



**CONSEIL DE LA
COOPÉRATION
DE L'ONTARIO**

LE CONSEIL DE LA COOPÉRATION DE L'ONTARIO RECRUTE UN(E)

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

LE CONSEIL DE LA COOPÉRATION DE L'ONTARIO

Le Conseil de la coopération de l'Ontario (CCO) est une organisation chef de file du développement économique, social et communautaire de l'Ontario. Agile comme une startup, nous sommes une entreprise sociale fondée en 1964, qui utilise la coopération comme un modèle de développement pour les communautés francophones et bilingues. Nous contribuons au développement et à la croissance des coopératives et des entreprises sociales, nous dispensons des services de gestion à des organismes à fort potentiel, nous facilitons la rencontre entre les employeurs et les compétences, nous créons des opportunités de développement communautaire, et nous produisons de la recherche économique et sociale. Mais avant tout, nous sommes une organisation d'impact, qui cherche chaque jour à créer un meilleur Ontario.

VALEURS

Nos valeurs sont la primauté de l'individu sur le capital, la prise en charge et la responsabilité personnelles et mutuelles, la démocratie, l'équité et la solidarité. Fidèles à l'esprit des fondateurs et fondatrices, les parties prenantes du CCO adhèrent à une éthique fondée sur l'honnêteté, la transparence, la responsabilité sociale et le développement durable. Le CCO est fier de réinjecter ses excédents au profit du développement des communautés francophones de l'Ontario dans toutes leurs diversités.

LE PÔLE DÉVELOPPEMENT DU CCO

Le Pôle Développement est un des quatre pôles du CCO, et son principal levier d'expansion par la recherche de financement et la concrétisation des opportunités d'affaires. Il est doté d'une équipe répartie en 3 secteurs géographiques, chargée de repérer les besoins communautaires et des entreprises collectives, d'entretenir un réseau de clients et prospects, de vendre des contrats de services et de soumettre des réponses à appels d'offres.

DÉTAILS SUR LE POSTE À POURVOIR

L'Agent(e) de développement est affecté(e) au secteur géographique de l'est de la Province avec pour bureau de rattachement Ottawa. L'Agent(e) de développement se fonde sur sa connaissance du territoire, des besoins communautaires et du tissu économique local pour promouvoir à bon escient les services du CCO et commercialiser son offre sous la forme de contrats de services.

RÉSUMÉ DE LA FONCTION

Sous la responsabilité directe de la Directrice principale du Développement mais avec un haut degré d'indépendance pour son secteur géographique, l'Agent(e) de développement contribue à sécuriser l'autonomie financière du CCO en exerçant sa force de vente. En négociation directe avec les clients et prospects, l'Agent(e) de développement décèle les besoins et sait naviguer le catalogue des offres du CCO pour y apporter une réponse adaptée, durable et en capacité de générer le meilleur impact qualitatif. Sa capacité rédactionnelle lui permet d'être efficace dans la soumission de projets et l'obtention de subventions visant à les financer. Ses missions sont celles de la vente et de l'après-vente ; pour la réalisation des contrats de service commercialisés par l'Agent(e) de développement, une autre équipe prend le relais au sein du Pôle Impact du CCO.

TÂCHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITÉS

- Maîtriser l'éventail des offres du CCO et sa politique de prix.
- Prospecter ; Négocier ; Commercialiser ; Assurer la vente et l'après-vente ; Entretien d'un réseau.
- Atteindre ou dépasser les objectifs quantitatifs de ventes commerciales.
- Rédiger des demandes de financement et assurer un flux de ressources pour le CCO.
- Participer aux autres tâches distribuées au sein de l'équipe, en fonction des besoins ponctuels.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Entregent et facilité d'approche des individus et des organisations.
- Polyvalence, adaptabilité et curiosité professionnelle.
- Capacité égale à travailler en équipe comme en autonomie.
- Habilitéés dans la gestion de la relation client.
- Personnalité orientée vers la résolution des problèmes.
- Capacité à communiquer de façon claire et efficace en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Excellente aptitude rédactionnelle en français. Haut niveau rédactionnel en anglais.
- Bonne connaissance du tissu économique et social local.
- Aisance dans l'utilisation des logiciels bureautiques et des outils de travail à distance.
- Sens de l'organisation et de l'initiative.
- Forte capacité de travail dans un environnement dynamique et en mouvement.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié aux sciences sociales ou au développement des affaires.
- Expérience de la prospection et de la vente, préférablement dans le secteur tertiaire, pour les métiers de l'expertise-conseil, de la formation ou du développement économique, social ou communautaire.
- Expérience dans la rédaction de propositions de services ou de projets.
- À défaut, toutes combinaisons de formation, d'expériences et d'habileté seront prises en considération.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Entre 48 000 \$ et 60 000 \$ annuels selon les compétences et l'expérience.
- Excellents avantages sociaux avec Desjardins et pris en charge à 100 % par l'employeur, après 3 mois de service.
- Plan de pension, après 1 an.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat temporaire jusqu'au 31 mars 2022, renouvelable avec possibilité d'évolution.
- Temps plein de 40 heures par semaine.
- Emploi en télétravail conformément aux exigences sanitaires du moment puis au sein du bureau du CCO situé à Ottawa.

POUR CANDIDATER :

Envoyez une lettre de motivation et votre CV à rh@cco.coop.

Mentionnez **RÉF #2021_DEV_02** en objet du courriel.

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Notre milieu de travail valorise les diversités et l'inclusion. Nous encourageons fortement les personnes issues de groupes sous-représentés et en quête d'équité à déposer leur candidature.