

## Groen zoekt een politiek directeur

Groene politiek is voor jou het politiek project van de toekomst? Wil jij mee de richting bepalen van Groen in nauw overleg met de partijleiding en partijorganen? De richting van een ander beleid dat menselijker, eerlijker en gezonder kan? De leiding nemen van onze studiedienst is voor jou een boeiende uitdaging? Groen is op zoek naar een politiek directeur. Hij/zij is de inhoudelijke en politieke sleutelfiguur achter de schermen. Vandaag en de komende jaren.

Klinkt dit als jouw droomjob? Waag dan je kans, en solliciteer mee!

Graag CV en motivatiebrief insturen voor maandag 13/11/2017 om 12u naar [Miranda.Vankerk@groen.be](mailto:Miranda.Vankerk@groen.be)

Voor meer informatie over verloning e.d. kan u contact opnemen met Miranda Vankerk, partijsecretaris, [Miranda.Vankerk@groen.be](mailto:Miranda.Vankerk@groen.be)

Proef: voorzien 16 of 17/11

Gesprekken: voorzien week 20/11

Assessment: voorzien week 27/11

### 1. Doel van de functie

De politiek directeur staat in voor de invulling en de doorvertaling van het politiek-inhoudelijk en strategisch denken binnen Groen. Hij/zij

- is de rechtstreekse leidinggevende van de studiedienst
- ontwikkelt en bewaakt de strategische en inhoudelijke lijn in nauw overleg met de partijleiding, de fracties en de directeurs communicatie en partij-uitbouw.
- is samen met de fractiesecretarissen verantwoordelijk voor een goede samenwerking tussen de studiemedewerkers, de fractiemedewerkers en de inhoudelijke kabinetsmedewerkers
- is verantwoordelijk voor het kennismanagement via het digitale platform van Groen.

Samen met de voorzitter, de ondervoorzitter, de directeur lokaal en partijopbouw, de directeur communicatie en de partijsecretaris vormt hij/zij het directiecomité, dat instaat voor de dagelijkse leiding van de partij.

### 2. Opdrachten

- permanent de politiek-inhoudelijke analyse maken (proactieve opstelling), aanvuren en bewaken
- de studiedienst aansturen: coachen van studiemedewerkers
- de kwaliteit bewaken van de opdrachten en het geleverde werk
- (directe) inhoudelijke ondersteuning van communicatie, programma projecten, meerderheidsonderhandelingen en partijuitbouw.
- het eigen kiezersonderzoek coördineren en de uitvoering ervan organiseren
- het partijbestuur en de politieke raad ondersteunen
- overleggen rond de beleidsplannen en de planning coördineren

- permanent het samenspel met de fracties organiseren
- het digitaal platform van de partij permanent ontwikkelen, verder uitbouwen en het veranderingsproces leiden richting 'het nieuwe werken' via dit platform
- innovatieve inhoudelijke evenementen coördineren en permanent ontwikkelen
- management: accurate leiding geven, de objectieven stellen, functionering- en evaluatiegesprekken voeren
- deelnemen aan de vergaderingen van het partijbestuur, politieke raad, fracties, directiecomité
- coördineren dat een netwerk van experts wordt uitgebouwd
- overleg en alertheid rond de lokale en provinciale besturen, de partijwerking, de vrijwilligers

### 3. Profiel

#### **Politieke verbondenheid**

- deelt de waarden en de ethiek inherent aan de politieke ecologie
- steunt het project van politieke ecologie.

#### **Vorming**

- universitair diploma (of gelijkgesteld door ervaring)
- minimaal drietalig (F/N/E)

#### **Persoonlijke effectiviteit**

- innovatief handelen
- netwerkvaardigheid
- besluitvaardigheid
- legt gemakkelijk contacten is bekwaam in het mobiliseren van netwerken
- is in staat om vertrouwelijkheid te respecteren
- staat open voor nieuwe uitdagingen
- ondersteunt een transparante en performante besluitvorming
- is in staat om grote werkvolumes en verscheidene dossiers tegelijk aan te pakken en stressbestendig
- is bekwaam om pertinente informatie te vinden

#### **Vaardigheden**

- neemt initiatieven (met gevoel voor strategie) en werkt autonoom
- is in staat om prioriteiten te stellen en altijd to the point te zijn in functie van de context
- is in staat om snel te reageren
- heeft zin voor organisatie
- verbindend leiderschap: geeft richting en sturing, kan samenwerkingsverbanden tot stand brengen
- coachend leiderschap gericht op autonomie van medewerkers
- deelt graag kennis en heeft graag dat anderen het resultaat van haar/zijn werk gebruiken
- kan plannen en organiseren
- kan werken met cijfers, zowel in functie van begrotings/financieel beleid als van kiezersonderzoek
- kan processen van kennisproductie (her)organiseren en digitaliseren

#### **Kennis**

- beschikt over een solide basiskennis over politieke besluitvorming, over socio-economische en

politiek-maatschappelijke dossiers en over het samenspel politiek/overheid-middenveld-burgers-bedrijven

- kent de programma's en prioriteiten van de ecologisten
- kent in grote lijnen de programma's en de prioriteiten van de andere politieke partijen

**Beschikbaarheid**

- is beschikbaar naargelang de werkzaamheden van de voorzitter, het directiecomité, het PB, de fractie(s), de politieke raad (regelmatig weekend- en avondwerk)

4. Praktische informatie

Standplaats: Brussel landelijk secretariaat

Voltijds contract onbepaalde duur

Verloning op directieniveau

Gratis treinabonnement woonwerk verkeer, hospitalisatieverzekering