

# Anna Ianniello

## Informazioni personali

---

Nata a Caserta il  
Nazionalità ITALIANA  
Figli a carico 1

## Profilo professionale

---

Cassiera con 2 anni di esperienza estensiva nei diversi sistemi di pagamento disponibili. Offre rapidità e precisione nella revisione della liquidità, controllando con accuratezza il saldo disponibile e le ricevute di pagamento. Possiede ottime capacità di comunicazione e di assistenza ai clienti. Espertoa nell'elaborazione dei pagamenti e nella promozione dei prodotti, sa assistere e consigliare i clienti nella scelta degli articoli desiderati. Dimostra ottime capacità di comunicazione orale e scritta, di ascolto e organizzazione del tempo, una grande attenzione ai dettagli e solida etica del lavoro.

## Esperienze lavorative e professionali

---

Marzo 2020 — Attuale	<b>Gemi SRL</b> <b>Cassiere di supermercato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisizione di capacità e competenze professionali utili a mantenere il punto vendita operativo in caso di assenza dei colleghi.</li><li>• Aumento delle vendite suggerendo ai clienti l'acquisto di determinati articoli e prodotti.</li><li>• Formazione di nuovi membri del team nelle operazioni di cassa, nella gestione del magazzino e nel servizio clienti.</li><li>• Assistenza alla clientela nel localizzare prodotti specifici all'interno del punto vendita, rispondendo a domande e fornendo suggerimenti.</li></ul>	CASERTA
Luglio 2019 — Dicembre 2019	<b>I magazzini del risparmio</b> <b>Cassiere di negozio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza alla clientela nella ricerca degli articoli desiderati, nell'acquisto e nell'iscrizione ai programmi fedeltà.</li><li>• Formazione di nuovi membri del team nelle operazioni di cassa, nella gestione del magazzino e nel servizio clienti.</li></ul>	CASERTA

## Istruzione e formazione

---

2007	<b>I.T.C. "CESARE PAVESE"</b> <b>RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE</b>	CASERTA
------	---	---------

## Capacità e competenze

---

- Utilizzo del registratore di cassa
- Operazioni in contanti e carta
- Risoluzione dei problemi
- Prevenzione ammanchi di cassa

- di credito
- Normative vigenti in materia di superalcolici
- Tutoraggio dello staff
- Operazioni di pagamento
- Uso delle macchine per il conteggio delle banconote
- Raccomandazione dei prodotti
- Registrazione degli ordini
- Assistenza ai clienti
- Controllo e gestione del registratore di cassa
- Uso del POS
- Gestione dei contanti
- Rifornimento delle merci
- Accoglienza ai clienti
- Conteggio delle monete

### **Competenze Informatiche**

---

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, l'esperienza scolastica mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word e di Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Sono in possesso della Patente Europea ECDL.

### **Capacità e competenze relazionali**

---

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

### **Capacità e competenze personali**

---

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

### **Informazioni aggiuntive**

---

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE svolto nell'anno 2011/2012 presso L' Associazione Spazio Donna ONLUS progetto "IN FAMIGLIA". Esperienza significativa dal punto di vista professionale e soprattutto morale. Ho collaborato con psicologi, avvocati e assistenti sociali per la tutela di DONNE VITTIME DI VIOLENZA e dei loro bambini. Mi sono confrontata con diverse Etnie e preso in affidamento una bambina per qualche mese. esperienza meravigliosa.

### **Informativa sulla privacy**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs 196/03