

Emploi et Développement social Canada (EDSC) RÉUNION DU COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ (COMSS) Le mardi 20 mars - de 12 h 30 à 15 h	
PRÉSENTS	ABSENTS
REPRÉSENTANTS DE L'EMPLOYEUR	
<p>Daniele Besner, Coprésidente Directrice générale, Direction de la gestion du milieu de travail, Direction générale des services des ressources humaines (DGSRH)</p> <p>James Morrison Directeur général, Division de l'intégrité interne et sécurité - Direction générale des services d'intégrité (DGSi)</p> <p>Benson Gorber Directeur général, Biens immobiliers et services régionaux - Direction générale du dirigeant principal des finances (DGDPPF)</p> <p>Ian James Directeur exécutif, Services nationaux d'intégrité (SNI), région de l'Atlantique</p> <p>Mario Forget Directeur, Systèmes de contributions, Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIIT)</p> <p>Gale Frame Directrice, Programme de prestations d'invalidité du Régime de pensions du Canada, Région de l'Ouest du Canada et des territoires</p> <p>David Di Felice Directeur exécutif p.i., L'exécution des programmes, Direction générale des services aux citoyens et de l'exécution des programmes (DGSCEP), région de l'Ontario</p>	<p>Rhonda Crawford Gestionnaire des services, Direction générale des services aux citoyens et de l'exécution des programmes (DGSCEP), région de l'Atlantique</p>
REPRÉSENTANTS DES EMPLOYÉS (choisis par : ACAF, SEIC, IPFPC et SEN)	
<p>Karl Lafranière, Coprésident Vice-président régional pour l'extérieur du Canada, SEN</p> <p>Lyne Cartier Agente de prestations, Direction générale des services de versement des prestations (DGSVP)</p> <p>Jamie Weatherbee Spécialiste du soutien micro-informatique, Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIIT)</p> <p>Michael O'Donnell Agent de santé et de sécurité, Programme du travail</p> <p>Dwight McLeod Enquêteur des services d'intégrité, Direction générale des services d'intégrité (DGSi)</p>	<p>Dean Corda Technicien en GI-TI, Équipe de l'Ontario, Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIIT)</p> <p>Crystal Warner Vice-présidente exécutive nationale, Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada (SEIC)</p>

<p>Eddy Bourque Président national, Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada (SEIC)</p>	<p>INVITÉS ET OBSERVATEURS</p>
<p>Secrétariat du COMSS</p> <p>Penny Lavigne Directrice, Division de la santé, de la sécurité et de la gestion de l'incapacité (DSSGI)</p> <p>Jolee Lord Gestionnaire p. i., Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p> <p>Rosine Alié Conseillère principale en SST p.i., Bureau national de santé et sécurité au travail (BNSST)</p>	<p>INVITÉS</p> <p>Jennifer Forsythe Directrice p.i., Gestion des mesures d'urgence et planification de la continuité des opérations (DSISI)</p> <p>Brian Wright Conseiller, Gestion des urgences (DSISI)</p> <p>OBSERVATEURS</p> <p>Luc Pomerleau Agent national en recherche, Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada (SEIC)</p>

POINT	RESPONSABLE(S) DU POINT À L'ORDRE DU JOUR	DESCRIPTION ET RÉSULTAT(S) ESCOMPTÉ(S)	MESURE/DÉCISION
<p>1. Mot d'ouverture</p>	<p>Daniele Besner Karl Laffrenière</p>	<p>Karl et Daniele débute la réunion à 12 h 33.</p> <p>Les invités suivants ont joint la réunion pour leurs points à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jennifer Forsythe, directrice p.i., Gestion des urgences et continuité des opérations (GUCCO) et Brian Wright, conseiller, Gestion des urgences, pour une mise au point sur l'exercice de confinement à Place du Portage Phases I et II. 	
<p>2. Approbation de l'ordre du jour</p>	<p>Daniele Besner</p>	<p>L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.</p>	<p>DÉCISION L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.</p>
<p>3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 8 février 2018 et examen des mesures de suivi</p>	<p>Karl Laffrenière Jolee Lord</p>	<p>Le procès-verbal sera envoyé à tous les membres, qui auront jusqu'au 3 avril 2018 pour en faire l'examen.</p> <p>Il a été convenu que les procès-verbaux des réunions du COMSS seront modifiés afin d'être plus concis et consigner les principaux points de discussion et les principales décisions. Il a également été convenu que si un membre désire qu'un élément particulier soit inscrit dans le procès-verbal, il doit le mentionner pendant la discussion.</p> <p>Le suivi des mesures ne sera abordé que s'il y a de nouvelles mesures.</p>	<p>MESURE BNSST enverra le procès-verbal aux membres pour révision.</p>


POINT	RESPONSABLE(S) DU POINT À L'ORDRE DU JOUR	DESCRIPTION ET RÉSULTAT(S) ESCOMPTÉ(S)	MESURE/DÉCISION
4. Priorités du COMSS pour 2017-2019	Jolee Lord	<p>Jolee fait le point pour le compte du groupe consultatif.</p> <p>Au sujet des priorités du COMSS pour 2017-2019, l'accent devrait être mis sur la promotion de la formation et de la sensibilisation en matière de SST.</p> <p>La mobilisation des SMA à l'égard de la promotion de l'importance de la formation en SST est essentielle et le groupe recommande l'envoi de messages de la part de la haute direction au cours des prochaines semaines.</p> <p>Les membres ont discuté de quelques options en vue de promouvoir la formation en SST pour les employés du Ministère, notamment par l'intégration des nouveaux employés et en s'assurant que la formation en SST fait partie de la liste des cours obligatoires du Ministère.</p> <p>BNSST prépare un plan d'action sur la formation en SST, le groupe consultatif l'examinera et présentera ses observations.</p>	<p>DÉCISION</p> <p>BNSST et le groupe consultatif travailleront sur les options en vue de promouvoir la formation obligatoire en SST.</p>
5. Exercice de confinement à Place du Portage phases I et II	Jennifer Forsythe Brian Wright	<p>Jennifer et Brian ont présenté un aperçu de l'exercice de confinement qui a eu lieu à Place du Portage I et II le 28 février 2018 (en pièce jointe).</p> <p>L'exercice de confinement s'est très bien déroulé. Le niveau de participation des employés a été très élevé. En général, les employés ont suivi les procédures et on n'a signalé aucun employé tentant d'éviter l'exercice.</p> <p>Questions soulevées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les exercices de confinement auront-ils lieu dans toutes les régions? • Comment appuyer les employés pendant une situation de confinement, étant donné que le traitement et la libération des occupants de grands complexes peuvent prendre au moins six heures? • Quel est le plan pour les lieux éloignés? <p>James a expliqué qu'un plan national sera élaboré en vue de tenir des exercices de confinement dans tous les immeubles au cours des trois prochaines années. Brian a mentionné qu'on continuera de travailler avec les secouristes et les membres de l'équipe d'évacuation d'urgence de l'immeuble pour renforcer leurs rôles et leurs responsabilités en ce qui concerne le soutien aux employés.</p>	

POINT	RESPONSABLE(S) DU POINT À L'ORDRE DU JOUR	DESCRIPTION ET RÉSULTAT(S) ESCOMPTÉ(S)	MESURE/DÉCISION
6. Le point sur les comités régionaux en santé et en sécurité	Benson Gorber Michael O'Donnell	<p>On a fait le point sur les travaux du groupe de travail sur les comités régionaux.</p> <p>Le groupe de travail présentera ses recommandations lors de la prochaine réunion le 5 juin. Le rapport final et l'avis juridique des Services juridiques d'EDSC seront transmis à l'ensemble des membres.</p>	<p>DÉCISION</p> <p>Le groupe de travail se rencontrera avant la prochaine réunion du COMSS pour terminer les recommandations. Le rapport final sur les recommandations et l'avis juridique seront transmis pour la réunion du 5 juin.</p>
7. Tour de table	Tous	Les coprésidents ont exprimé leur reconnaissance à l'égard de l'ensemble du travail exécuté.	
8. Mot de la fin et prochaine réunion	Daniele Besner Karl Lafrenière	La prochaine réunion sera tenue par vidéoconférence le 5 juin 2018. La séance est levée à 14 h 25.	


 Karl Lafrenière
 Coprésident, représentant des employés

2018-06-05

Date


 Daniele Besner
 Coprésidente, représentante de l'employeur

5-6-18

Date