



Profil d'emploi de l'Alliance canadienne des associations étudiantes :
Adjoint.e à la recherche (étudiant.e)

Poste : Adjoint.e à la recherche
Relève de : Directeur exécutif/directrice exécutive
Statut : Temps partiel (10 à 15 heures/semaine, 10 semaines)
Rémunération : 15 à 20 \$/heure, selon l'expérience
Affiché le : 7 décembre 2020
Prend fin le : 10 janvier 2021
Date de début : À déterminer
Les candidatures doivent contenir : Lettre de présentation, curriculum vitae, exemple de texte écrit
Présenter la candidature à : **hiring@casa.ca**

L'Alliance canadienne des associations étudiantes (ACAE) est un organisme sans but lucratif qui représente 23 associations étudiantes et leurs 275 000 étudiantes et étudiants membres auprès du gouvernement fédéral du Canada. L'ACAE fait la promotion d'un système d'éducation postsecondaire accessible, abordable novateur et de grande qualité.

Profil du poste :

Relevant du directeur exécutif/de la directrice exécutive, l'adjoint.e à la recherche appuie un vaste éventail de projets de recherche et de relations avec le gouvernement en lien avec les étudiant.e.s et l'éducation de niveau postsecondaire. Le ou la titulaire du poste devrait mener des travaux de recherche et divers projets de rédaction destinés à des publics internes et externes. Le ou la stagiaire devra également contribuer aux activités de promotion et de communication de l'ACAE.

Qualifications :

Solides aptitudes à la communication (à l'écrit et à l'oral)
Solides aptitudes à la recherche (qualitative et quantitative)

Études en vue d'obtenir un diplôme ou un certificat postsecondaire
Compréhension générale du gouvernement et de la politique au
Canada

Capacité à utiliser Mac OS, Google Drive

Capacité à travailler en équipe

Capacité à suivre des instructions et à mener une tâche à bien.

Compétences :

Une solide expérience ou une expérience pertinente du secteur de
l'éducation postsecondaire

Participation antérieure aux activités d'une association étudiante et
connaissance du fonctionnement de telles associations

Expérience du processus politique au niveau fédéral ou provincial

Expérience des enjeux stratégiques associés aux groupes en quête
d'équité

Bilinguisme, dans les deux langues officielles

Expérience des systèmes de gestion de contenu (SGC), comme
Wordpress ou NationBuilder.

Responsabilités :

Recherche (70 %)

- Recueillir, lire, analyser, interpréter et résumer des recherches, études et documents de politique concernant les études postsecondaires.
- Consulter un vaste éventail de sources, en examiner le contenu de façon critique et résumer les principaux arguments.
- Offrir un soutien à la recherche au personnel et aux membres de l'ACAE.
- Offrir un soutien à la recherche et à la rédaction pour les documents d'information destinés au gouvernement, les présentations, les textes de relations publiques et d'autres publications de l'ACAE.

Travail de bureau (15 %)

- Contribuer à la base de ressources de l'ACAE grâce à l'identification continue de documents utiles et pertinents sur les études postsecondaires.
- Aider à organiser les dossiers et le matériel de recherche.

Autres responsabilités (15 %)

- Participer à la planification des conférences.
- Participer aux activités de communication et de promotion de l'ACAE.
- Autres responsabilités confiées par le directeur exécutif/la directrice exécutive.

Toutes les candidatures doivent être transmises par voie électronique d'ici le 10 janvier 2021.

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent soumettre les documents suivants avec leur candidature à hring@casa.ca :

Lettre de présentation

Curriculum vitae

Exemple de texte écrit, maximum de 3 pages.

Toutes les réponses seront traitées de manière strictement confidentielle. Cependant, seules les personnes qui ont été sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu par Zoom, afin de respecter les consignes de distanciation physique.

L'ACAE s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi et de diversité, et accueille les candidatures de tous les candidats/ toutes les candidates qualifiés/qualifiées. Cela comprend les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles, les Autochtones, les personnes de toutes orientations sexuelles ou de toutes identités de genre, et tous les groupes protégés par les codes encadrant les droits de la personne. L'ACAE propose également des accommodements tout au long du processus de recrutement, au besoin. Si vous avez besoin d'accommodements à toute étape du processus de recrutement, veuillez nous en informer le plus rapidement possible.