

# Fiche documentaire de la déléguée ou du délégué

Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada

## Délégué-e syndical-e, requérant-e et témoins:

### 1. Délégué-e remplissant la fiche :

Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone à la maison: \_\_\_\_\_

Adresse postale à la maison : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel à la maison: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Courriel au travail : \_\_\_\_\_

### 2. Requirant-e :

Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone à la maison: \_\_\_\_\_

Adresse postale à la maison : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel à la maison: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Courriel au travail : \_\_\_\_\_

### 3. Témoins :

(1) Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone à la maison: \_\_\_\_\_  
Adresse postale à la maison : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel à la maison: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel au travail : \_\_\_\_\_

Le témoin a-t-il présenté une déclaration? Est-elle datée et signée?

Est-il prêt à témoigner?

(2) Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone à la maison: \_\_\_\_\_  
Adresse postale à la maison : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel à la maison: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel au travail : \_\_\_\_\_

Le témoin a-t-il présenté une déclaration? Est-elle datée et signée?

Est-il prêt à témoigner?

(3) Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone à la maison: \_\_\_\_\_  
Adresse postale à la maison : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel à la maison: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Courriel au travail : \_\_\_\_\_

Le témoin a-t-il présenté une déclaration? Est-elle datée et signée?

Est-il prêt à témoigner?

**Problèmes et solutions :**

**1. Indiquez les problèmes dans ce cas :**

**2. Indiquez les infractions à la convention collective, s'il y a lieu :**  
(Inscrivez les articles appropriés de la convention collective)

**3. Mesures correctives : Quelle réparation le requérant ou la requérante désire-t-il?**

## **Faits pertinents :**

### **1. Chronologie :**

(Indiquez ce qui s'est passé, qui y a participé et qui en a été témoin ainsi que les dates et les endroits, s'il y a lieu, où les événements se sont produits.)

- 2. Énumérez tous les documents appropriés et joignez-en des copies :**  
(Lettres, notes de service, messages de courriel, déclarations de témoins, sentences arbitrales, politiques de l'employeur)