**5 Cosas Que Hacer Antes de Su Reunión Para Ver el Debate**

1. Organice su(s) evento(s)
* Una vez que determine el lugar y el horario en que lo llevará a cabo, cree un evento en Facebook e invite a sus amigos y seguidores. Vea el ejemplo de Ohio’s Voice [aquí](https://www.facebook.com/events/837159736338228/).
* Envíe un correo electrónico a Kyle en ktharp@allianceforcitizenship.org o publique su evento [aquí](https://a4c.nationbuilder.com/forms/user_sessions/new) para que podamos incluir su evento(s) en el aviso nacional a los medios para todos los medios de comunicación nacionales.
1. Invite gente a su evento
* Envíe una invitación por correo electrónico acerca de la importancia de este primer debate del Partido Republicano con un enlace a la página de su evento en Facebook.
* Personalice la plantilla del volante proporcionado con los detalles de su evento y distribúyalo.
1. Invite a los medios de comunicación a su evento
* Personalice la plantilla del aviso a los medios proporcionado con los detalles de su evento y distribúyalo a su lista de medios de comunicación.
* ¡Pídale ayuda a Kyle o Dawn para enviar también su aviso a los medios!
1. Promueva su evento
* Anúncielo constantemente en FB a medida que nos acerquemos al debate.
* PRÓXIMAMENTE: Imágenes en línea para promover su evento, enlace las imágenes a la página de su evento en FB.
* PRÓXIMAMENTE: Actualizaciones de interés en FB acerca de lo que un candidato dijo para enlazarlo a su reunión para ver el debate.
1. Identifique y prepare a sus portavoces
* Identifique quienes serán sus 3-5 portavoces para la noche, tanto en inglés como en español, votantes registrados, ciudadanos estadounidenses naturalizados recientemente o que están por naturalizarse, e incluya aliados.
* Envíe a Kyle su lista de portavoces con una descripción de una línea para que podamos incluirla dentro de nuestro memorándum de compromiso nacional para la semana.

Antes del día del debate, le enviaremos los principales puntos para hablar, información de los candidatos y sus posturas, ejemplos de publicaciones para los medios sociales y tuits, y la lista de fotos que debe de tener. Para más información, póngase en contacto con Dawn Le, 202-549-6798 o Kyle Tharp, 865-776-9645.