijdrage RSZ vast benoemd personeel	4.780,18
6221000400	Werkgeversbijdragen hospitalatieverz. vastb pers	178,62
6231000030	Tussenkost in vakbondspremies	46,55
6231000040	Maaltijdcheques	1.085,11
6231000100	Arbeidsongevallen	238,46
6231003010	Forf. Vergoeding Bedrijfsgeneeskundige Dienst	160,93
6241000100	Pensioenen vast benoemd personeel: Ethias	9.725,78
6400000999	Andere belastingen en taksen	1.045,18
6570000200	Verwijlintresten	94,59
7021000000	Huuropbrengsten onroerende goederen	-26.107,82
7409000400	Werkingsubsidie sociale maribel	-1.357,89
7409000500	Subsidies sectoraal fonds personeel	-5,29
Eindtotaal		41.691,42

De totale kost voor Huis Sofia bedroeg: 69.162,42 euro.

De totale opbrengst bedroeg: 27.471,00 euro

Dit betekent dat voor iedere 100 euro die werd uitgegeven, 40 euro werd gerecupereerd.

Totale netto kostprijs Huis Sofia 2012: 41.691,42 euro.

Huuropbrengsten: 26.107,82 euro. De studenten betalen 200 euro (jaarlijks te indexeren) per maand voor de huur, vaste kosten en internetaansluiting.

Argumentatie

Evaluatie en rapportering:

Bezetting en uitstroom:

In de opstartfase (2004) bood Huis Sofia onderdak aan 7 meisjes. In 2005 groeide dit aantal naar 10 studenten. In 2006 werd verder uitgebreid naar 11 studenten. Sinds de opening van Huis Sofia is er altijd een maximum bezetting geweest (10 à 11 studenten).

50% uitgestroomde studenten verbleven gemiddeld 2,3 en zelfs 5 jaar in Huis Sofia. De andere 50% vertrokken na 1 jaar verblijf of minder. Per jaar stromen er gemiddeld 5,5 meisjes uit.

Sinds 2006 kenden we een toename van Afrikaanse meisjes, van 2007 tot 2009 was de meerderheid Afrikaans. In 2010, 2011 en 2012 zien we een gelijke verdeling tussen meisjes van Belgische en Afrikaanse afkomst.

Opleiding en resultaten 47 uitgestroomde studenten periode 2004-2012:

- 33% volgde hoger of universitair onderwijs
- 57% volgde middelbaar onderwijs
- De overige 10% genoot een andere onderwijsvorm (vb. 2de kansonderwijs, BUSO)

- 54% studenten slaagden
- 23% studenten zijn niet geslaagd
- 23% studenten verlieten Huis Sofia zonder verder enige informatie te verstrekken

Diegenen die niet slaagden of Huis Sofia verlieten zonder verdere informatie aan te reiken kampten vaak met psychische problemen, psychiatrische problemen, gedragproblemen of konden zich niet aanpassen aan de gemeenschap. Bij het sociaal onderzoek en bij intake wordt nagegaan of er geen psychiatrische aandoeningen zoals acute psychose en schizofrenie aanwezig zijn. Daarvoor is het leven in Huis Sofia niet aangepast, de begeleidster niet opgeleid en het is vooral niet leefbaar voor de andere bewoonsters. Hetzelfde geldt voor problematisch en nog voortdurend druggebruik. Drugsverslaafden die reeds afgekickt zijn kunnen in aanmerking komen mits zij ook tijdens hun verblijf in het studentenhuis zich verder laten begeleiden.

Einde december 2013 gaat de inwonende begeleidster met pensioen. Indien het OCMW Antwerpen opteert de werking van Huis Sofia te continueren kan de begeleidster nog wel de opstart van het nieuwe schooljaar 2013-2014 voorbereiden en begeleiden. Het is echter niet evident vervanging te vinden voor deze functie (inwonende begeleidster). Het lijkt eveneens aangewezen dat de nieuwe medewerker een minimale periode, in Huis Sofia, simultaan met de huidige inwonende begeleidster kan werken.

Taakomschrijving en gewenst profiel voor de functie inwonend begeleidster Huis Sofia (maatschappelijk werker/opvoedster):

- inwonend (met of zonder partner – kinderen niet mogelijk wegens plaatsgebrek)
- dag en nacht bereikbaar zijn in geval van nood
- bijstaan en helpen van de studenten in de activiteiten van het dagelijks leven binnen het wettelijk kader
- verantwoordelijk voor de hotelfunctie van het huis en het comfort van de studenten, rekening houdend met de noden van het individu en de groep
- de groepsdynamica zo goed mogelijk sturen en bijsturen (conflicthantering)
- crisisopvang en – begeleiding indien nodig
- strikt omgaan met beroepsgeheim en de privacy en anonimiteit van de studenten tegenover de buitenwereld bewaken
- openstaan voor diversiteit en respecteren van verschillende culturen en hun verschillen
- erover waken dat de studenten hun studies, noch gezondheid verwaarlozen
- mondeling en schriftelijk rapporteren aan de leidinggevenden en nauw samenwerken met de maatschappelijk werker van de wijk
- volgen van bijscholingen
- meewerken aan door het departement LSB/Wonen/PSW opgelegde taken
- meewerken aan door de overheid opgelegde taken (bv registratie, ...)
- verdelen en controleren van het uitvoeren van de huishoudelijke taken door de studentes
- zelf uitvoeren van resterende huishoudelijke taken en licht onderhoudswerk
- tijdig aanvragen van verdere onderhoudswerken aan het gebouw
- intakegesprekken voeren met kandidaat-bewoonsters en advies verlenen aan de toeleidende maatschappelijk werkers
- de werking toelichten aan CLB's , scholen, maatschappelijk werkers en andere geïnteresseerden + eventueel rondleidingen geven
- huurcontracten opvolgen met de nieuwe bewoonsters

Indien geen inwonend begeleidster wordt gevonden kunnen eventueel taken verdeeld worden tussen twee deeltijdse medewerkers. De meeste huishoudelijke en administratieve taken kunnen in de voormiddag opgenomen worden. Het begeleiden van de studenten en de meeste contacten worden

gelegd tussen 17 uur en 21 uur. Dit scenario is echter niet optimaal daar crisis-momenten meestal in de late avond of in de nacht plaatsvinden. Er zou geen controle meer zijn op het principe dat bezoekers niet kunnen blijven slapen en de studentes zelf werkelijk in het studentenhuis moeten wonen. (Het voorkomen van misbruik: een leefloon als alleenstaande ontvangen en in werkelijkheid bij familie of bij hun partner wonen.)

Financiële gevolgen

Ja

Algemene financiële opmerkingen

De functie inwonende begeleidster kan ingevuld worden:

- door een functie C1-C2-C3 opvoedster A2, verzorgenden, verpleegassistenten,...
- of door een functie B1-B2-B3 maatschappelijk werker/opvoedster A1,...

Strategisch kader

Dit besluit past in de realisatie van:

Doelstellingen:

- SD - SDSL01 - Meer mensen vinden een kwaliteitsvolle woning naar wens in Antwerpen.
ND - SDSL0105 - Voor mensen in preciaire woonsituaties is er een zorgbehoeftegedekkend woonaanbod.

Besluit

Artikel 1

- Het Vast Bureau neemt kennis van het evaluatierapport 2004 - 2012 werking Huis Sofia.
- Het Vast Bureau beslist de werking van Huis Sofia verder te continueren.
- De selectieprocedure voor het vervangen van de functie van de huidige inwonende begeleidster (pensioen december 2013) wordt opgestart.
- Gelet het niet eenvoudig zal zijn de inwonende begeleidster te vervangen wordt de functie eerst opengesteld voor het niveau C1-C3 (opvoedster A2, verzorgenden, verpleegassistenten,...om bij niet invulling deze verder open te stellen voor het niveau B1-B3 maatschappelijk werker/opvoedster A1.

Artikel 2

OCMW Antwerpen voert uit:

Departement	Actie	Timing
HR	Opstart selectieprocedure	

De dienst bezorgt een kopie van dit besluit aan:

Aantal kopieën	Aan wie	Verwachte actie
1	Sarah Jutten deskundige HR	opstart selectie
1	Michel Grootjans bestuurscoördinator PREP	ter kennisgeving

Artikel 3

Boekhoudkundige verwerking:

Bedrag kosten	Bedrag opbrengsten
57.135,37 (B1B2B3)	/
56.257,18 (C1C2C3)	
Subsidies	
Bedrag:	/
Wie keert subsidie(s) uit:	/
Rekeningen	
Profit center:	4008 LSB
Grootboekrekening:	62x Personeelskosten
Kostenplaats:	4081901000 LSB Huis Sofia administratie
Projectnummer	/
(voor investeringen):	
Budget	
Is voorzien in budget:	De vervanging van personeelslid door C-profiel is voorzien. De vervanging van personeelslid door B-profiel is niet voorzien
Budgetpositie:	62x Personeelskosten
Budgetplaats:	400819000 LSB Precair Wonen
Budgetbedrag:	56.257,18
Akkoord voor uitvoering door de financial controller	
Naam:	Visumdienst
Paragraaf:	/
Uitvoerder order	
Naam:	

Financiële weerslag:

Omschrijving	Bedrag in euro	Profitcenter	Kostenplaats
Vervanging personeelslid	56.257,18	4008	4081901000