

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Giovanni Biasi**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL GENNAIO 2003 AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Avvocato – Libero professionista  
Consulenza legale e organizzativa
- Date (da – a) DAL GENNAIO 2002 AL 31 DICEMBRE 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

DINERS CLUB SIM S.p.a.  
Promozione Finanziaria  
Manager  
Manager interprovinciale – Responsabile delle Risorse Umane – Responsabile attività selezione e formazione
- Date (da – a) DAL SETTEMBRE 1999 AL 31 OTTOBRE 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

UNICREDIT SIM S.p.a.  
Promozione Finanziaria  
Manager  
Manager interprovinciale – Responsabile delle Risorse Umane – Responsabile attività selezione e formazione
- Date (da – a) DAL GENNAIO 1987 AL 31 MAGGIO 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

MEDIOLANUM SIM S.p.a.  
Promozione Finanziaria  
Promotore Finanziario - Manager  
Manager interprovinciale- Responsabile delle Risorse Umane – Responsabile attività selezione

e formazione

- Date (da – a) DAL GENNAIO 1982 AL DICEMBRE 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Avvocato – Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12 novembre 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea: " La Polizia Amministrativa "
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno Scolastico 1976/77
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico " P. Colonna " – Galatina ( Le )
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Media Superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NOTEVOLI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, IN PARTICOLARE NEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO E NEI GRUPPI DI LAVORO. ACQUISITE NEI NUMEROSI ANNI DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE FINANZIARIA E DI CONDUZIONE MANAGERIALE DI GRUPPI DI COLLABORATORI. INOLTRE, SIN DA RAGAZZO, ED ANCORA OGGI, PRATICO REGOLARMENTE, SE PUR OVVIAMENTE A LIVELLO AMATORIALE, CALCIO . SONO STATO CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL MIO COMUNE DI RESIDENZA PER UNA LISTA CIVICA, DI CUI SONO IL COORDINATORE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI COORDIANMENTO DI ATTIVITÀ COMPLESSE ( AMMINISTRATIVE E PROJECT MANAGEMENT ). ESPERIENZA ACQUISITA NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE COME COORDINATORE DI

**ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GRUPPI, DI ATTIVITÀ FORMATIVE.  
CONSULENTE DI SOCIETÀ DI SERVIZI ALLE IMPRESE ED AL TERRITORIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD PER WINDOWS, WORDSTAR, WORKS, RETE INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Leverano, 10/08/2020

Giovanni Biasi  
