

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONE PROTOPAPA**

Indirizzo **VIA DON MINZONI ,60 CORSANO (LE)**

Telefono **3488522771**

Fax

E-mail **Simonepro88@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29/09/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007-2011 ADDETTO ALLE VENDITE PRESSO SUPERMERCATI MAXI SIDIS DI Tiggiano (LE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2012-2016. Intermediario assicurativo presso ALLEANZA ASSICURAZIONI S.P.A**
- Tipo di azienda o settore **2018 Commesso di vendita presso superdi s.r.l di Tiggiano.**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003-2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto professionale Don Tonino Bello -Alessano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie elettrotecniche e sistemi**
- Qualifica conseguita **Diploma di qualifica professionale per operatore elettrico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese, francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo.

Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, buona

Capacità di comunicazione e ottima capacità relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa..

Ottime doti comunicative e predisposizione al lavoro singolo e di

Gruppo per obiettivi e ottime capacità organizzative e gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Praticità e conoscenza dei sistemi operativi Windows ,del

Pacchetto Office, della rete internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nessuna

PATENTE O PATENTI

B auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

