

Emploi et Développement social Canada (EDSC) RÉUNION DU COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ (COMSS) Le mardi 14 mars 2017 – de 12 h 30 à 15 h 45	
PRÉSENTS	ABSENTS
REPRÉSENTANTS DE L'EMPLOYEUR	
<p>David Swol Directeur général, Centres d'expertise des ressources humaines, Direction générale des services des ressources humaines (DGSRH)</p> <p>Barbara Cretzman Directrice exécutive, Services aux employés, Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIT)</p> <p>Pauline Roy Directrice, Centre d'expertise, Direction générale des services d'intégrité (DGSi)</p> <p>Stéphane Michaud Gestionnaire, Soutien aux clients Direction générale du dirigeant principal des finances (DGDPF)</p> <p>Rhonda Crawford Gestionnaire de secteur, Direction générale des services aux citoyens et de l'exécution des programmes (DGSCEP), Région de l'Atlantique</p> <p>Derrick Neilson Directeur de secteur, Direction générale de service aux citoyens (DGSC), Région de l'Ouest du Canada et des Territoires</p> <p>Stacy St-Amand Gestionnaire des services, Direction générale de service aux citoyens (DGSC), Région de l'Ontario</p>	<p>David Di Felice Directeur, Exécution par réseau, Direction générale des services aux citoyens et de l'exécution des programmes (DGSCEP)</p> <p>Frances McCormick Directrice, Intégrité interne et Sécurité, Direction générale des services d'intégrité (DGSi)</p> <p>Benson Gorber Directeur, Gestion des installations et des biens, Direction générale du dirigeant principal des finances (DGDPF)</p>
REPRÉSENTANTS DES EMPLOYÉS <i>(choisis par : ACAF, SEIC, IPFPC et SEN)</i>	
<p>Theresa MacInnis Agente de services aux citoyens Centre Service Canada de Port Hawkesbury, Région de l'Atlantique</p> <p>Fabienne Jean-François Agente principale, Direction générale de service aux citoyens (DGSC), Région de Québec</p> <p>Mike Brecht Enquêteur des services d'intégrité, Direction générale des services d'intégrité (DGSi), Région de l'Ouest du Canada et des Territoires</p> <p>Karl Lafrenière Commis aux opérations, Programme de passeport</p> <p>Michael O'Donnell Agent de santé et de sécurité, Programme du travail</p>	<p>Dean Corda Technicien en GI/TI, Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIT)</p> <p>Randy Andersen Agent des finances, Contrôle interne Direction générale du dirigeant principal des finances (DGDPF), Région de l'Atlantique</p> <p>Jamie Weatherbee Technologue en GI/TI, Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIT)</p>

SECRETARIAT DU COMSS	INVITÉS ET OBSERVATEURS
<p>Penny Lavigne Directrice, Division de la santé, de la sécurité et de la gestion de l'incapacité (DSSGI)</p> <p>Gilles Hubert Gestionnaire, Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p> <p>Martin Gaudreau Coordonnateur de projet, Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p> <p>Rosine Alie Agente principale de projet, Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p>	<p>INVITÉS</p> <p>Jolee Lord Conseillère principale, Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p> <p>Sylvie Thériault Conseillère principale, Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p> <p>David Zanetti Agent principal de projet, Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p> <p>Marie-Josée Chabot Gestionnaire, Services d'aide aux employés, Santé Canada</p> <p>OBSERVATEURS</p> <p>Eddy Bourque Président national, Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada (SEIC)</p> <p>Crystal Warner Vice-présidente exécutive nationale, Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada (SEIC)</p> <p>Luc Pomerleau Agent national en recherche, Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada (SEIC)</p>

POINT	RESPONSABLE	DESCRIPTION / RÉSULTATS ESCOMPTÉS	MESURE / DÉCISION
1. Mot d'ouverture	Theresa MacInnis et David Swol	<p>Theresa ouvre la séance à 12 h 36.</p> <p>Changements dans la composition du Comité</p> <ul style="list-style-type: none"> Il s'agit de la dernière réunion de Theresa MacInnis à titre de membre du Comité. Il s'agit de la dernière réunion de Dean Corda à titre de membre siégeant au Comité. Il sera remplacé par Tanisha Coultis, mais continuera de jouer un rôle au sein du Comité comme remplaçant désigné pour Tanisha et Jamie Weatherbee. <p>Quelques membres ne sont pas en mesure de participer à la présente réunion :</p> <ul style="list-style-type: none"> David Di Felice est remplacé par Stacy St-Amand. Frances McCormick est remplacée par Pauline Roy. Benson Gorber est remplacé par Stéphane Michaud. <p>Les invités suivants se joindront à la réunion plus tard pour discuter de points particuliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jolee Lord, conseillère principale du BNSST, fera le point sur les priorités et les mesures clés du COMSS pour 2016-2018. Sylvie Thériault, conseillère principale du BNSST, fera le point sur le Programme de prévention des risques. Marie-Josée Chabot, gestionnaire du PAE à Santé Canada, discutera du Programme d'aide aux employés. David Zanetti, agent principal de projet du BNSST, parlera des 	

POINT	RESPONSABLE	DESCRIPTION / RÉSULTATS ESCOMPTÉS	MESURE / DÉCISION
		<p>changements apportés au gabarit du cadre de référence du Comité consultatif régional de santé et de sécurité.</p> <p>On annonce qu'Eddy Bourque, Crystal Warner et Luc Pomerleau participeront à titre d'observateurs.</p>	
2. Adoption de l'ordre du jour	Theresa MacInnis	<p>L'ordre du jour est adopté sans modification.</p> <p>Karl remercie Theresa de son excellent travail, de son soutien et de sa collaboration au sein du Comité.</p>	<p>DÉCISION <i>L'ordre du jour est adopté.</i></p>
3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 novembre 2016 et examen des mesures de suivi	Theresa MacInnis	<p>Les membres n'ont rien à ajouter; le procès-verbal est approuvé.</p> <p><u>Suivi des mesures prises</u></p> <p>Theresa propose que le Comité évalue les résultats obtenus à la suite des exercices exhaustifs concernant les mesures de sécurité. David dit que la haute direction a demandé que le syndicat participe à ces exercices.</p> <p>État d'urgence</p> <p>Mike demande que F. McCormick communique avec lui pour discuter de la résolution de la question concernant l'état de préparation aux situations d'urgence.</p> <p>Guide pour les employés travaillant seuls – Procédures relatives au service de fin de semaine</p> <p>Karl indique qu'il n'a pas encore pris connaissance des dernières mises à jour depuis son absence prolongée. Penny mentionne que P. Roy et F. sont en discussion avec des intervenants. On leur demande d'inclure Karl aux prochaines discussions.</p>	<p>DÉCISION <i>Le procès-verbal est approuvé.</i></p> <p>DÉCISION <i>Le suivi des mesures prises est approuvé avec modifications.</i></p>
4. Priorités et mesures clés du COMSS pour 2016-2018 et discussion sur les priorités futures	Jolee Lord	<p>Jolee fait le point sur les priorités et les mesures prises.</p> <p>Soutien aux comités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liens aux outils clés qui ont été élaborés à l'appui des priorités venant à échéance en 2016 : matériel de la campagne de sensibilité aux facteurs environnementaux • Listes de vérification • Articles de fond <p>Une fiche de consultation rapide visant à rappeler aux comités quelles sont leurs principales exigences est prête et sera diffusée aux coprésidents régionaux au cours des prochains jours.</p> <p>Rapports et surveillance en matière de SST</p> <p>Le rapport de progrès a été mis à jour afin de se concentrer sur les exigences de base en matière de SST.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspections du milieu de travail, données des comités de SST, données sur la formation en matière de SST et données sur les incidences et les blessures <p>Le rapport de progrès sera publié deux fois par année.</p> <p>Michael mentionne que le roulement du personnel représente un défi majeur pour le Comité, ce qui pourrait en partie expliquer le faible taux d'achèvement de la formation.</p>	

POINT	RESPONSABLE	DESCRIPTION / RÉSULTATS ESCOMPTÉS	MESURE / DÉCISION
		<p>Theresa indique que le temps consacré par les comités à l'exécution de leurs fonctions demeure une préoccupation à l'échelle locale. Karl ajoute qu'il aimerait voir une plus grande mobilisation de la part des comités locaux et régionaux.</p> <p>Penny dit que les priorités devraient être fixées par les comités et que le rapport de progrès est censé être un outil d'information et de données servant à aider les comités à déterminer ces priorités.</p> <p>Karl s'interroge sur le nombre de comités et de lieux de travail indiqué dans le rapport de progrès et veut savoir si les chiffres sont exacts. Penny lui répond qu'on vérifiera et fournira des renseignements plus tard.</p> <p>Formation, sensibilisation, éducation La Région de l'Atlantique a tenu une séance de sensibilisation par voie d'un café virtuel à l'intention des membres des comités et des représentants de santé et sécurité au travail à la fin du mois de février.</p> <p>Rhonda et Theresa mentionnent que la séance a été bien accueillie dans leur Région.</p> <p>Jolee dit que le format de la séance était bon et que des séances semblables se dérouleront dans d'autres régions pendant la Semaine nord-américaine de la sécurité et de la santé au travail.</p>	<p>MESURE <i>Le BNSST doit fournir des renseignements sur le nombre de comités et de lieux de travail.</i></p>
<p>5. Le point sur le Programme de prévention des risques</p>	<p>Sylvie Thériault</p>	<p>Sylvie fait le point sur le Programme de prévention des risques.</p> <p>Le Bureau national de la santé et de la sécurité (BNSST) collabore avec la Direction générale de service aux citoyens (DGSC), la Direction générale de la transformation et de la gestion intégrée des services (DGTGIS) et la Direction générale des services d'intégrité (DSI) au recensement et à l'évaluation des risques associés au stress causé par un incident critique et au stress cumulatif dans le cadre des emplois exigeant des interactions avec les clients.</p> <p>On confirme l'approche qui sera utilisée pour l'exécution de la phase de détermination des risques. Il s'agira de mener des entrevues au téléphone avec des employés choisis au hasard de toutes les directions générales et régions. Quelques visites sur place seront effectuées afin d'observer le milieu de travail dans les trois directions générales.</p> <p>L'échantillon initial de répondants consistera en 50 employés de la DSI, 50 employés de la DGTGIS et 60 employés de la DGSC. Des employés occupant les postes suivants seront appelés à participer aux entrevues :</p> <ul style="list-style-type: none"> • DGDC – agents de service aux citoyens (ASC), spécialistes des services aux citoyens (SSC), préposés à l'examen préalable et préposés aux passeports • DGTGIS – agents des services au paiement (ASP) et agents des prestations de Service Canada (APSC) • DSI – agents des services d'intégrité (ASI), enquêteurs des services d'intégrité (ESI), agents principaux des 	

POINT	RESPONSABLE	DESCRIPTION / RÉSULTATS ESCOMPTÉS	MESURE / DÉCISION
		<p>services d'intégrité (APSI)</p> <p>Un message a été envoyé par le SMA des Ressources humaines aux SMA régionaux le 17 février 2017 afin de les informer des entrevues à venir et d'obtenir leur appui. Ce message a été envoyé au réseau des CRSST afin qu'on le transmette aux coprésidents et intervenants des CCRSS.</p>	
<p>6. Le point sur la santé mentale en milieu de travail et les services d'aide aux employés</p>	<p>Marie-Josée Chabot</p>	<p>Marie-Josée Chabot, Santé Canada, présente un résumé du Programme des services d'aide aux employés. Elle mentionne le rapport annuel d'utilisation qui donne un aperçu de l'utilisation annuelle.</p> <p>Fabienne demande si l'on peut cerner les utilisateurs par groupe. Marie-Josée confirme que ces détails ne peuvent être diffusés pour des raisons de confidentialité.</p> <p>Comme le stress lié au travail est un problème, Theresa propose qu'on discute de ces rapports à la réunion du Comité de consultation patronale-syndicale des ressources humaines (CCPSRH).</p>	
<p>7. Modification du Cadre de référence du Comité consultatif régional en matière de santé et de sécurité</p>	<p>David Zanetti</p>	<p>Le grief de principe déposé par l'Alliance de la Fonction publique du Canada (AFPC) a été rejeté par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.</p> <p>Theresa a rencontré les employés le 14 mars 2017. Elle mentionne qu'aucune décision ne fut prise concernant le choix des termes à utiliser entre comité consultatif et comité d'orientation et qu'on éprouve des problèmes techniques concernant le cadre de référence. Elle demande de prolonger le délai pour l'examen du cadre de référence et que ce point soit ajouté à l'ordre du jour de la prochaine réunion du COMSS prévue en mai. David indique qu'il ne faudrait pas dépasser cette date.</p>	<p>DÉCISION</p> <p><i>Le BNSST doit ajouter le cadre de référence régional à l'ordre du jour de la prochaine réunion.</i></p>
<p>8. Politique sur la prévention de la violence en milieu de travail</p>	<p>Gilles Hubert</p>	<p>Gilles mentionne que le Groupe de travail s'est réuni deux fois depuis la dernière réunion du COMSS. En outre, il dit que d'autres ministères ont été consultés pour la rédaction de la Politique. Les sections ont été simplifiées et raccourcies par souci d'efficacité.</p> <p>On invite les membres du Comité à examiner la Politique et à fournir leurs commentaires d'ici la mi-avril. Le BNSST enverra le document par courriel.</p>	<p>MESURE</p> <p><i>Les commentaires doivent être reçus d'ici le 13 avril. La version provisoire finale sera présentée en mai.</i></p>
<p>9. Suivi des plans de gestion de l'amiante et répertoire national</p>	<p>Stéphane Michaud</p>	<p>Stéphane dit qu'EDSC a la possibilité de demander d'obtenir les plans de gestion de l'amiante en fournissant l'adresse du lieu de travail. Le site Web de Services publics et Approvisionnement Canada contient des renseignements à cet égard, lesquels sont à la disposition de tous. EDSC dispose également d'information sur iService.</p> <p>Un courriel a été envoyé à tous les membres du COMSS et aux coprésidents des comités régionaux afin de les informer de la diffusion de l'émission Web de l'École de la fonction publique du Canada qui aura lieu le 21 mars 2017 au sujet du dossier sur l'amiante du point de vue de la SST.</p>	

POINT	RESPONSABLE	DESCRIPTION / RÉSULTATS ESCOMPTÉS	MESURE / DÉCISION
10. Tour de table	Tous	<p>Penny fait le point sur la santé mentale et donne un aperçu du Cadre intégré sur la santé mentale en milieu de travail d'EDSC. Ce cadre établit la vision d'EDSC qui vise à créer un milieu de travail qui fait la promotion de la santé et de la sécurité psychologiques et encourage les employés et les gestionnaires à traiter ouvertement des questions de santé mentale en milieu de travail. Le Sondage sur la santé mentale en milieu de travail d'EDSC a été lancé en février. On a compilé plus de 2 500 réponses.</p> <p>Le Programme de soutien par les pairs en milieu de travail est en cours. Il s'agit d'un réseau de soutien qui permet aux pairs de s'entraider dans le cadre d'expériences vécues. Un consultant externe a dirigé les consultations et pour l'instant, quelques employés et gestionnaires ont participé aux séances. La prochaine étape sera de créer un comité consultatif auquel participeront les intervenants clés.</p> <p>Theresa parle de la campagne « Je ne me reconnais pas ».</p> <p>Il n'y a plus rien à signaler.</p>	
11. Mot de la fin et prochaine réunion	Theresa MacInnis et David Swol	Theresa indique que la prochaine réunion est provisoirement fixée en mai et qu'elle se fera par téléconférence. La séance est levée à 15 h 45.	<p>MESURE <i>Le BNSST enverra l'invitation Outlook pour la prochaine réunion.</i></p>

Version anglaise signée par Karl Lafrenière pour

Theresa MacInnis

Coprésidente, représentant les employés

30 mai 2017

Date

Version anglaise signée par

David Swol

Coprésident, représentant l'employeur

30 mai 2017

Date