

**GEMEENTERAAD VAN TORHOUT  
VERGADERING VAN MAANDAG 20 FEBRUARI 2017**

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur. Hij stelt vast dat de raad in voldoende aantal aanwezig is.

Aanwezig: Hilde Crevits; waarnemende voorzitter  
Kristof Audenaert; waarnemende burgemeester  
Lieselotte Denolf, Eddy De Ketelaere, Elsie Desmet, Rita Dewulf,  
Hans Blomme, Annick Vanderspurt, Joost Cuvelier; schepenen  
Bart Naeyaert, Ward Baert, Martine Vanwalleghem, Elke Carette,  
Jurgen Claus, Mieke Verduyn, Pieter Billiet, Vanessa Jodts,  
Bertrand Vander Donckt, Steve Becelaere, Eva Maes, Ellen de Brabander,  
Paul Dieryckx, Rik Hoste, Laurie Bogaert, Tom Vanhoutte,  
Ruben Vangheluwe; raadsleden  
Tom Vandenbergh; secretaris.

Verontschuldigd: Norbert De Cuyper; voorzitter

**OPENBARE ZITTING**

**1. Verslag over de vorige zitting**

Er zijn geen opmerkingen, bijgevolg is het verslag over de vergadering van maandag 30 januari 2017 verondersteld te zijn goedgekeurd.

**2. Mededelingen en infopunten**

- Er wordt een bestuursbibliotheek opgericht. Een informatieblad met praktische schikkingen wordt rondgedeeld.
- Peter Beunens, diensthoofd ICT, geeft aan de hand van een powerpointpresentatie toelichting bij de stand van zaken over de digitalisering van de dienstverlening.

**3. Openbare orde en rust - politieverordening naar aanleiding van de veiligheidsmaatregelen tijdens de jaarlijkse carnavalsviering op zondag 12 maart 2017**

Bespreking.

Raadslid Martine Vanwalleghem vraagt aandacht voor het lawaai. In het bijzonder in de smalle straten is dit een aandachtspunt. Ze vraagt dat er metingen zouden plaatsvinden en dat er een verslag van gemaakt wordt.

Schepen Elsie Desmet stelt dat er vorig jaar ook geluidsmetingen zijn gebeurd. Ze zal de resultaten opvragen. Ook worden dit jaar geluidsdopjes uitgedeeld. De waarnemende burgemeester vraagt ook een beetje redelijkheid.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135, & 2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, op artikel 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989, en op de artikelen 112 en 114;

Gelet op het feit dat naar aanleiding van de carnavalsviering op zondag 12 maart 2017 een grote volkstoeloop wordt verwacht;

Gelet op de Vlarem wetgeving, inzonderheid voor wat betreft niet ingedeelde inrichtingen hoofdstuk 6 punt 7;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is beperkende maatregelen op te leggen teneinde de openbare orde en veiligheid te handhaven;

Overwegende dat de terreurdreiging een factor is waarmee rekening dient gehouden;

**BESLUIT:**

Artikel 1

Op zondag 12 maart 2017 is het voor de deelnemers aan de carnavalsstoet ten strengste verboden alcoholhoudende dranken bij zich te hebben, te vervoeren of te verbruiken zowel op de openbare weg of op de deelnemende wagens.

Artikel 2

Op zondag 12 maart 2017 is het tijdens de optocht aan de deelnemers van de carnavalstoet ten strengste verboden brand- of ontplofbare producten in jerrycans of kruiken bij zich te hebben of te vervoeren.

#### Artikel 3

Op zondag 12 maart 2017 is op de openbare weg en in openbare plaatsen het bezit en het gebruik van spuitbussen verboden.

#### Artikel 4

Op zondag 12 maart 2017 mag het geluidsniveau in de carnavalstoet, op gelijk welke plaats in de stoet waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden, de 95 dB(A)<sub>L<sub>Aeq,15 min</sub></sub> niet overschrijden."

#### Artikel 5

Op zondag 12 maart 2017 is het verboden voor toeschouwers en deelnemende groepen namaakwapens te dragen en te bezitten.

#### Artikel 6

Op zondag 12 maart 2017 is het verboden voor toeschouwers en deelnemende groepen springstoffen in welke vorm dan ook, te bezitten en/ of af te schieten.

#### Artikel 7

Op zondag 12 maart 2017 is het verboden voor toeschouwers en deelnemende groepen uniformen te dragen dewelke gelijken op de hedendaagse uniformen van de veiligheidsdiensten.

#### Artikel 8

Op zondag 12 maart 2017 is het verboden dat individuele personen of groepen deelnemen aan de carnavalsoptocht zonder zich voorafgaand kenbaar te hebben gemaakt aan het stadsbestuur. De goedkeuring moet op eenvoudig verzoek kunnen voorgelegd worden.

#### Artikel 9

Overtredingen van dit reglement worden bestraft met politiestraffen onverminderd het doen afgeven van de recipiënten of goederen die niet voldoen aan deze maatregel, alsook de betaling van eventuele kosten voor het wegnemen of het doen wegnemen materialen of voorwerpen.

#### Artikel 10

Dit besluit wordt bekendgemaakt bij aanplakking.

#### Artikel 11

Afschrift van dit reglement wordt onmiddellijk in drievoud verstuurd aan de heer gouverneur van de provincie West Vlaanderen.

Afschrift van dit besluit wordt verstuurd aan de griffie van de politierechtbank te Brugge en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge.

### **4. Openbare orde en rust - politieverordening van de burgemeester betreffende veiligheidsmaatregelen naar aanleiding van het betreden van bevroren openbare vijvers - kennisneming**

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 134, § 1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;

Gelet op artikel 252 van het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van 24 januari 2017 van de burgemeester inzake veiligheidsmaatregelen met betrekking tot het betreden van bevroren openbare vijvers;

Overwegende dat dit besluit opgehouden heeft uitwerking te hebben;

#### **NEEMT KENNIS:**

van het besluit van de burgemeester van 24 januari 2017 inzake openbare orde en rust, veiligheidsmaatregelen bij het betreden van bevroren openbare vijvers.

### **5. Personeel - formatie - hervaststelling**

Bespreking .

Raadslid Pieter Billiet stelt vast dat het een degelijk dossier is met duidelijke keuzes. Hij vraagt enerzijds of er een stijging is van het aantal FTE's en anderzijds hoe de bevorderingen verlopen. Hij vraagt ook aandacht voor het informele karakter van de intergratiebeweging want het gaat om het samenbrengen van twee culturen.

Schepen Lieselotte Denolf stelt dat het aantal FTE's licht zal stijgen omwille van de uitbreiding van de dienstverlening in het OCMW. Het betreft echter bijkomende medewerkers die gesubsidieerd

worden. De meerkost zal ongeveer 67.000 euro zijn en dat heeft te maken met de voorziene bevorderingen. Ze wijst ook op de uitstroom van mensen in de nabije toekomst. De evolutie zal nauwgezet opgevolgd worden en waar nodig bijgestuurd. De selecties voor de bevorderingen gaan in de loop van de maand maart door. Er wordt daarbij een assessment voorzien die de kandidaten zal screenen op competenties, ook inzake management. De stad blijft verder inzetten op het werken aan goede organisatiecultuur. Ook in 2017 zullen er teambuildingsactiviteiten plaatsvinden die hiertoe moeten bijdragen.

Raadslid Jürgen Claus vraagt wat er zal gebeuren als blijkt dat de interne kandidaten het niet halen. Volgens hem leidt dit automatisch tot een meerkost. Schepen Denolf antwoordt dat dit inderdaad mogelijk is, maar dat het bestuur er alle vertrouwen in heeft omdat er intern voldoende kwaliteit aanwezig is. Indien dit niet het geval is, zal er moeten bekeken worden wat er best verder gebeurt.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op ons besluit van 27 mei 2013 tot hervaststelling van de formatie zoals laatst gewijzigd bij besluit van 19 december 2016;

Gelet op de nota 'Toelichting hervaststelling personeelsformatie stad en OCMW Torhout' met duiding bij de hervaststelling van de personeelsformatie vanaf 1 maart 2017;

Gelet op het advies van het managementteam van 8 februari 2017;

Gelet op de besprekingen in het hoog overlegcomité van 2 februari 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 104 §1 van het gemeentedecreet: '*Het personeel van de gemeenten kan in statutair of in contractueel dienstverband worden aangesteld.*';

Gelet op ons besluit van 26 januari 2015 tot goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Torhout en het OCMW betreffende onderlinge samenwerking op het vlak van ondersteunende diensten in het algemeen en een gemeenschappelijke secretaris in het bijzonder;

Overwegende dat de beide bestaande formaties ingevoegd worden in de door de gemeenteraad bij besluit van 19 december 2016 goedgekeurde nieuwe organisatiestructuur; dat er voor de stad en het OCMW een geïntegreerde personeelsformatie wordt samengesteld weliswaar nog uitgesplitst met een formatie per rechtspersoon;

Overwegende dat deze bijstellingen budgettair werden afgetoetst in beide besturen en voorzien zijn in het budget 2017 en het meerjarenplan; dat de meerkost gecompenseerd wordt door de verwachte uitstroom in de periode vanaf heden tot 31 december 2020;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

#### **BESLUIT:**

**Artikel 1** - De personeelsformatie voor de stad Torhout wordt met ingang van 1 maart 2017 als volgt hervastgesteld.

#### **ONDERSTEUNING**

<b>FUNCTIE</b>	<b>GRAAD</b>	<b>FORMATIE</b>	<b>UITDOVEND</b>
<i>beleidsondersteuning, secretariaat en archief</i>			
koepelhoofd ondersteuning	A1a - A3a		1
coördinator beleid- en managementondersteuning	A4a - A4b	1	
administratief hoofdmedewerker	C4 - C5		1
administratief medewerker	C1 - C3	3	
administratief assistent	D1 - D3		
<i>HRM</i>			
administratief medewerker	C1 - C3	2	
<i>financiën</i>			
deskundige boekhouding & begroting	B1 - B3	1,5	
administratief medewerker	C1 - C3	1,5	
<i>communicatie en onthaal</i>			
communicatieambtenaar	A1a - A3a	1	

administratief medewerker (vormgeving)	C1 - C3	1	
administratief medewerker (onthaal)	C1 - C3	2	
<i>IT</i>			
diensthoofd ICT	A1a - A3a	1	
deskundige ICT	B1 - B3		1
administratief hoofdmedewerker	C4 - C5	1	
administratief medewerker	C1 - C3		1
<i>facility en preventie op het werk</i>			
preventieadviseur / ambtenaar noodplanning	B1 - B3	1	
hoofdmedewerker facility	C1 - C3	1	
verantwoordelijke schoonmaak	C1 - C3		1
medewerker facility (schoonmaak, verstelster)	E1 - E3	15,5	
technisch beambte schoonmaak	E1 - E3		15,5
teamleider gebouwen	C1 - C3	1	
assistent facility	D1 - D3	7	
arbeider	D1 - D3		6
medewerker facility	E1 - E3	0,5	
hulparbeider	E1 - E3		1,5

**MENS**

<b>FUNCTIE</b>	<b>GRAAD</b>	<b>FORMATIE</b>	<b>UITDOVEND</b>
directeur Mens	A5a - A5b	1	
<i>sociaal huis</i>			
zie formatie OCMW			
<i>burgerzaken</i>			
diensthoofd	B1 - B3	1	
administratief medewerker	C1 - C3	6	
<i>vrijetijdshuis (toerisme, jeugd, evenementen)</i>			
koepelhoofd vrije tijd	A1a - A3a		1
diensthoofd vrijetijdshuis	B4 - B5	1	
jeugdconsulent	B1 - B3	1	
administratief medewerker (toerisme, jeugd,	C1 - C3	5	
technisch medewerker (uitleendienst)	C1 - C3	1	
<i>cultuurcentrum</i>			
directeur cultuurcentrum	A1a - A3a	1	
deskundige / cultuurfunctionaris	B1 - B3	1	
deskundige / theatertechnicus	B1 - B3	1	
administratief medewerker	C1 - C3	2,2	
technisch medewerker	C1 - C3	2	
technisch assistent	D1 - D3	2	
<i>bibliotheek</i>			
bibliotheecaris	B1 - B3	1	
bibliotheekassistent	C1 - C3	1	
administratief medewerker	C1 - C3	2,33	
administratief assistent	D1 - D3	0,75	
<i>sport</i>			
diensthoofd / sportfunctionaris	A1a - A3a	1	
deskundige / sportfunctionaris	B1 - B3	1	
administratief medewerker	C1 - C3	3,46	
teamleider	C1 - C3	1	
redder	D1 - D3 /	3,5	

toezichter	D1 - D3	4,5	
<i>kinderboerderij</i>			
diensthofd kinderboerderij	B1 - B3	1	
deskundige / educatief medewerker	B1 - B3	2	
technisch beambte	E1 - E3	0,5	
<i>buitenschoolse kinderopvang</i>			
diensthofd BKO	B1 - B3	1	
administratief medewerker	C1 - C3	0,5	
begeleid(st)er	C1 - C3	6,3	
<i>woonzorgcentrum</i>			
zie formatie OCMW			
<i>academie</i>			
leraar		1	
administratief medewerker		1	

**RUIMTE**

<b>FUNCTIE</b>	<b>GRAAD</b>	<b>FORMATIE</b>	<b>UITDOVEND</b>
directeur Ruimte	A5a - A5b	1	
administratief medewerker	C1 - C3	5	
administratief assistent	D1 - D3		1
<i>infrastructuur</i>			
ingenieur openbare werken	A1a - A3a	1	
<i>openbare werken</i>			
deskundige openbare werken	B1 - B3	1	
<i>technische dienst</i>			
diensthofd technische dienst	B4 - B5	1	
administratief medewerker	C1 - C3	1	
technisch medewerker / magazijnier	C1 - C3	1	
technisch assistent	D1 - D3	2	
<i>signalisatie</i>			
teamleider	C1 - C3	1	
technisch assistent	D1 - D3	2	
technisch beambte	E1 - E3		1
<i>groen</i>			
teamleider	C1 - C3	1	
technisch assistent	D1 - D3	4	
technisch beambte	E1 - E3	8	
<i>wegen en water</i>			
teamleider	C1 - C3	1	
technisch assistent	D1 - D3	4	
technisch beambte	E1 - E3	4	
<i>proper Torhout</i>			
teamleider	C1 - C3	1	
technisch assistent	D1 - D3	8	
<i>omgeving</i>			
diensthofd omgeving / omgevingsambtenaar	A1a - A3a	1	
<i>ruimtelijke ordening</i>			

koepelhoofd grondgebied	A1a - A3a		1
deskundige omgeving	B1 - B3	1	
<i>mobiliteit en GIS</i>			
deskundige mobiliteit en GIS	B1 - B3	1	
<i>lokale economie</i>			
deskundige	B1 - B3		
ambtenaar lokale economie	A1a - A3a	1	
<i>milieu</i>			
diensthoofd milieu / milieuambtenaar	A1a - A3a		1
deskundige milieu	B1 - B3	1	

Artikel 2 - Alle functies worden opgenomen in de contractuele formatie. Alle statutaire personeelsleden behouden hun statutaire aanstelling in hun huidige functie onverminderd de toepassing van artikel 116bis van de RPR bij bevordering en van artikel 132bis van de RPR bij interne personeelsmobiliteit.

Artikel 3 - Ons besluit van 27 mei 2013 tot hervaststelling van de formatie zoals laatst gewijzigd bij besluit van 19 december 2016 wordt met ingang van 1 maart 2017 opgeheven.

## **6. Sportdienst - reglementen en tarieven voor stedelijke sportaccommodaties - wijziging**

Bespreking.

Raadslid Claus stelt vast dat er private zwemlessen zullen kunnen gegeven worden. Hij vraagt hoe dit georganiseerd zal worden. Hij verwijst naar diplomaveren, het tegengaan van zwartwerk, de overlast voor andere gebruikers van het zwembad. Schepen Blomme stelt dat hieromtrent duidelijke afspraken gemaakt zullen worden. Er zal nauwgezet toegezien worden opdat alles reglementair verloopt. Onder meer een ondernemersnummer wordt geëist. Er zullen maximaal twee lesgevers tegelijk toegelaten worden. De redders zullen dit controleren. Ieder jaar worden de lesgevers opnieuw aangeduid. Raadslid Ward Baert stelt dat er in artikel 1 een dt-fout staat!

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement van de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 23 mei 2016

Overwegende de blijvende vraag om tijdens de publieke zwembeurten private zwemlessen te mogen organiseren;

Overwegende de wijzigingen in het verlofreglement voor het gemeentepersoneel;

Overwegende uitbreiding van de samenwerking tussen het zwembad van Torhout en het zwembad van Lichtervelde.

Overwegende dat het passend voorkomt een aantal aanpassingen door te voeren;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **BESLUIT:**

Artikel 1 - In hoofdstuk II, reglement van inwendige orde, B Stedelijk zwembad van ons besluit van 30 juni 2003 zoals laatst gewijzigd bij besluit van 23 mei 2016 wordt artikel 11 als volgt gewijzigd:

Het op een georganiseerde manier private zwemles geven tijdens de publieke uren is toegestaan onder bepaalde voorwaarden. Om overlast voor andere bezoekers van het zwembad te voorkomen kunnen de zwemlessen alleen tijdens welbepaalde uren doorgaan vastgesteld door de sportdienst. Er zullen maximum 2 lesgevers op hetzelfde moment toegelaten worden. Een lesgever kan maximum aan 2 kinderen tegelijk zwemles komen geven.

Om de kwaliteit van de zwemlessen te bewaken dient de lesgever in het bezit te zijn van een sportpedagogisch diploma en te beschikken over een ondernemersnummer voor het uitoefenen van deze activiteit. De lesgever heeft een BA verzekering en zorgt voor een verzekering lichamelijke ongevallen voor de kinderen die onder zijn goede staan. Zowel de private lesgever als diegene die zwemles volgt betalen aan de kassa een toegangsticket conform het reglement.

Wie private zwemlessen wil geven moet het overleg met de zwembadbeheerder bijwonen waarin alle richtlijnen worden doorgenomen en waarin de lesgever een verklaring op eer ondertekend.

De kandidaat lesgever doet een aanvraag bij het stadsbestuur.

De plaatsen voor het geven van private zwemlessen worden één keer per jaar toegewezen.

Het occasioneel iemand begeleiden bij het leren zwemmen is toegelaten mits de begeleider op voorhand een aanvraag doet bij de kassa van het zwembad waar de persoonsgegevens geregistreerd worden

In het hoofdstuk 'Openingsuren en tarieven' van het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 23 mei 2016 worden de sluitingsdagen voor de respectievelijke accommodaties als volgt vervangen:

Stedelijke sporthallen: 2 januari en kermismaandag worden geschrapt als sluitingsdagen

Stedelijk zwembad: 2 januari en kermismaandag worden geschrapt als sluitingsdag; de jaarlijkse sluiting wordt gewijzigd naar de tweede en derde week van december en de kermisweek vanaf kermiszondag tot de vrijdag. Sluiting op 11 juli wordt toegevoegd

Stedelijk sportstadion: 2 januari en kermismaandag worden geschrapt als sluitingsdagen

De openingsuren van het sportstadion worden als volgt vastgesteld:

MAANDAG	8.30 - 21.00 u.
DINSDAG	8.30 - 21.00 u.
WOENSDAG	8.30 - 21.00 u.
DONDERDAG	8.30 - 21.00 u.
VRIJDAG	8.30 - 21.00 u.
ZATERDAG	9.00 - 17.00 u.

In hoofdstuk 'Openingsuren en tarieven' van het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 23 mei 2016 worden de tarieven als volgt aangepast:

**Tarief per zwemmer tijdens publieke zwembeurten \***

	Tickets	20 beurtenkaart	Jaarabonement **	Schoolzwemmen	Groepen (vanaf 15 personen)
Baby's en peuters tem 2 jaar	gratis	-	-	-	-
Kind 3 tem 13 jaar Senioren 60+ Mindervaliden Torhoutse grote gezinnen (minstens 3 kinderen thuiswonend)	1,50 euro	22,50 euro	52,50 euro	1,00 euro	1,00 euro
Volwassenen 14 tem 59 jaar	2,00 euro	30,00 euro	75,00 euro	1,00 euro	1,50 euro
Gezinnen			180 euro		

\*Sociaal tarief: wie een pasje sociaal tarief voorlegt, krijgt onmiddellijke korting van 75% op de individuele tickets en activiteiten in het zwembad

\*\* Jaarabonnementen en 20-beurtenkaarten in het stedelijk zwembad van Torhout en het gemeentelijk zwembad van Lichtervelde hebben hetzelfde tarief en kunnen in beide zwembaden gebruikt worden tijdens de publieke uren.

Artikel 2 - Onderhavig besluit tot wijziging van de vaststelling van de tarieven en reglementen van de stedelijke sportaccommodaties worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 3 - Dit besluit treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan op de gemeentelijke website.

**7. Huisvesting - toetreding tot OCMW-vereniging SVK Woondienst JOGI - goedkeuring en aanstelling afvaardiging in algemene vergadering en raad van bestuur**

Bespreking.

Schepen en OCMW-voorzitter Joost Cuvelier geeft wat duiding. JOGI is een erkend sociaal verhuurkantoor dat de verhuuring van sociale woningen in de gemeenten Jabbeke, Oudenburg, Gistel en Ichtegem behartigt. De toetreding van Torhout bij JOGI heeft zowel voor de huurders als voor de verhuurders talrijke voordelen.

Voor de huurders is er een huurbegeleiding en wordt er nagegaan als de huurder in aanmerking komt voor de Vlaamse tegemoetkoming in de huurprijs.

Ook voor de eigenaars van woningen biedt deze samenwerking veel kansen. Er zijn specifieke premies voor verbeteringswerken aan de huurwoning. Eigenaars hebben recht op een vermindering van 30% op de roerende voorheffing.

Daarnaast zijn de eigenaars ook zeker van hun huurinkomsten omdat ze rechtstreeks aan JOGI verhuren.

Voor het stadsbestuur is deze samenwerking interessant. De dienstverlening aan de burgers verhoogt en het aanbod van sociale woningen verruimt.

Door het aanbieden van verschillende premies aan de eigenaars zal het patrimonium ook fel verbeteren. Het verhuurd patrimonium telt mee om het Bindend Sociaal Objectief te bereiken.

De stad Torhout betaalt jaarlijks een halve euro per inwoner voor de werking van JOGI. We zijn ervan overtuigd dat de eigenaars, de huurders en inwoners van de stad Torhout hiermee een goeie zaak doen.

Raadslid Eva Maes stelt dat haar partij zeer tevreden is met het voorstel. Ze heeft nog twee vragen: telt dit mee voor het bindend sociaal objectief? is hier hetzelfde toewijzingsreglement als voor de sociale huisvestingsmaatschappijen van toepassing. De schepen antwoordt bevestigend op beide vragen. Ze zal het toewijzingsreglement aan het raadslid bezorgen. OCMW-voorzitter Joost Cuvelier stelt aanvullend dat de sociale koerierdienst tegen betaling kan ingeschakeld worden.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op artikel 42 en 43 van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat Stad Torhout tot op heden nog niet is aangesloten bij een erkend Sociaal Verhuurkantoor met werking in meer dan één gemeente;

Gelet op het feit dat het SVK Woondienst JOGI, opgestart in september 2005, actief is in de gemeenten Jabbeke, Oudenburg, Gistel en Ichtegem en in deze gemeenten woningen inhuurt en verhuurt volgens de vigerende regelgeving, zoals opgelegd in Subsidiebesluiten van 1997 en latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat het grondgebied van Torhout grenst aan het werkingsgebied van SVK Woondienst JOGI;

Gelet op de opgebouwde know-how en extra mogelijkheden die de werking van een erkend uitgebouwd Sociaal Verhuurkantoor kan bieden (mogelijkheid tot bekomen premies voor huurders en verhuurders, mogelijkheid tot opvolgen van huurders en patrimonium, ...);

Gelet op de beslissing van de OCMW-Raad Torhout van 27 oktober 2016 met betrekking tot de principiële toetreding tot het erkend Sociaal Verhuurkantoor Woondienst JOGI;

Gelet op de statuten van OCMW-vereniging van Woondienst JOGI zoals vastgelegd op 8 april 2005 en latere wijzigingen en in het bijzonder artikel 12 (afvaardiging Algemene Vergadering) en artikel 25 (afvaardiging Raad van Bestuur);

Overwegende dat in de statuten van SVK Woondienst JOGI wijzigingen zullen aangebracht worden op vlak van (niet limitatief):

- o het werkingsgebied: strekt zich uit over het grondgebied van de gemeenten Jabbeke, Oudenburg, Gistel, Ichtegem én Torhout
- o afvaardiging in Algemene Vergadering: twee vertegenwoordigers van Stad Torhout en twee vertegenwoordigers van OCMW Torhout
- o afvaardiging in Raad van Bestuur: één vertegenwoordiger van Stad Torhout en één vertegenwoordiger van OCMW Torhout
- o de ledenbijdrage bedraagt 0,50 euro per inwoner per jaar voor de leden-OCMW's;

Overwegende dat de ledenbijdrage van 0,50 euro per inwoner per jaar wordt gedragen door OCMW Torhout.

Overwegende dat SVK Woondienst JOGI het nodige zal doen om te komen tot een laagdrempelige en efficiënte dienstverlening en inschrijving van kandidaat-huurders. Woondienst JOGI zal dit doen in nauw overleg en samenwerking met IGS BDOZ, De Woonwinkel, die vanaf september 2017 als intergemeentelijk woondienst actief is in Torhout en er de loketwerking verzorgt.

Overwegende dat het bestuur van Stad Torhout zich ertoe verbindt om inspanningen te doen die de groei van het patrimonium op haar grondgebied kunnen bevorderen.

#### **BESLUIT:**

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de toetreding van Stad Torhout tot de OCMW-vereniging Woondienst JOGI goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt Rita Dewulf en Laurie Bogaert aan als afgevaardigde van Stad Torhout voor de Algemene Vergadering.



Artikel 3 - De gemeenteraad draagt afgevaardigde van de Algemene Vergadering Rita Dewulf voor als bestuurder in de Raad van Bestuur. De bestuurder zal officieel worden aangesteld door de Algemene Vergadering.

### **8. Ruimtelijke ordening en huisvesting - De Woonwinkel - goedkeuring oprichtings-overeenkomst en vertegenwoordiging in beheerscomité**

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende goedkeuring van een ontwerp van subsidiëringsbesluit van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op het Besluit van de gemeenteraad d.d. 23 mei 2016 waarop de aansluiting van de stad Torhout tot De Woonwinkel werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 30 januari 2017 tot goedkeuring van de verplichte en aanvullende activiteiten en de subsidieaanvraag van De Woonwinkel;

Gelet op de oprichtingsovereenkomst in bijlage;

Overwegende dat de Woonwinkel een nieuwe subsidieaanvraag dient in te dienen, aan deze aanvraag dient de oprichtingsovereenkomst toegevoegd te worden;

Overwegende dat door het nieuwe subsidiekader en de aansluiting van Torhout de oorspronkelijke oprichtingsovereenkomst moet worden aangepast;

Overwegende dat deze subsidieaanvraag dient verstuurd te worden voor 1 maart 2017 en een verklaring dient te bevatten dat de deelnemende gemeenten akkoord gaan met de uitvoering van verplichte activiteiten en het besluit van de gemeenteraad waaruit het akkoord met de subsidieaanvraag blijkt;

Overwegende dat de oprichtingsovereenkomst enkele zaken vast legt zoals de procentuele bijdrage per gemeente, de bevoegdheden van het beheerscomité, de stuurgroep, ...;

Overwegende dat het aandeel van de stad Torhout 23,1% bedraagt, wat overeenstemt met een geraamd bedrag van 40.083 euro;

Gelet op het visum van de financieel beheerder d.d. 6 februari 2017;

Overwegende dat de stad Torhout zal vertegenwoordigd zijn in het beheerscomité door middel van twee stemgerechtigde vertegenwoordigers van de stad en een vertegenwoordiger aangeduid onder de gemeenteraadsleden verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het OCMW zal vertegenwoordigd zijn door 1 stemgerechtigde vertegenwoordiger per deelnemend OCMW-bestuur;

#### **BESLUIT:**

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de oprichtingsovereenkomst in bijlage goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad duidt de volgende vertegenwoordigers van de stad in het beheerscomité aan:

- Rita Dewulf en Laurie Bogaert als stemgerechtigde vertegenwoordigers
- Paul Dieryckx als vertegenwoordiger aangeduid onder de gemeenteraadsleden verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

#### **Overeenkomst met statutaire draagkracht houdende oprichting van de interlokale vereniging 'De Woonwinkel Beernem – Damme – Oostkamp - Torhout – Zedelgem'**

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd door de hiervoor optredende personen, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten, conform hoofdstuk II van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

1. de gemeente Beernem, vertegenwoordigd door Johan De Rycke, burgemeester, en Jan Claeys, gemeentesecretaris;
2. de stad Damme, vertegenwoordigd door Joachim Coens, burgemeester, en Kristof Schotsmans, gemeentesecretaris;
3. de gemeente Oostkamp, vertegenwoordigd door Luc Vanparys, burgemeester, en Jan Compennol, gemeentesecretaris;
4. de stad Torhout, vertegenwoordigd door Kristof Audenaert, wvd. Burgemeester, en Tom Vandenbergh, stadssecretaris;

5. de gemeente Zedelgem, vertegenwoordigd door Annick Vermeulen, burgemeester, en Sabine Vermeire, gemeentesecretaris;
6. het OCMW van Beernem, vertegenwoordigd door Ruben Strobbe, OCMW-voorzitter, en Jan Claeys, OCMW-secretaris;
7. het OCMW van Damme, vertegenwoordigd door Inge Bisschop, OCMW-voorzitter, en Marc Dalle, OCMW-secretaris;
8. het OCMW van Oostkamp, vertegenwoordigd door Sebastian Vande Ginste, OCMW-voorzitter, en Jan Compagnol, OCMW-secretaris;
9. het OCMW van Torhout, vertegenwoordigd door Joost Cuvelier, OCMW-voorzitter, en Tom Vandenberghe, OCMW-secretaris;
10. het OCMW van Zedelgem, vertegenwoordigd door Ann Devriendt, OCMW-voorzitter, en Luc Hongenaert, OCMW-secretaris;

Voormelde partijen hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht als volgt vastgesteld:

## **1. Naam, doel, werkingsgebied, duur, beherende gemeente en zetel van de interlokale vereniging**

### 1.1. Naam van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging draagt de naam 'De Woonwinkel Beernem – Damme – Oostkamp – Torhout- Zedelgem'. De term interlokale vereniging zal steeds aan de naam worden toegevoegd. Bij het gebruik van de naam worden de namen van de deelnemende gemeenten, in alfabetische volgorde, in onderschrift vermeld.

### 1.2. Doel

De interlokale vereniging heeft als doel het samenwerken op het vlak van wonen door onder meer het ontwikkelen van een (inter)gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen, het organiseren van lokaal woonoverleg, het uitbouwen van klantgerichte dienstverlening aan de burger, het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving, het versterken van de private huurmarkt... in elk van de deelnemende gemeenten zal omvatten

### 1.3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de interlokale vereniging strekt zich bij oprichting uit over het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

### 1.4. Duurtijd, opzegmogelijkheid en voortijdige ontbinding

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, met ingang van de ondertekening van deze overeenkomst door alle deelnemende besturen, maar met mogelijkheid tot uittreding na elke zes jaar.

De eerste periode omvat echter de periode vanaf de oprichting tot het einde van het eerste jaar van een nieuwe legislatuur, met name tot 31.12.2019. Uittreding is niet mogelijk gedurende deze eerste periode.

Vanaf een volgende periode van zes jaar is uittreding mogelijk, mits schriftelijke opzegging per aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het beheerscomité tenminste zes maanden voor de aanvang van een nieuwe periode.

Wanneer evenwel geen Vlaamse subsidie verkregen kan worden ingevolge het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid, dan wordt de interlokale vereniging voortijdig ontbonden.

### 1.5. Beherende gemeente en zetel

De gemeente Zedelgem wordt aangesteld als beherende gemeente van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging, met inbegrip van de infrastructuur van de zetel.

De beherende gemeente vertegenwoordigt de interlokale vereniging in rechte.

De zetel van de interlokale vereniging wordt gevestigd te Zedelgem, Snellegemsestraat 1.

## **2. Interne organisatie en werking**

### 2.1. Organisatiestructuur

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een beheerscomité.

De inhoudelijke werking wordt opgevolgd door een stuurgroep.

### 2.2. Samenstelling van het beheerscomité

Het beheerscomité is samengesteld uit :

- 2 stemgerechtigde vertegenwoordigers per deelnemend gemeentebestuur;
- 3 vertegenwoordigers aangeduid onder de gemeenteraadsleden verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn: Deze drie vertegenwoordigers komen steeds uit de gemeenten die niet de voorzitter of ondervoorzitter aanleveren telkens voor de duur van drie jaar.
- 1 stemgerechtigde vertegenwoordiger per deelnemend OCMW-bestuur;

- de coördinator van de interlokale vereniging 'De Woonwinkel Beernem – Damme – Oostkamp – Torhout- Zedelgem'

De coördinator zetelt enkel met adviesbevoegdheid.

Voor de leden van het beheerscomité kan door de gemeenteraad of de OCMW-raad een plaatsvervanger aangeduid worden.

Het beheerscomité wordt opnieuw samengesteld binnen de drie maanden na aanvang van een nieuwe legislatuur.

### 2.3. Bevoegdheden van het beheerscomité

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt de prioriteiten inzake het beleid en de werking vast en formuleert adviezen ten behoeve van de deelnemende besturen.

Daarnaast behoren tot de taken van het beheerscomité:

- het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- het vaststellen van een huishoudelijk reglement;
- het voorbereiden en vaststellen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;
- het formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;
- het vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging;
- het opmaken van het jaarverslag;
- het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeentebesturen;
- het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de algemene overeenkomst;
- het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.

Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen.

### 2.4. Werking van het beheerscomité

Het beheerscomité vergadert minimaal twee keer per jaar, waarvan een eerste keer voor de vaststelling van de rekening en het jaarverslag van het afgelopen werkjaar, en een tweede keer voor de vaststelling van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwezig is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan het beheerscomité over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde vertegenwoordigers.

Het beheerscomité neemt beslissingen op basis van een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Alle beslissingen worden opgenomen in een verslag.

De stemgerechtigde vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's hebben elk één stem.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid onder de stemgerechtigde vertegenwoordigers van de deelnemende besturen voor een periode van 3 jaar. De eerste periode loopt echter tot aan de hernieuwing van het beheerscomité bij aanvang van de nieuwe legislatuur.

De organisatie van de werkzaamheden van het beheerscomité wordt geregeld in een huishoudelijk reglement dat door het beheerscomité zal worden vastgesteld.

Het beheerscomité kan beslissen tot oprichting van een dagelijks bestuur waaraan welomschreven bevoegdheden kunnen gedelegeerd worden. In voorkomend geval bestaat het dagelijks bestuur uit zes leden zijnde de voorzitter, de ondervoorzitter, drie stemgerechtigde leden van het beheerscomité en de coördinator. In ieder geval moet elke gemeente hierin vertegenwoordigd zijn.

### 2.5. Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van het beheerscomité.

### 2.6 De stuurgroep

De projecten worden begeleid en ondersteund door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd.

Aan de stuurgroepvergaderingen neemt vanuit elke deelnemende gemeente minstens een lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen deel. De stuurgroep komt minstens twee keer per volledig werkingsjaar samen. In een onvolledig werkingsjaar komt de stuurgroep minstens één keer samen.

De stuurgroep plant de activiteiten van het project. De stuurgroep bespreekt daarenboven minstens elk half werkingsjaar de werking tijdens de afgelopen periode. Van elke stuurgroepvergadering wordt een verslag opgemaakt dat binnen een termijn van drie weken na de vergadering aan het agentschap wordt bezorgd.

Er kunnen ook deskundigen gevraagd worden om deel uit te maken van de stuurgroep.

De bevoegdheidsverdeling tussen het beheerscomité en de stuurgroep wordt geregeld in het huishoudelijk reglement dat opgemaakt wordt door het beheerscomité.

## **3. Personeelsbeheer**

De beherende gemeente staat in voor het personeelsbeheer.

Dit houdt in eerste instantie in dat de beherende gemeente de juridische werkgever wordt van de nieuw aan te werven medewerkers van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente staat daarnaast ook in voor de huisvesting van de nieuwe intergemeentelijke woonambtenaren.

Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplek voor de intergemeentelijke woonambtenaren en levert de noodzakelijke infrastructuur en logistieke ondersteuning ter plaatse.

De eigen personeelsleden die door de deelnemende gemeenten worden ingezet met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de interlokale vereniging blijven onderworpen aan de rechtspositieregeling en het gezagsrecht van de gemeente van oorsprong.

#### **4. Financieel aspect van de samenwerking**

Enkel de deelnemende gemeenten dienen bij te dragen in de werkingskosten (met inbegrip van de loonkosten) en de investeringskosten van de interlokale vereniging.

De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld:

- - 19.2 % voor de gemeente Beernem;
- - 11.5 % voor de stad Damme;
- - 23.1 % voor de gemeente Oostkamp;
- - 23.1 % voor de stad Torhout;
- - 23.1% voor de gemeente Zedelgem

Deze verdeelsleutel kan na drie jaar worden herzien, mits akkoord van alle partners, behalve de eerste periode lopend tot en met 31.12.2019.

Jaarlijks stelt het beheerscomité een programma, met bijhorende begroting voor het volgende werkjaar op, dat ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen, en ter kennisgeving aan de andere deelnemende besturen, wordt bezorgd.

De deelnemende gemeentebesturen verbinden er zich toe in hun budget jaarlijks de nodige kredieten te voorzien om hun bijdrage te kunnen voldoen, en om de nodige middelen tijdig ter beschikking te stellen van de vereniging.

De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer. Dit impliceert onder meer het beheer van de gelden en de financiële rekeningen van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente heeft recht op een vergoeding voor het financieel en personeelsbeheer ten bedrage van 1,5% van de totale loonkost van het tewerkgesteld en ingezet personeel.

De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden en ter kennisname aan de andere deelnemende besturen. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de eerste zes maanden van het kalenderjaar.

Het eventueel positief resultaat blijft in de vereniging. Een eventueel negatief resultaat wordt overgedragen naar het volgende werkjaar.

#### **5. Informatieverstrekking en evaluatie**

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende besturen ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging, toelichting aan de gemeenteraad.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

#### **6. Ontbinding en vereffening**

Bij ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemende gemeentebesturen in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

Na vereffening worden de resterende baten of schulden onder de deelnemende gemeentebesturen verdeeld volgens de sleutel van inbreng.

#### **7. Slotbepaling**

Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn.

Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.

Getekend te Zedelgem, januari 2017

1. Namens de gemeente Beernem

Johan De Rycke

Burgemeester

Jan Claeys

Gemeentesecretaris

2. Namens de Stad Damme

Joachim Coens

Burgemeester

Kristof Schotsmans

Gemeentesecretaris

3. Namens de gemeente Oostkamp

Luc Vanparys

Burgemeester

Jan Compernel

Gemeentesecretaris

4. Namens de Stad Torhout

Kristof Audenaert

Waarnemend burgemeester

Tom Vandenberghe

Gemeentesecretaris

5. Namens de gemeente Zedelgem

Annick Vermeulen

Burgemeester

Sabine Vermeire

Gemeentesecretaris

6. Namens het OCMW van Beernem

Ruben Strobbe

OCMW-voorzitter

Jan Claeys

OCMW-secretaris

7. Namens het OCMW van Damme

Inge Bisschop

OCMW-voorzitter

Marc Dalle

OCMW-secretaris

8. Namens het OCMW van Oostkamp

Sebastian Vande Ginste

OCMW-voorzitter

Jan Compernel

OCMW-secretaris

9. Namens het OCMW van Torhout

Joost Cuvelier

OCMW-voorzitter

Tom Vandenberghe

OCMW-secretaris

10. Namens het OCMW van Zedelgem

Ann Devriendt

OCMW-voorzitter

Luc Hongenaert

OCMW-secretaris

**9. Wagenpark - aankoop van brandstof via tankkaartsysteem voor de dienstvoertuigen van de stad Torhout en OCMW Torhout - vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen**

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Overwegende dat het aangewezen is een nieuwe procedure op te starten voor de aankoop van brandstof voor alle dienstvoertuigen van de stad Torhout via tankkaartsysteem, dat het bestaande raamcontract verlopen is;

Overwegende dat ook het OCMW Torhout wil instappen in deze aankoop, waarbij een lagere prijs kan bekomen worden;

Overwegende dat de stad in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid zal optreden;

Gelet op het voorstel opgemaakt door de dienst infrastructuur voor aankoop van brandstof via tankkaartsysteem voor de dienstvoertuigen van de stad Torhout en OCMW Torhout voor een bedrag van 132 308,26 EUR (excl. btw) of 160 093,00 EUR (incl. btw), waarvan het stadsaandeel wordt geraamd op 144 000,00 EUR (incl. btw), voor de periode medio 2017 - medio 2021;

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat daarom de vermoedelijke hoeveelheden vermeld in het bestek louter indicatief zijn, dat zij het bestuur op geen enkele wijze binden, en dat de leverancier geen schadevergoeding kan eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden;

Gelet op het krediet voorzien onder AR 616004 van de beleidsitems 011000 Secretariaat, 020000 Wegen, 030000 Proper Torhout, 068000 Groene ruimte, 070900 Vrijetijdshuis, 074000 Sportdienst, van het exploitatiebudget voor 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021;

Gelet op het visum verleend door de financieel beheerder op 31 januari 2017, conform artikel 160 § 2 van het Gemeentedecreet;

Gelet op artikel 43 §2 11° van het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

#### **BESLUIT:**

Artikel 1 - Over te gaan tot aankoop van brandstof via tankkaartsysteem voor de dienstvoertuigen van de stad Torhout en OCMW Torhout voor een bedrag geraamd op 132 308,26 EUR (excl. btw) of 160 093,00 EUR (incl. btw), waarvan het stadsaandeel wordt geraamd op 144 000,00 EUR (incl. btw), voor de periode medio 2017 - medio 2021 en voorzien onder AR 616004 van de beleidsitems 011000 Secretariaat, 020000 Wegen, 030000 Proper Torhout, 068000 Groene ruimte, 070900 Vrijetijdshuis, 074000 Sportdienst van het exploitatiebudget voor 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021. De stad wordt aangeduid om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden.

Artikel 2 - De opdracht zal worden gegund via open offerteaanvraag.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

### **10. Vragen en voorstellen namens de fractie N-VA betreffende:**

#### **- transparantie rond mandaten**

De heer J. Claus heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"Naar aanleiding van de recente onthullingen in de media rond de royale vergoedingen die burgemeesters, schepenen en gemeenteraadsleden ontvangen door hun mandaten wenst onze fractie dat alle mandaten van de gemeenteraadsleden in kaart worden gebracht. De mandaten in intercommunales maar ook de politieke mandaten in privé vennootschappen want net bij deze situeren zich de grootste uitspattingen omdat deze zich niet hoeven te houden aan de Vlaamse reglementering. Ook vraagt onze fractie om de jaarvergoedingen aan deze mandaten volledig transparant te maken voor de inwoners."

Raadslid Claus is tevreden met het overzicht dat de fractieleiders hebben ontvangen. Maar hij zou dat graag gedetailleerder zien. Hij stelt voor om de aanwezigheid in intercommunales van alle gemeenteraadsleden op te lijsten met inbegrip van het bedrag in euro per zitting en het aantal zittingen in 2016. Hij vraagt ook de vermelding van vennootschappen boven of onder de intercommunales en de aanwezigheid van raadsleden daarin. Hij stelt tot slot vast dat er onder de leden van het college drie kabinetsmedewerkers zijn.

Raadslid B. Vander Donckt heeft omtrent dit onderwerp ook bijkomende vragen gesteld, nader toegelicht onder punt 11 van de agenda.

De waarnemende voorzitter van de gemeenteraad wijst naar de herwerking van het decreet lokaal bestuur waarin ingrepen zijn voorzien om de tussenstructuren te stroomlijnen en onderhevig te maken aan een aantal regels die de transparantie bevorderen. Dit heeft ook betrekking op de bedrijven die in de rand van intercommunales werden opgericht. Ook intercommunales zullen hierover nauwgezet moeten rapporteren. De waarnemende voorzitter erkent in haar hoedanigheid van minister dat er drie kabinetsleden op haar kabinet tewerkgesteld zijn.

De waarnemende burgemeester verwijst naar de mandatenlijst waarbij alle leden van het college transparant zijn over hun activiteiten. Dit zal ook op de website gepubliceerd worden en er zal ook in Sparrenprokkels een artikel verschijnen die informatie geeft bij het nut en het doel van de intercommunales.

Raadslid Bertrand Vander Donckt ondersteunt de intenties van het bestuur. Raadslid Paul Dieryckx vraagt ook een overzicht van alle gemeenteraadsleden. De waarnemende burgemeester stelt dat hiervoor gezorgd zal worden.

### **- criteria recepties**

Mevrouw E. de Brabander heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"Graag hadden wij geweten welke criteria de stad hanteert voor het toelaten van een receptie ten laste van de stad."

Schepen A. Vanderspurt somt op voor welke gelegenheden een aanvraag kan ingediend worden voor een receptie van de stad.

1. Voor de viering per 10 jaar en per 25- jarig bestaan van een erkende Torhoutse vereniging met een minimum van 25 jaar ( 25-30 – 40 -50 ...)
2. Voor bijeenkomsten van de 50 – en de 60 jarigen en daarna iedere vijf jaar , dit initiatief moet genomen zijn door een Torhoutse inwoner.
3. Voor een culturele, toeristische , sportieve , sociale of andere activiteit met een zekere uitstraling voor de stad, waarbij er een duidelijk link is met Torhout en op initiatief van een Torhoutse inwoner of een erkende vereniging.
4. Iemand die voor de stad verdienstelijk is geweest
5. Na het sluiten van een burgerlijk huwelijk wordt ook een glaasje aangeboden door de stad aan de aanwezigen

Uitzonderlijk kan er door het college toestemming worden verleend om buiten de stadsgebouwen een receptie aan te bieden.

Bijvoorbeeld de regelmatig terugkerende festiviteiten waarbij het belang van de regio overstijgt zoals de:

1. Kasteelfeesten, Oltimer Kastelentocht, ...
2. Jubileumvieringen van een door één van de adviesraden erkende Torhoutse vereniging per 10 en een minimum van 25 jaar

Een stadsreceptie moet worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen uiterlijk 8 weken voor de geplande datum

Over de aanvragen die niet aan deze criteria beantwoorden, beslist het schepencollege in eer en geweten. We proberen daar toch een lijn in te trekken en toch ook te beperken, om geen precedentes te scheppen. Verenigingen vragen bijvoorbeeld om een bak Torhoutenaere te sponsoren op hun eigen feestje maar daar gaan we niet op in.

Raadslid Ellen de Brabander vindt dat de voorgestelde criteria nogal algemeen zijn. Ze vraagt zich af of dit toch niet beperkter kan.

Schepen Denolf geeft uitleg omtrent een specifieke receptie van het TIC. Dit was bijzonder omdat het verband hield met een creatieve activiteit rond de aanslagen in Brussel.

Raadslid Ellen de Brabander wijst ook naar een receptie voor het Rode kruis naar aanleiding van de afgestudeerden van een EHBO-opleiding. Ze stelt zich de vraag of de stad hiervoor wel een receptie moet aanbieden.

### **- kunstwerk stadskantoor**

Mevrouw E. Maes heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"We zitten nu 3 jaar in het nieuwe stadskantoor, wanneer wordt het kunstwerk geplaatst die voorzien was?"

Schepen Denolf bevestigt dat hier inderdaad werk moet van gemaakt worden. Er is een impasse en we moeten daaruit geraken. Ze zal hiertoe initiatief nemen.

## **11. Vragen en voorstellen namens de fractie sp.a/Groen betreffende:**

### **- procedure bepalen prioriteit voor herstelling beschadigde wegenis**

De heer R. Vangheluwe heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"We zijn tevreden dat de Oude Wijnendalestraat en Steenveldstraat heraangelegd worden, want ze zijn beide in zeer slechte staat door het extra gegenereerde verkeer veroorzaakt door de werken aan de Oostendestraat. Deze herstellingen zijn echt noodzakelijk.

Een tijd terug in de legislatuur is er al eens bevraagd hoe wordt bepaald welke straten worden hersteld en welke niet. Er kwamen verschillende straten aan bod die er erbarmelijk bij lagen waaronder de Steenveldstraat, maar ook andere. Ik meen me te herinneren dat de schepen van openbare werken toen een opsomming heeft gegeven van de straten die zouden worden hersteld deze legislatuur.

Doordat ik las dat de werken aan de Oude Wijnendalestraat en Steenveldstraat vanaf maandag 13 februari zouden beginnen, bedacht ik me hoe het met die lijst van 'erbarmelijke straten' die toen opgesomd werden zou zijn. Vandaar dat ik me afvraag hoe het bepalen van het herstellen van wegen in onze stad loopt?

Omwille van deze bedenkingen hebben we enkele vragen:

1. Hoe wordt er in onze stad bepaald welke wegen worden hersteld?
  - \* Is er een prioriteitslijst met criteria om straten in te delen van 'heel dringend' tot 'minder dringend'?
  - \* Is er een tijdschema voor de aanpak van wegen zodat er voor vragende partijen als bewoners of bouwontwikkelaars duidelijkheid is wanneer hun straat aan bod komt?
  - \* Is er een procedure zodat de volgorde van de te herstellen wegen in de tijd behouden blijft, uitgezonderd wanneer grote werkzaamheden een weg sneller doen 'aftakelen'?
2. Kunnen wij als gemeenteraadsleden eens de geactualiseerde prioriteitenlijst van de te herstellen wegen in Torhout verkrijgen?
3. Kan er op regelmatige basis een update komen als agendapunt in de gemeenteraad? Dat zou getuigen van transparantie en hoeft niet veel tijd in beslag te nemen.

En met betrekking tot de huidige werken nog deze vraag: zal er extra aandacht gegeven worden aan signalisatie van de wegomleiding voor fietsers? Deze weggebruikers worden quasi steeds vergeten bij wegwerkzaamheden."

Schepen Eddy De Ketelaere stelt dat er gedurende 3 jaar consequent wordt ingezet op de opvolging van de gebreken die voorkomen op het wegennet in Torhout. Eigen prospectie van het wegennet gebeurt gedurende de dagelijkse waarneming, zodat de prioriteitenlijst een werkdocument is dat wekelijks kan aangevuld worden met nieuwe vaststellingen. Vragen van bewoners en nieuwe initiatieven worden hierop afgestemd en opgenomen.

De prioriteitenlijst bevat een aparte controle voor de rijweg en de voetpaden.

Er wordt eveneens afgestemd met toekomstige riolerings- en wegenwerken waarbij meerdere partijen betrokken zijn. Straten die binnen een aantal jaar integraal vernieuwd worden, kennen een tussentijds basisonderhoud.

Deze projecten, in samenwerking met Aquafin of Infracx kennen een grondige ontwerpstudie met een juiste herinrichting van de straten met oog voor veiligheid en mobiliteit. In kader van mogelijke omleidingen kan het herstel van een weg verschoven worden zowel vooruit als achteruit. De straten dienen gespreid te liggen over het grondgebied Torhout om geen conflicten bij uitvoering te geven.

De prioriteitenlijst kent 3 criteria: dringend (rood), te overwegen (oranje) en op te volgen (groen). Per jaar wordt een budget voor structureel onderhoud voor de wegen vooropgesteld. Hierbij worden de rode straten als prioritair geadviseerd en geraamd.

Door de dagdagelijkse evaluatie van het wegennet en kennis van de evoluties van asfalt in zomer- en winterperiodes, kunnen we de begroting op maat afstemmen en preventief handelen.

Binnen de recente Audit Vlaanderen inzake het beheren van werken, werd deze prioriteitenlijst als zeer waardevol ingeschat en staat deze werkwijze voor alle gemeenten ter beschikking via de "Goede praktijken" van de thema-audits.

De schepen geeft vervolgens een overzicht van de in 2017 en 2018 voorziene werken aan voetpaden en straten.

#### VOETPADEN (indicatief)

Volgende voetpaden worden in 2017 en 2018 vernieuwd:

- Camiel Meysmanstraat: vernieuwen voetpadzone en rijweg
- Tuinstraat: herstel eerste deel in slechte staat
- Wijnendalestraat: laatste deel in slechte toestand
- Doornstraat:

#### NIEUWE STRATEN IN ASFALT (indicatief)

Volgende straten staan voorlopig geprogrammeerd voor uitvoering op 2017 en 2018. Hierbij wordt de rijweg van een nieuwe asfalt toplaag voorzien.

- Omleidingswegen Wijnendale: Processieweg, Guldensporenlaan, Schoolstraat, Gavervijverstraat,
- Boutensdreef, parking zwembad, Hondenweg, Schrijversveld en -straat, Meibosstraat en Sneppestraat.
- Projecten: Bollestraat/Schavelarestraat, Bermstraat, deel Roeselaarseweg, Gitsstraat, hertog Van Arenbergstraat

Raadslid Ruben Vangheluwe vraagt om dit ieder jaar te agenderen op de gemeenteraad.

Raadslid Paul Dieryckx vraagt om de lijst met kleurtjes waarvan sprake ook in Cobra op te nemen met inbegrip van de opvolging (wijzigingen, edm).



**- transparantie en openheid politieke mandaten en bijhorende vergoedingen naar aanleiding recente ontwikkelingen**

De heer B. Vander Donckt heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"De politieke schandalen van de afgelopen weken plaatsen politiek in een negatief daglicht. Het vertrouwen in de politiek heeft een ongelooflijke deuk gekregen. Alle politieke partijen geven recent aan te willen werken aan meer transparantie omtrent mandaten en verloningen betaald met overheidsgeld. Dit is maar goed ook. Veel politici vrezen immers onterecht dat openheid zal leiden tot het in vraag stellen van hun beleid. Integendeel hoe transparanter, hoe interessanter het debat. Ook in Torhout is er bij bepaalde mensen politiek ongeloof aanwezig. Jammer, want ik ben ervan overtuigd dat wij het allen goed menen voor Torhout en dat geld niet de drijfveer is. Enkele raadsleden zijn hier de afgelopen week dan ook heel transparant in geweest op sociale media. Het is allerm minst mijn bedoeling om met deze vraag de populistische tour op te gaan, maar ik ben van mening dat we op lokaal vlak zeker dit debat niet uit de weg mogen gaan.

Kortom: "Het vertrouwen van burgers in politici verdwijnt in containers maar moet met kruiwagens worden teruggebracht". Vandaar mijn vraag: Kunnen wij als voltallige Torhoutse gemeenteraad een duidelijk en krachtig signaal geven naar de bevolking toe? Op die manier nemen wij op lokaal vlak - het beleidsniveau dat het dichtst bij de mensen staat- het voortouw. Dit kan bijvoorbeeld door open en transparant de mandaten en verloning weer te geven in de volgende Sparrensprokkels."

Voor de bespreking van dit punt wordt verwezen naar de notulering onder agendapunt 10.

De voorzitter stelt vast dat hiermee de agenda volledig is afgehandeld. Hij sluit de vergadering om 20.40 uur. Een volgende bijeenkomst is voorzien op 27 maart 2017.

Torhout, maandag 20 februari 2017

De secretaris,  
Tom Vandenberghe

De waarnemende voorzitter,  
Hilde Crevits