

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALUZZO ROBERTO**  
Indirizzo **VIA BONFANTE 1 – 18100 IMPERIA**  
Telefono **0183767956 - 3355732178**  
Fax **0183767956**  
E-mail **arch.saluzzo@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 28/09/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1995 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Giuliano Forno - Corso Dogali 21 - Genova
- Tipo di azienda o settore Studio di Architettura
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore corresponsabile
- Date Dal 2000 esercita in qualità di Libero Professionista ad Imperia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureato a pieni voti presso l'Università di Genova.

1995 - Coordinatore corresponsabile "Studio Prof. Arch. Giuliano Forno" - Genova.

1998 - Abilitato all'Esercizio della Professione.

1999 - Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Imperia.

1999 - Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Imperia.

2000 - Iscritto al Ruolo Periti Esperti cat. Costruzioni Edili della Camera di Commercio di Imperia.

2000 - Specializzazione in Feng – Shui (prof. M. Guignebourg – Parigi).

2001 - Specializzazione in Materia di Sicurezza per i Professionisti Architetti ex D.L. 494/96.

2002 - Specializzazione in Materia di Bioarchitettura – Progettazione Ecosostenibile .

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<i>buone capacità analitiche e di sintesi programmatica o progettuale nel campo delle problematiche del territorio, dell'urbanistica e dell'ambiente e delle intersezioni con le dinamiche socioeconomiche. Capacità di espressione testuale e grafica.</i>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	INGLESE discreto discreto discreto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>ha svolto funzioni di coordinamento nel caso di incarichi assunti direttamente o in collaborazione, nell'ambito di incarichi in associazioni professionali multidisciplinari, nel caso di gestione del rapporto fra formazione del programma e promozione/verifica della progettualità.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>buona conoscenza di sistemi Windows e MacOS. Padronanza nell'uso del pacchetto Office: Strumenti di testo, di calcolo, di presentazione, di grafica. Buona pratica con ipertesti e gestione di pagine web (html). Uso corrente di programmi di grafica, gestione di immagini e documenti (Photoshop, Illustrator, Acrobat). Programmi Cad: buona conoscenza e pratica di Autocad2d e 3d</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<i>a svolto e svolge con discontinuità (compatibilmente con la professione) una attività artistica (pittura e scultura)</i>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ha maturato esperienza in diverse Commissioni Edilizie e Commissioni Locali per il Paesaggio
ALLEGATI	