

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIAGIO NICOLETTI**
Indirizzo **VIA MONTEGRAPPA, 14 73052 PARABITA (LE) ITALIA**
Telefono **3470769367**
Fax
E-mail **tesoridelsalento@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare presso azienda di trasformazione prodotti agricoli in sottolio e sottaceto. Esperto nella conservazione e messa in sicurezza delle stesse conserve con il metodo HACCP. Avvio azienda Luglio 2002 e tuttora operativa. Ho inoltre lavorato per diversi anni nel settore edile, nel campo delle ristrutturazioni (imbianchino dal 1992 al 2002 , posatore di cartongesso, pitturazione in genere, idraulico). Preparatore atletico, e allenatore specialista di mezzofondo. .Ho lavorato come operatore socio culturale, presso comune di Parabita dal 1997 al 2008. Ho lavorato in Svizzera con contratto per studenti, negli anni 1998 e 1999 presso Wider Trelko a Neuenhof.. Garantisco massima serietà' e professionalita', e massima adattabilita' . Disponibile al lavoro di squadra, o al lavoro di gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturita conseguito presso istituto statale d'arte E. Giannelli di Parabita Le anno di conseguimento 1991. Brevetto di animatore polivalente, conseguito presso istituto dei Salesiani a Corigliano d'Otranto. Le. Brevetto d'istruttore di atletica leggera, conseguito presso FIDAL Bari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ho svolto lavori nel campo dell'edilizia; come idraulico, imbianchino, e ristrutturazioni in genere. Ho lavorato, per conto del comune di Parabita Le, come animatore socio-culturale, presso centro sociale giovanile. Sono istruttore di atletica leggera, nel settore giovanile presso alcune associazioni sportive.

]Essendo un istruttore ed un animatore socio-culturale e sportivo e un piccolo imprenditore , mi trovo quotidianamente, a relazionarmi, con persone di tutti i tipi.

]Per i motivi sopraelencati, nel corso degli anni ho sviluppato, una forte attitudine all'organizzare, eventi, manifestazioni, e gruppi di lavoro, ecc.

Esperto nell'uso di macchinari per la lavorazione di prodotti agricoli inerenti alla trasformazione e alla conservazione degli stessi. Buona attitudine all'utilizzo di piccoli macchinari edili.

B

