

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Marina Di Gioia**

Nazionalità Italiana

## DICHIARAZIONI PERSONALI

Persona integra e disciplinata. Dedita al lavoro e con una spiccata personalita'. Persona energica e vitale, grandi capacita' organizzative e spiccate doti di time management e lavoro in team. Cerco un'occupazione nell'ambito legale e manageriale.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Maggio 2016 – dicembre 2017

**Impiegata****ENPAPI – Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica**

Maggio 2016 – novembre 2016

**Ufficio Ispettivo****Via Alessandro Farnese n. 3 Roma Italia****Attività svolte:**

- Controlli tramite "Punto Fisco" circa la regolarità contributiva degli iscritti all'Ente;
- Controlli sui professionisti infermieri non iscritti all'Ente che svolgono attività lavorativa sotto forma di co.co.co;
- Indagini sulle Aziende Sanitarie circa la presenza di collaboratori infermieri non iscritti all'Ente;
- Utilizzo di excel per realizzazione di elenchi complessi;
- Convegni in giro per l'Italia;
- Redazione di articoli sull'attività dell'Ufficio Ispettivo dell'Ente;
- Partecipazione a corsi di formazione fuori ed all'interno dell'Ente

Dicembre 2016 – febbraio 2017

**Ufficio Legale****Attività svolte:**

- Pareri legali;
- Ricerche giurisprudenziali e dottrinali
- Redazione articoli giornalistici su tematiche previdenziali

Febbraio 2017 – dicembre 2017

**Ufficio Recupero crediti****Attività svolte:**

- Diffide di pagamento;
- Verifica della regolarità della dichiarazione dei redditi degli iscritti tramite Punto Fisco;
- Acquisizione redditi non dichiarati;
- Costituzione fascicolo elettronico per iscritti inadempienti;
- Contatti con iscritti

Attività o settore **Previdenziale**

Praticante (pratica forense)



Dicembre 2013 - giugno 2015

Studio legale "Boursier-Niutta &amp; Partners"

Viale Giulio Cesare 21-23, Roma, Italia

Attività svolte:

- Redazione di atti e pareri;
- Ricerche giurisprudenziali in banche dati;
- Depositi telematici;
- Attività esterne presso le cancellerie dei tribunali;
- Assistenza ad udienze;
- Presentazioni PowerPoint;
- Organizzazione pratiche aziende tramite schemi excel;
- Consulenza alle aziende.

Attività o settore **Diritto del lavoro**

Dicembre 2012- Giugno 2013

**Tirocinante**

Studio legale "De Luca-Tamajo Boursier-Niutta"

Viale Giulio Cesare 21-23, Roma, Italia

Attività svolte:

- Redazione atti e pareri;
- Ricerche giurisprudenziali in banche dati;
- Presentazioni Power Point.

Attività o settore **Diritto del lavoro**

Maggio 2005 - in corso

**Gestione d'impresa turistica alberghiera**

Hotel Residence Milano,

Via Nettuno 52, Marina Di Chieuti (FG), Italia

- Gestione personale;
- Accoglienza degli ospiti;
- Gestione degli ordini;
- Organizzazione eventi.

Attività o settore **Impresa turistico-alberghiera****ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Novembre 2016

**Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma**

Settembre 2015 - Dicembre 2015

Corso di preparazione per l'esame di abilitazione forense

**Justwin Formazione giuridica per concorsi ed esami**

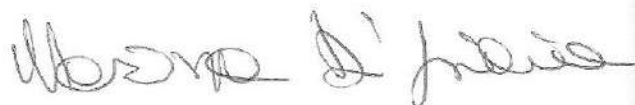
Settembre 2008- Novembre 2013

**Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

Università "Luiss Guido Carli", Roma

- Profilo specialistico in diritto del lavoro.
  - Tesi: "Il licenziamento per motivo illecito determinante. Nuove frontiere alla luce della riforma dell'articolo 18 dello Statuto dei Lavoratori." (Rel. Prof. Michel Martone)
- Voto: 109/110

Settembre 2003- Luglio 2008

**Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi", Foggia

• Percorso linguistico: Francese

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Corso d'inglese presso la scuola "The New British Centre" di Roma					
DELF					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative e conoscenza del linguaggio legale sviluppate durante il praticantato ed i miei studi in legge. Ottime competenze sociali sviluppate durante gli anni di contatto con gli ospiti nello svolgimento dell'attività di gestione alberghiera stagionale.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative e gestionali del tempo sviluppate durante gli anni di studi universitari. Ottime capacità gestionali sviluppate sin da giovane età durante la gestione estiva familiare dell'attività alberghiera.

**Competenze informatiche** Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del sistema operativo OS X. Esperta nell'uso di software di elaborazione testo (word, powerpoint) e conoscenza avanzata di fogli di calcolo (excel). Esperta nell'uso di internet e in ricerca in banche dati.

**Altre competenze** Particolare dedizione allo sport. Partecipazione a tornei e attività semiprofessionistiche e amatoriali di beach volley e pallavolo. Durante gli anni universitari membro della squadra di pallavolo della ASD LUISS.

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

