

**GEMEENTERAAD VAN TORHOUT
VERGADERING VAN MAANDAG 23 MEI 2016**

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur. Zij stelt vast dat de raad in voldoende aantal aanwezig is.

Aanwezig: Hilde Crevits; voorzitter
Norbert De Cuyper; burgemeester
Kristof Audenaert, Lieselotte Denolf, Eddy De Ketelaere, Elsie Desmet, Rita Dewulf, Hans Blomme, Joost Cuvelier; schepenen
Bart Naeyaert, Martine Vanwalleghem, Annick Vanderspurt, Jos Bruynooghe, Elke Carette, Jurgen Claus, Mieke Verduyn, Pieter Billiet, Vanessa Jodts, Bertrand Vander Donckt, Steve Becelaere, Eva Maes, Ellen de Brabander, Paul Dieryckx, Rik Hoste, Laurie Bogaert, Tom Vanhoutte; raadsleden
Tom Vandenberghe; secretaris.

Verontschuldigd: Ward Baert; raadslid

Afwezig: Jurgen Claus; raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5

OPENBARE ZITTING

1. Verslag over de vorige zitting

Er zijn geen opmerkingen, bijgevolg is het verslag over de vergadering van maandag 25 april 2016 verondersteld te zijn goedgekeurd.

2. Mededelingen en infopunten

Vermelding van infovergadering rond burgemeestersconvenant op 10 november a.s. in Oostkamp.

3. Ruimtelijke ordening en huisvesting - toetreding intergemeentelijke samenwerking huisvesting woonwinkel BDOZ - principiële akkoord

Bespreking.

De schepen Rita Dewulf leidt het agendapunt in.

De heer Dries Braeye, coördinator van De Woonwinkel, geeft toelichting bij de organisatie en werking van De Woonwinkel.

Op vraag van raadslid Paul Dieryckx antwoordt de coördinator dat er vijf medewerkers zijn in De Woonwinkel. Raadslid Paul Dieryckx vraagt of er ook voldoende aandacht gaat naar isolatie van woningen. De coördinator antwoordt dat de technische deskundige hier de gepaste begeleiding biedt.

Het raadslid Paul Dieryckx vraagt wat de relatie is met het OCMW. De coördinator stelt dat er inzake sociale begeleiding mee ondersteuning wordt gegeven maar dat De Woonwinkel zelf geen woningen in beheer neemt.

Op vraag van raadslid Ellen de Brabander legt de coördinator uit dat de jaarlijkse toelage van 40.000 à 45.000 euro structureel is. Het is een vergelijkbaar bedrag met wat even grote gemeenten bijdragen en het is gebaseerd op de regelgeving. De schepen stelt nog aanvullend dat na de goedkeuring er aan de andere deelnemende gemeenten zal gevraagd worden om Torhout toe te laten.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (wordt binnenkort aangepast);

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en verdere wijzigingen;

Overwegende dat de Vlaamse Regering met deze subsidiëring de gemeenten wil stimuleren, begeleiden en ondersteunen om de taak als regisseur van het lokaal woonbeleid op actieve wijze op te nemen, samen met alle publieke en lokale woonactoren;

Overwegende dat de stad en het OCMW een actief woonbeleid wensen te voeren;

Overwegende dat de gemeente verantwoordelijk is voor het bewaken van de woningkwaliteit en veiligheid van de inwoners binnen de gemeente;

Overwegende dat de toetreding tot een intergemeentelijke samenwerking voor huisvesting op verschillende vlakken een meerwaarde is voor Torhout:

- Sterke beleidsondersteuning rond wonen
- Proactief werken rond woningkwaliteit
- Inventariseren en bijhouden van de leegstand
- Gespecialiseerde en integrale dienstverlening rond wonen
- Verhoogde bestuurskracht door efficiëntiewinst en specialisatie
- ...

Overwegende dat de visie en dienstverlening van de Woonwinkel het best aansluit bij de noden van de stad Torhout;

Gelet op de toelichting van Dries Braeye, coördinator van de woonwinkel;

Overwegende dat vanaf heden tot een aansluiting met de Woonwinkel een tussenoplossing moet worden gezocht voor de urgente zaken rond wonen en huisvesting (woningkwaliteitsonderzoeken, afgifte van conformiteitsattesten, inventarisatie leegstand ...);

Gelet op het krediet voorzien onder algemeen rekeningnummer 613102 (erelonen en consultancy) van het beleidsitem 011000;

Gelet op het visum reg. nr. 2016/39, verleend door de financieel beheerder op 13 mei 2016, conform artikel 160 § 2 van het gemeentedecreet;

BESLUIT:

Artikel 1 - De raad zoekt aansluiting tot de woonwinkel en vraagt het bestuur van de Woonwinkel om de stad Torhout op te nemen vanaf september 2017 in de werking van de woonwinkel binnen het nieuwe subsidiebesluit.

Artikel 2 - In afwachting van de aansluiting zal een samenwerking met de Woonwinkel worden opgestart om een antwoord te bieden aan de meest urgente noden op gebied van wonen en huisvesting. Dit zijn minstens de technische onderzoeken en ondersteuning op gebied van woningkwaliteit en de inventarisatie van de leegstand. Deze dienstverlening gebeurt ten bedrage van 12.000 euro vanaf heden tot september 2017. Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht hieromtrent een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

4. Stadskernvernieuwing - Protocol volgens en mandaat aan de Vlaamse Bouwmeester tot opmaak van een studieopdracht "masterplan stadskern en de inrichting van de Zwanestraat, Markt, Zuidstraat en Hofstraat" via Open Oproep - vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen

Bespreking.

Schepen Audenaert leidt in en diensthoudt infrastructuur, An Wostyn, licht toe aan de hand van een powerpointpresentatie.

Raadslid Eva Maes stelt dat haar fractie getwijfeld heeft omwille van opnieuw een studieopdracht voor behoorlijk wat geld maar omwille van de zeer deskundige aanpak en het belang voor Torhout zal haar fractie dit goedkeuren.

Raadslid Paul Dieryckx sluit zich hier bij aan maar verwijst naar het dossier en de vooropgestelde fasering. Hij heeft wel moeite met de tussentijdse rapportering over de voortgang (fasering) en de korte periode in functie van de besluitvorming. Hij betwijfelt of de gemeenteraad hier wel zijn rol kan spelen. Hij stelt voor om voldoende tijd te voorzien zodat de gemeenteraad kan geconsulteerd worden. Hij vraagt tot slot de oorsprong van het vooropgestelde bedrag van 145.000 euro.

Raadslid Elke Carette stelt dat er opnieuw een studieopdracht wordt gegeven voor veel geld. Daarnaast verwijst ze naar het protocol en de onduidelijkheid over hoe men tot afspraken zal komen.

Schepen Audenaert bevestigt dat het om een flink bedrag gaat en geeft aan dat dit door de Vlaamse bouwmeester werd gesuggereerd om kwaliteitsvol werk te kunnen leveren.

Hij benadrukt dat het wel degelijk de bedoeling is om de gemeenteraad te betrekken. De technische kwesties zullen echter snel moeten beslist worden.

Raadslid Paul Dieryckx wil toch vooral benadrukken dat de gemeenteraad op tijd moet betrokken worden.

Schepen Denolf verwijst naar de modelovereenkomst waar er nog heel wat concrete afspraken kunnen gemaakt worden, onder meer over de betrokkenheid van de gemeenteraad.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met 24 stemmen ja

Mevrouw Elke Carette onthoudt zich.

De heer Jurgen Claus neemt niet deel aan deze beraadslaging en stemming.

Overwegende dat het aangewezen voorkomt een masterplan op te stellen voor de stadskernvernieuwing, dat dit de nodige deskundigheid vereist;
 Overwegende dat de stad hierbij wenst beroep te doen op de expertise van de Vlaamse Bouwmeester, dat de aanstelling van een studiebureau verloopt via een ontwerpenwedstrijd;
 Gelet het voorstel van mandaat voor deelname aan de Open Oproep van de Vlaamse Bouwmeester voor de volledige studieopdracht voor het masterplan stadskern van de stad Torhout;
 Gelet op het voorstel van Protocol voor het vastleggen van de afspraken tussen de stad Torhout en de Vlaamse Bouwmeester voor de gunning van de volledige studieopdracht voor het masterplan stadskern te Torhout via de Open Oproep;
 Overwegende dat de opdracht tweeledig is, dat dit de opmaak van het masterplan betreft voor het omschreven projectgebied en een eerste uitvoeringsfase voor de realisatie van het masterplan, zijnde de integrale vernieuwing van de Zwanestraat, Markt, Hofstraat en Zuidstraat;
 Gelet op het krediet voorzien onder subproject 2014/3/003, AR 214000 van het beleidsitem 020000 van het investeringsbudget voor 2016;
 Gelet op het visum, verleend door de financieel beheerder op 9 mei 2016, conform artikel 160 § 2 van het gemeentedecreet;
 Gelet op artikel 43 §2 11° van het gemeentedecreet;
 Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;
 Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

BESLUIT:

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel van mandaat voor deelname aan de Open Oproep van de Vlaamse Bouwmeester voor de volledige studieopdracht voor het masterplan stadskern van de stad Torhout

Artikel 2 - Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel van Protocol voor het vastleggen van de afspraken tussen de stad Torhout en de Vlaamse Bouwmeester voor de gunning van de volledige studieopdracht voor het masterplan stadskern te Torhout via de Open Oproep.

Artikel 3 - De kostprijs voor de opmaak van het masterplan stadskern wordt geraamd op 145 000€ excl BTW, het ereloon voor de eerste uitvoeringsfase is voorzien in de komende dienstjaren.

Artikel 4 - Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

5. Politie - vaststelling gemeentelijke dotatie aan politiezone Kouter - dienstjaar 2016

Bespreking.

Raadslid Martine Vanwalleghem stelt dat de leden van haar fractie zich zullen onthouden omdat ze van mening zijn dat het bedrag zou moeten verminderen omwille van het feit dat er niet uitgevoerd is wat beloofd werd. Het geld staat 'geparkeerd' bij de politiezone. De burgemeester benadrukt dat Torhout niet meer maar minder zal betalen dan wat begroot is. Het geld blijft ter beschikking met het oog op een mogelijk vergelijk rond de gebouwen. Raadslid Martine Vanwalleghem vindt het vele geld geen peanuts en betreurt de werkwijze.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met 19 stemmen ja.

De raadsleden Martine Vanwalleghem, Jos Bruynooghe, Vanessa Jodts, Bertrand Vander Donckt, Paul Dieryckx en Rik Hoste onthouden zich.

De heer Jurgen Claus neemt niet deel aan deze beraadslaging en stemming.

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Gelet op artikel 16 van het decreet van 15 juli 2002 houdende wijziging van het toezichtdecreet van 28 april 1993, inzonderheid van het artikel 29;

Overwegende dat de politiebegroting voor 2016 werd vastgesteld in de politieraad van 16 maart 2016;

Overwegende dat bij de bepaling van de werkingstoelagen 2016 rekening werd gehouden met de verdeelsleutel zoals bepaald in het koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

Overwegende dat dit bedrag 32,48% vormt van het werkingstekort van politiezone Kouter gedurende het dienstjaar 2016;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Enig artikel – De bijdrage van stad Torhout voor 2016, zijnde 1.786.510,00 EUR in het eigen dienstjaar, goed te keuren en toe te kennen aan de politiezone Kouter- Gistel, Ichtegem, Jabbeke, Oudenburg, Torhout.

6. Sportdienst - reglement en tarieven van de Mast - wijziging

Bespreking.

Schepen Lieselotte Denolf geeft een toelichting over de agendapunten 6 tot en met 10.

Raadslid Elke Carette stelt dat er in het reglement van de Mast een wijziging is met betrekking tot de security. Zij is van oordeel dat dit een andere appreciatie vergt dan de prijzen op zich.

Ook met betrekking tot agendapunt 8 (cultuurcentrum de Brouckere) stelt ze dat als men club de B wenst te huren, men verplicht is de huisbrouwer te nemen.

Raadslid Bertrand Vander Donckt stelt dat zijn fractie zich zal onthouden.

Hij geeft zijn algemene visie over de prijsstijgingen. Hij vindt het positief dat er gekozen wordt voor uniformiteit en voor een automatische indexering. Dit voorkomt dat je in de toekomst drastische prijsverhoging moet doen, zoals nu het geval is. Fouten uit het verleden worden nu in korte tijd rechtgetrokken ten koste van de verenigingen, die hun subsidies tot twee maal toe hebben zien dalen en nu met een forse prijsstijging worden geconfronteerd.

Hij vindt het ook spijtig dat de verschillende simulaties die de adviesraden hebben ontvangen, niet bij het dossier gevoegd waren. Met betrekking tot het reglement van de Mast merkt het raadslid ook een foutje in verband met het afstemmen van de termijn voor het vervullen van de formaliteiten voor de security. Hij vraagt zich ook af hoe de stijgende exploitatiekosten voor de sportinfrastructuur werden berekend. Wat Club de B betreft, is het inderdaad positief dat verenigingen in de toekomst zelf instaan voor de drankbestelling, doch nu er ook privéfeesten toegelaten worden, zou dit nadelig kunnen uitdraaien voor de verenigingen die hun activiteiten willen boeken. De Torhoutse verenigingen betalen voor een socio-culturele activiteit in plaats van 10 euro straks 30 euro. Dan hebben we het nog maar over één dag deel. Indien verenigingen de club de hele dag betalen zal dit van 11,25 naar 63 euro (drie dagdelen en 30% korting). Dit zijn toch serieuze prijsstijgingen. Voor podiumactiviteiten is de stijging gelukkig iets minder volbaar van 150 naar 168 euro. Voor repetities gaat van 7,50 naar 42 euro. Dat is niet niets, zeker als je een jonge muziekbend bent en een ruimte zoekt om te repeteren of om een optredenreeks voor te bereiden. Dit is niet verzoenbaar met het idee dat men club de B net wil promoten als zaal voor podiumactiviteiten. Op de raad van bestuur kwam dan ook terecht de vraag of de prijszetting van repetities de verenigingen niet zal afremmen om te huren in het Cc en hen doet verschuiven naar alternatieve infrastructuur. Maar wat als die infrastructuur niet meer voorhanden is en ze toch terecht moeten in het Cc? Schepen Denolf ging dit bekijken. Wat is het resultaat hiervan?

Raadslid Steve Becelare stelt dat zijn fractie dit zal goedkeuren. Hij is echter van oordeel dat de stad wel dringend werk moet maken van de opwaardering van de accommodatie want er is sprake van verval. Hij somt een hele reeks voorbeelden op.

Raadslid Ellen de Brabander stelt dat voor de sportterreinen er een discriminatie is tussen de Torhoutenaren en de niet-Torhoutenaren want de prijsstijging is voor de inwoners hoger dan voor niet-Torhoutenaren.

Schepen Lieselotte Denolf bevestigt dat er een wijziging zal zijn van de security. De vaste security zal losgelaten worden, want naar aanleiding van incidenten en mogelijke rechtsgedingen is de stad tot besluit gekomen dat het beter is om de keuze vrij te laten. Wel worden slechts erkende securitydiensten aanvaard. Wat de drankenovereenkomst betreft, stelt de schepen dat dit gegund werd aan de goedkoopste en we momenteel nog vastzitten aan dit contract. De subsidies aan de verenigingen zijn de voorbije jaren niet gelijk gebleven maar wel degelijk gestegen en dit zelfs met 30%. De schepen bevestigt dat er met betrekking tot de security rekening zal moeten gehouden worden met de 14d-termijn in plaats van de 10 dagen. Dit zal aangepast worden in het reglement. De huidige prijsstijgingen zullen uiteraard geëvalueerd worden en waar nodig bijgestuurd. Wat Club de B betreft wordt vastgesteld dat de zaal veel gebruikt wordt voor vergaderingen en dat is niet de bedoeling, daarom de aanzienlijke prijsstijging.

Met betrekking tot de jonge bands ondervinden wij dat er op dit ogenblik geen gebruik wordt gemaakt van club de B. Men vindt andere faciliteiten.

Wat de accommodatie betreft, is inderdaad een en ander aan verbetering toe. Dat zal gebeuren.

De houten vloer in Club de B zal in 2017 gecoat worden.

Schepen Hans Blomme stelt dat voor de sportterreinen er ook heel lang geen aanpassing is geweest en dat men zich vooral gebaseerd heeft op de prijzen in omliggende gemeenten.

Raadslid Ellen de Brabander blijft wijzen op het grote verschil tussen de verhogingen van Torhoutenaren en niet-Torhoutenaren. Schepen Denolf stelt dat de categorisering van klanten niet zonder gevolgen is en heeft geleid tot de prijzen die nu voorliggen. Het blijft algemeen genomen zeer redelijk en in het bijzonder voor de Torhoutenaar.

Raadslid Bertrand Vander Donckt stelt dat er ook prijsdalingen zijn gebeurd voor club de B omwille van het inderdaad hoge tarief. Hij vraagt zich af of er toch geen spreiding kon gebeuren van de verhogingen. Schepen Denolf stelt dat de inhaalbeweging noodzakelijk was en dit in één beweging.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met 19 stemmen ja.

De raadsleden Martine Vanwalleghem, Jos Bruynooghe, Elke Carette, Vanessa Jodts, Bertrand Vander Donckt, Paul Dieryckx, Rik Hoste onthouden zich.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2008 houdende de hervaststelling van het reglement en de tarieven van zaal de Mast, zoals gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 19 mei 2009;

Gelet op de beleidsdoelstellingen en acties in de BBC, actie 12.1.1: afstemmen van reglementen en invoeren van prijsdifferentiatie en actie 12.1.2: afstemmen van reservatie-, inschrijf- en ticketingsystemen

Overwegende dat het passend voorkomt de tarieven voor verhuur van zaal de Mast te actualiseren aangezien deze onveranderd zijn gebleven sinds de ingebruikname van de zaal in 2003;

Overwegende dat de tarieven voor soortgelijke accommodaties binnen de stad op gelijke wijze dienen verhuurd te worden en eveneens geactualiseerd en geharmoniseerd dienen te worden;

Overwegende dat de bepalingen over het inzetten van vergunde bewakingsondernemingen afgestemd moeten worden op de actualiteit;

Overwegende dat de bepalingen over afvalbeheer afgestemd moeten worden op het principe van de vervuiler betaalt;

Gelet op het advies van het bestuur van de sportraad van 22 maart 2016;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 15 april 2016;

Gelet op het advies van de cultuurraad van 18 april 2016;

Gelet op de opmerkingen uit het advies van de jeugdraad waaraan tegemoet gekomen is;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1 – Het reglement en de tarieven van zaal de Mast worden als volgt hervastgesteld

Artikel 1 - VOORWERP

"De Mast" is gelegen in de Industrielaan 2 te Torhout.

Deze zaal bevat: één grote zaal 42 m x 25 m x 7 m met mogelijkheid om op te delen in drie verschillende delen. Bar met drankberging, inkom vestiaire, balie met EHBO-lokaal, twee kleedkamers met douches, sanitair blok, artiestenfoyer, vergaderlokaal en vergaderzaal, berging.

"De Mast" staat onder het beheer van het stadsbestuur. Het dagelijks beheer ligt in handen van de stedelijke sportdienst onder toezicht van een beheersorgaan met afgevaardigden uit de jeugdsector, sport en culturele sector (telkens 1 afgevaardigde uit de administratieve diensten, één afgevaardigde per sector uit het stadsbestuur en twee afgevaardigden per adviesorgaan) en het koepelhoofd Vrije tijd.

Artikel 2 - RESERVATIES

1. Reservaties gebeuren op de stedelijke sportdienst. Aanvraagformulieren zijn ter plaatse te verkrijgen of te downloaden via de website van de stad: www.torhout.be.

2. Reserveren kan maximum één jaar op voorhand, er kan maximum voor zeven opeenvolgende dagen door éénzelfde gebruiker geboekt worden.

3. Jeugdverenigingen, lid van de stedelijke jeugdraad, kunnen één jaar en één maand op voorhand reserveren. Torhoutse organisatoren uit categorie 1, 2 en 3, die bij herhaling een evenement organiseren (na minstens drie opeenvolgende jaren) en met telkens een positief verslag op hetzelfde tijdstip organiseren, kunnen, net als erkende Torhoutse jeugdverenigingen ook één jaar en één maand op voorhand reserveren.

4. Er kan een optie genomen worden voor maximum twee weken. Indien er geen schriftelijke aanvraag komt ter bevestiging van de gewenste reservatie, vervalt de optie automatisch.

5. Een contract is pas geldig wanneer dit door beide partijen (aanvrager en stadsbestuur) is ondertekend. Het contract moet binnen de twee weken ondertekend ingediend worden op de sportdienst, zo niet vervalt de optie.

6. Occasionele sportactiviteiten tijdens de weekends kunnen maximum drie maand vooraf worden gereserveerd.

Artikel 3 - BESTEMMING

1. De zaal is beschikbaar voor evenementen. Tijdens de week wordt de zaal in hoofdzaak voorbehouden voor sportactiviteiten. Tijdens het weekend, zon- en feestdagen wordt de zaal in hoofdzaak voor evenementen voorbehouden.

2. Een sportactiviteit tijdens de weekdagen kan tot ten laatste drie maanden voor aanvang van de activiteit geannuleerd worden wegens een ander evenement, daarna niet meer (tenzij door overmacht). Een annulatie zal het stadsbestuur nooit verplichten schadevergoeding te betalen.

3. Bij evenementen zal voldoende voorbereidingstijd geboden worden in overleg met de huurder: er wordt een basispakket aangeboden van 20 u (voorbereiding, organisatie en opkuis inbegrepen). Vraagt men extra uren (met een maximum van 20 u voor huur 3/3 van de zaal, 15 u voor 2/3 van de zaal en 10 u voor huur 1/3 van de zaal) onmiddellijk aansluitend op de gevraagde uren, worden deze aangerekend aan het aangegeven tarief. Bij uitbreiding met meer dan 20, 15 of 10 u worden 2 evenementdagen aangerekend.

4. Bij evenementen wordt het volledige gebouw voorbehouden voor de huurder, ongeacht de gehuurde oppervlakte. Dit is niet het geval bij sportactiviteiten.

Artikel 4 - TOEGESTANE ACTIVITEITEN

De aanvrager dient de zaal te gebruiken waarvoor hij ze heeft aangevraagd. Wijziging van gebruiker of activiteit dient deel uit te maken van een nieuwe aanvraag.

Activiteiten A : evenementen: fuiven, beurzen, staande en zittende concerten, bals, modeshows

1. Fuif: een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronisch versterkte muziek, waarbij het zich uitleven via dansen centraal staat en waarbij live-acts een ondergeschikt deel van het programma zijn. Er is een hoofdzakelijk staand publiek aanwezig.
2. Bal: een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronisch versterkte muziek, waarbij het zich uitleven via dansen centraal staat en waarbij live-acts een ondergeschikt deel van het programma zijn. Er is een hoofdzakelijk zittend publiek aanwezig.
3. Standaard concert: een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij er live-muziek wordt gemaakt en waarbij het zich uitleven door luisteren naar de muziek centraal staat. Er is een hoofdzakelijk staand publiek aanwezig.
4. Zittend concert: een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij er live-muziek wordt gemaakt en waarbij het zich uitleven door luisteren naar de muziek centraal staat. Er is een hoofdzakelijk zittend publiek aanwezig.

Activiteiten B: evenementen: koffienamiddagen, soupers, inschrijvingen, staande recepties, huldigingen, vergaderingen, ouderavonden, evenementen zonder inkomsten (bv. via toegangsgelden of drankverkoop). Op zondagen vanaf 9 uur: niet-commerciële beurzen van socio-culturele verenigingen en zittende concerten (voorbereidingstijd inbegrepen en niet geldig voor meerdaagse activiteiten)

Activiteiten C: sportactiviteiten (lessen, trainingen, toernooien en competities waarbij geen uitbating van de bar gebeurt in de zaal)

Artikel 5 - NIET-TOEGESTANE ACTIVITEITEN

1. Feesten met volledig privaat karakter worden niet toegestaan (bv. huwelijk, communie, verjaardag, jubileum, ...)
2. Activiteiten waarvan vermoed kan worden dat ze de openbare orde en de goede zeden kunnen verstoren, mogen niet doorgaan.

Artikel 6 - TARIEVEN

Gebruikerscategorieën

In alle accommodaties gelden volgende gebruikerscategorieën voor verhuring van accommodaties per uur, per dagdeel of langere periode:

1. Categorie 1: stadsdiensten en Torhoutse stedelijke adviesraden als organisator
2. Categorie 2: erkende Torhoutse verenigingen, Torhoutse scholen, personen met een beperking (+66% RIZIV) en verenigingen voor personen met een beperking (niet voor private feestelijkheden en fuiven),
3. Categorie 3: inwoners van Torhout (niet voor private feestelijkheden en fuiven) en niet-erkende Torhoutse verenigingen, torhoutse kinderopvanginitiatieven, , koepelorganisaties waar de stad Torhout lid van is, studenten en leerlingen die dagonderwijs volgen in Torhout (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
4. Categorie 4: niet-Torhoutse verenigingen, niet-Torhoutse scholen, intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waar Torhout lid van is, niet-inwoners (niet voor private feestelijkheden en fuiven)

5. Categorie 5: commerciële organisaties, organisatoren van private feestelijkheden en fuiven
Tarieven zaal De Mast

<i>Volledige zaal de Mast</i>	<i>Cat. 1</i>	<i>Cat. 2</i>	<i>Cat. 3</i>	<i>Cat. 4</i>	<i>Cat. 5</i>
<i>Activiteiten A (prijs per evenementsdag)</i>	<i>Gratis</i>	<i>€ 645,00</i>	<i>€ 1290,00</i>	<i>€ 2580,00</i>	<i>€ 2580,00</i>
<i>Activiteiten B (prijs per evenementsdag)</i>	<i>Gratis</i>	<i>€ 322,50</i>	<i>€ 645,00</i>	<i>€ 1290,00</i>	<i>€ 1290,00</i>
<i>Activiteiten C (prijs per uur)</i>	<i>Gratis</i>	<i>€ 9,90</i>	<i>€ 15,00</i>	<i>€ 19,80</i>	<i>€ 30,00</i>

Bij gebruik van 1/3 van de zaal : vastgesteld tarief x 1/3

Bij gebruik van 2/3 van de zaal : vastgesteld tarief x 2/3

Beschikbaarheid

De huurder kan over de zaal beschikken overeenkomstig volgende modaliteiten:

+ één evenement

basis: 20u met mogelijkheid om 20u, 15u of 10u bij te huren aan tarief C afhankelijk van de gehuurde oppervlakte (nl. 3/3, 2/3 of 1/3 van de zaal)

+ twee opeenvolgende evenementsdagen voor éénzelfde evenement (meerdaags evenement met één affiche en één organisator): korting van 20% op de totale huurprijs

+ drie opeenvolgende evenementsdagen voor éénzelfde evenement (meerdaags evenement met één affiche en één organisator): korting van 30% op de totale huurprijs

+bij activiteiten A en B zijn de bijhorende lokalen inbegrepen, met uitzondering van de kleedkamers en douches bij grote sportevenementen waarvoor de zaal als cafetaria of inschrijvingsruimte wordt gehuurd en waar kleedkamers gebruikt worden voor de deelnemers. Kleedkamers dienen hiervoor apart gehuurd te worden.

Tarieven vergaderlokalen (afzonderlijke verhuring)

Vergaderzalen tarief per dagdeel	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
De Mast vergaderlokaal	Gratis	€ 6,00	€ 9,00	€ 18,00	€ 36,00
De Mast vergaderzaal	Gratis	€ 10,00	€ 15,00	€ 30,00	€ 30,00
De Mast artiestenfoyer	gratis	€ 8,00	€ 12,00	€ 24,00	€ 48,00

Vergaderlokalen worden verhuurd per dagdeel (1 dagdeel =max 4u). Bij huur van 3 dagdelen wordt een korting van 30% op de totale kostprijs gegeven. Voor sportieve activiteiten kan een vergaderlokaal per uur gehuurd worden (tarief dagdeel/4 = tarief per uur)

Tarieven kleedkamers (afzonderlijke verhuring)

Gebruik kleedkamers Prijs per dag per kleedkamer	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
bij massa sportevenement - indien zaal als cafetaria wordt gebruikt	gratis	€ 15	€ 22,50	€ 30	€ 45

Indexering

De tarieven van de Mast worden automatisch aangepast aan de gezondheidsindex van de maand mei in het 2^{de} en 5^{de} jaar van de legislatuur. De gewijzigde tarieven gaan telkens in op 1 augustus van dat jaar en zijn onmiddellijk van toepassing ook op de reeds gemaakte reservaties. Bij

indexering worden de tarieven naar beneden afgerond tot op 0.10 euro. De basisindex is de gezondheidsindex van de maand mei 2016.

Artikel 7 - BETALING

Activiteiten A en B

1. **Waarborg 375 euro**

Waarborg te betalen ten laatste 3 maanden vóór aanvang van de activiteit.

Bij annulatie minder dan 3 maanden vóór de activiteit door de huurder, wordt de volledige waarborg ingehouden.

2. **Volledige huurprijs** dient betaald te worden twee weken vóór aanvang van de activiteit.

3. **Kosten** voor nutsvoorzieningen, onvoldoende schoonmaak, schade,... worden na de activiteit verrekend en afgehouden van de waarborgsom. Indien de waarborg niet toereikend is, wordt een bijkomende rekening opgemaakt.

4. **Annulatie:** indien geen tijdige annulatie (ten laatste 14 dagen vóór de geplande activiteit) zal de volledige huursom worden aangerekend, tenzij bij overmacht (onvoorzienbaar, onweerstaanbaar en onvermijdbaar).

Activiteiten C

Eenmalige reservaties worden onmiddellijk bij reservatie betaald; meervoudige reservaties worden betaald via kwartaalrekeningen op het eind van ieder kwartaal.

Artikel 8 - TOEGESTANE FACILITEITEN

Activiteiten A en B

Een normaal elektriciteitsverbruik per evenement is inbegrepen in de huur (tellerstanden worden bij aanvang en eind van de huur opgenomen).

Onder normaal verbruik wordt begrepen het verbruik dat volgende grenzen niet overschrijft:

- bij gebruik van 1/3 van de zaal 15 kWh
- bij gebruik van 2/3 van de zaal 20 kWh
- bij gebruik van 3/3 van de zaal 25 kWh

Het meerverbruik wordt aangerekend aan het tarief zoals dit aan de stad wordt aangerekend.

Activiteiten C

1. Alle reglementen van de stedelijke sporthal zijn van toepassing bij gebruik van zaal De Mast voor sportieve activiteiten.

2. Men huurt de zaal per uur. Het opstellen en opbergen van de zaal moet door de huurder gebeuren binnen het toegekende uur.

3. Normale verlichting, verwarming (16°C) en schoonmaak zijn inbegrepen.

4. Huurders kunnen steeds gebruik maken van de kleedkamers (volgens richtlijnen sportdienst)

Artikel 9 - VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE HUURDER

1. Plaatsbeschrijving:

Bij aanvang en einde van de huurperiode bij activiteiten A en B wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt, worden tellerstanden van elektriciteit opgenomen en wordt een check-up gemaakt van de werking van de veiligheidsverlichting en inventarisatie van beschikbare blusmiddelen. De plaatsbeschrijving wordt per checklist afgestipt en door beide partijen (uitbater en huurder) ondertekend bij overhandiging van de sleutel van de zaal.

2. Verzekeringen:

De huurder legt ten laatste 1 week vóór aanvang van de activiteit een polis van burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid - ingebruikname door derden van "De Mast" voor aan de beheerder. De stad voorziet een abonnementspolis voor de huurder die niet voor een eigen polis beschikken. De huurder kan hierop intekenen door minstens vijftien dagen vóór de datum van ingebruikname de verschuldigde premie rechtstreeks te vereffenen op het rekeningnummer van de verzekeraar die de abonnementspolis aanbiedt. De organisator is niet verplicht zich te schikken naar onderhavige richtlijnen, voor zover zij in de mogelijkheid zijn via hun respectievelijke verzekeraar te beantwoorden aan de eisen van de stad Torhout betreffende de verzekering van voornoemd risico. In dit geval dient de organisator dit te staven door een verzekeringsattest met vermelding van het toepassingsgebied en de gewaarborgde bedragen. Het stadsbestuur sloot een brandverzekeringspolis af met de clause afstand van verhaal en objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing.

3. Sabam: dient door de organisator te worden geregeld, billijke vergoeding is in de huurprijs inbegrepen.

4. Schoonmaak: De huurders moeten zelf instaan voor de perfecte schoonmaak van alle gebruikte lokalen en het opruimen van de parking. Poetsgerief wordt door de stad ter beschikking gesteld. Indien er onvoldoende is schoongemaakt door de huurder worden kosten voor schoonmaak aangerekend aan de huurder : forfaitair € 100,00; vanaf het tweede uur wordt € 25,00 per manuur aangerekend.

5. Afvalbeheer: De huurder van de zaal dient bij evenementen zelf in te staan voor het afvalbeheer en verwijdering van dit afval. Restafval, papier, karton en PMD afval moeten gescheiden verpakt worden. Indien men niet aan bovengenoemde afspraken voldoet, zal hiervoor een forfait van 100 euro + de kosten voor verwijdering van het afval aangerekend worden

Artikel 10 - VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

1. Toegelaten aantal personen :

- **Staan publiek**: maximum toegelaten aantal bezoekers moet beperkt worden tot 1 persoon per 0,60 m² beschikbare oppervlakte. Dit komt overeen met 1.750 personen voor de volledige zaal, 1.000 personen voor 2/3 van de zaal en 500 personen voor 1/3 van de zaal, indien de zaal geen obstakels bevat zoals tafels, stoelen, podia... Zijn er in de zaal wel obstakels dan is het de brandweercommandant die het maximum aantal aanwezigen bepaalt. (Alleen de voor de gebruiker toegankelijke ruimtes komen hiervoor in aanmerking.)
- **Zittend publiek**: maximum toegelaten aantal bezoekers moet beperkt worden tot max. 1 persoon per 1 m² beschikbare oppervlakte. Dit komt overeen met 1.050 personen voor de volledige zaal, 600 personen voor 2/3 van de zaal en 300 personen voor 1/3 van de zaal, indien de zaal geen obstakels bevat zoals een podium, eetstanden, enz. Zijn er in de zaal wel obstakels dan is het de brandweercommandant die het maximum aantal aanwezigen bepaalt. (Alleen de voor de gebruiker toegankelijke ruimtes komen hiervoor in aanmerking.)

2. Verantwoordelijkheid voor evenement en gehuurde accommodatie: van elke huurder wordt verwacht dat hij/zij de accommodatie gebruikt als een goede huisvader.

3. Bij organisaties door minderjarigen moeten twee meerderjarigen aangeduid worden als verantwoordelijke voor de organisatie. Zij ondertekenen de aanvraagformulieren en contracten en zorgen dat de organisatie aan alle veiligheidsvoorschriften voldoet. De verantwoordelijke meerderjarigen zijn gedurende de activiteit aanwezig in de accommodatie. De organisatoren maken zich herkenbaar en moeten steeds telefonisch bereikbaar zijn.

4. Alle veiligheidsvoorschriften moeten worden nageleefd :

- De zaal moet bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances. Parkeren kan enkel toegelaten worden op de aangeduide plaatsen.
- De uitgangen en nooduitgangen dienen ontsloten te zijn, er mogen geen obstakels voor staan en de nooduitgangen moeten duidelijk zichtbaar blijven.
- Het rode plein voor De Mast moet tijdens het evenement volledig leeg zijn.
- Alle veiligheidsvoorzieningen (bv. blustoestellen, evacuatieplannen, drukknoppen nooddeuren, brandmelders, brandhaspels, cameracontrole...) moeten constant duidelijk zichtbaar en bereikbaar blijven.
- De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.
- De huurders moeten geïnformeerd worden omtrent alle veiligheids- en nutsvoorzieningen en over de te nemen maatregelen. Mee te delen aan beheerder: evacuatieplan, security, eindverantwoordelijke van de organisatie, verantwoordelijke veiligheid en toezichters moet schriftelijk meegedeeld worden aan de sportdienst en voor aanvang van het evenement met de beheerder besproken en goedgekeurd worden.
- Voor het organiseren van fuiven, bals, staande of zittende concerten of andere evenementen dienen de organisatoren bij middel van standaardformulieren minstens drie maanden vooraf een aanvraag te richten aan het stadsbestuur die de veiligheidsdiensten op de hoogte zal brengen.
- Ten allen tijde moet gratis toegang verleend worden aan de brandweer en de politie en de zaalverantwoordelijke voor dienstdoeleinden.

5. Geluidsoverlast: de huurder probeert de geluidsoverlast voor de buurt tot een minimum te herleiden d.w.z. nooddeuren en poorten moeten dicht blijven tijdens het evenement. Bij voorbereiding en opkuis met open poorten of nooddeuren wordt de muziek afgezet.

6. Schenken van dranken :

- Bij fuiven, bals, staande en zittende concerten is het niet toegestaan dranken te gebruiken met een alcoholgehalte van meer dan 13°.
- Elke organisator meldt, bij aanvraag van de zaal, welke dranken hij wenst te serveren. In elk geval dient het eventueel schenken van cocktails, pre-mixen of alcopops bij de aanvraag van de zaal meegedeeld te worden. De burgemeester kan tijdens de loop van een activiteit bij hoogdringendheid bevelen dat het schenken van alcoholische dranken moet worden stopgezet, wanneer vastgesteld wordt dat de maatschappelijke overlast in of rond "De Mast" en/of de alcoholintoxicatie van de aanwezigen gevaarlijke vormen aanneemt.

- Het zelf meebrengen van dranken door de bezoekers is niet toegestaan op fuiven bals, staande en zittende concerten.
 - Bij fuiven en staande concerten is het niet toegestaan om glas te gebruiken voor het serveren van dranken.
7. Eetstanden :
- Gasflessen (met uitzondering van de gasflessen voor werking van de tapinstallatie in de bar) en andere recipiënten met brandbare producten mogen niet aanwezig zijn in het gebouw.
 - Frituren of andere verkoopstanden met gebruik van gas zijn verboden binnen. Buiten dienen ze op minimum 10 meter van het gebouw opgesteld te worden (op de aangegeven parkeerplaatsen).
 - Eet- en verkoopstanden plaatsen mag alleen op de aangeduide plaatsen, na schriftelijke toelating van het stadsbestuur en na betaling van de retributie.
8. Decoratie :
- In de zalen mogen alleen affiches uitgehangen worden op de daartoe voorziene plakstroken (met tape!).
 - Decoratie mag niet aangebracht worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de beheerder. Licht ontvlambare materialen mogen niet gebruikt worden om de zaal te decoreren (strooi, papieren slingers,...).
 - Licht ontvlambare en explosieve stoffen mogen niet binnen in de zaal.
 - Voor het gebruik van lokaalvreemde materialen moet vooraf schriftelijke toestemming aan het beheersorgaan gevraagd worden (bvb. zand, schuim, verf, ...).
9. Security:
- De aanwezigheid van een door de FOD Binnenlandse zaken vergunde bewakingsonderneming is verplicht bij fuiven of andere evenementen waarvoor de burgemeester de aanwezigheid van een bewakingsonderneming nodig acht. Het stadsbestuur brengt de huurder hiervan op de hoogte ten laatste op het veiligheidsoverleg met betrekking tot het evenement. De bewakingsonderneming licht minstens 14 dagen voor de aanvang van de fuif de korpschef in van hun aanwezigheid.
 - De bewakingsonderneming kan enkel vergunde bewakingsagenten inzetten.
 - Bij inzet van vrijwilligers voor de toezichtopdrachten dient de huurder het wettelijk 'vrijwilligersregime' strikt na te leven

Artikel 11 - DRANKVERKOOP

Verenigingen die drank wensen te schenken, dienen zelf contact op te nemen met een bierhandelaar naar keuze en alle benodigdheden te bezorgen (plastieken bekertjes, dienbladen, biersleutels, eventuele tapkasten, ...)

Niemand mag alcoholhoudende dranken verkopen, aanbieden of schenken aan minzestienjarigen. Sterke drank is zelfs helemaal verboden onder de achttien jaar. De wet van 19 mei 2010 houdende diverse bepalingen inzake gezondheid art. 26 , BS 2 juni 2010 voorziet een geldboete of een gevangenisstraf voor wie deze regels overtreedt.

Artikel 12 - SANCTIES BIJ NIET-NALEVING REGLEMENTEN

Bij niet naleven van bovenstaande reglementen kan het beheersorgaan een verhuring weigeren voor een periode van de twee volgende jaren. Het aanbrenge van schade aan de accommodatie tijdens de periode van huur zal verhaald worden op de huurder.

Artikel 13 - Goedkeuring wordt verleend aan volgende bijlagen te voegen in het reglementenboekje voor de gebruikers van de multifunctionele zaal De Mast:

- Bijzondere bepalingen en tips voor de huurders
- het formulier "Security = veilig fuiven"
- lijst met nuttige telefoonnummers
- het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 mei 2008 datum controleren

Artikel 2 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2016 met uitzondering van de indexeringsformule zoals voorzien in artikel 6 van het reglement dat in werking treedt op 1 januari 2019.

Artikel 3 - opheffingsbepaling

Het reglement en de tarieven van zaal de mast van 26 mei 2008 wordt met ingang van 1 augustus 2016 opgeheven.

Artikel 4 - overgangsbepalingen

Voor evenementen waarvoor vóór 1 maart 2016 een reservatie werd genomen, blijft het tarief zoals vastgesteld in het besluit van 26 mei 2008 gelden.

Artikel 5 - Het reglement voor zaal De Mast zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Bijlage

BIJZONDERE BEPALINGEN EN TIPS VOOR HUURDERS

Hulpmiddelen

- Nuttige informatie en documenten kan je downloaden van de site www.torhout.be.
 - Reglementenboekje De Mast
 - Fiche manifestatie
 - Checklist fuiven
 - Evaluatiefiche voor de organisatoren van evenementen in De Mast
 - Info – grondplan boven
 - Info – grondplan beneden
 - Info – afvalbeheer
 - Info - toegangscontrole
- Op www.fuifpunt.be vindt u nuttige informatie en checklijsten die u kunnen helpen bij de organisatie van een fuif of evenement.
 - In De Mast is een map "Procedures" beschikbaar waarin u alle nuttige informatie kan vinden over de werking van apparatuur, de bediening van de verwarming, verluchting, alarmcentrale, noodprocedures,... De map kan u vinden in de sleutelkast aan de balie. Kijk deze map voor de start van het evenement eens in.
 - Bij de stedelijke uitleendienst kan je als socio-culturele vereniging terecht voor ontlening van heel wat nuttig materiaal. Het adres : Vrije tijdshuis, Markt 1 – 8820 Torhout, GSM 0479/97 93 86, e-mail : uitleendienst@torhout.be

Sabam

Vergeet niet Sabam op de hoogte te brengen van uw evenement. Hiervoor kunt u terecht op www.sabam.be

Bepalingen voor schoonmaak van de zaal

- Alle schoonmaakmateriaal staat opgeborgen in de berging van de zaal (1 tuinslang van 25 meter met de nodige koppelstukken, 10 brede veegborstels, 10 schuurborstels, 10 trekkers, 10 dweils, 10 grote emmers, 5 kleine emmers, 5 sponzen, 5 zeemvellen, 5 vuilnisblikken, 2 toiletborstels). Vaatdoeken moeten door de organisatoren zelf worden meegebracht.
- Perfecte schoonmaak behelst:
 - Alle gebruikte materialen (tafels, stoelen) dienen proper en op ordentelijke wijze in de bergplaats te worden opgeborgen.
 - Materiaal dat door eventuele leveranciers terug afgehaald moet worden : stapelen in de achterste berging (kant inkom "De Mast") en tegen het einde van de huurperiode terug ophalen. Later moment van ophalen kan alleen op aanvraag en mits de volgende huurder hierdoor geen hinder ondervindt.
 - Alle gebruikte lokalen moeten schoongemaakt worden:
 - ⇒ vloeren: vegen, schuren, aftrekken en droogdweilen
 - ⇒ bevulde muren: afwassen
 - ⇒ meubilair: tafels, stoelen, bar, toiletten : afwassen en drogen
 - ⇒ parking: al het rondslingerend vuil moet verzameld worden
 - ⇒ al het schoonmaakmateriaal dient na gebruik netjes in de berging te worden gezet: dweils uitspoelen en ophangen, borstels en trekkers aan haken

Afvalbeheer

De huurder van de zaal dient bij evenementen zelf in te staan voor het afvalbeheer.

Restafval, papier, karton en PMD afval moeten gescheiden verpakt worden.

Bij Mirom kan u als organisator terecht voor de huur van een evenementcontainer (tijdig aan te vragen!) <http://www.mirom.be/afval-ophaling/eenmalige-ophaling/evenementencontainer>

U kan ook contact opnemen met een private firma om uw afval gesorteerd in containers te laten ophalen.

Containers dienen opgehaald worden op de eerste werkdag na het evenement.

In de onmiddellijke nabijheid van de Mast is er een glasbol.

Vuilniszakken moeten door de organisatoren zelf worden meegebracht. Alle restafval dient in gele zakken van de stad te worden gedaan. (Deze zakken kan u aankopen aan de balie in het stadskantoor of op het recyclagepark). Vuilniszakken mogen niet aan de Mast blijven staan maar moeten door de organisator zelf aan de straat gezet worden op de juiste ophalingsdag

Bepalingen veiligheid

- De verantwoordelijken voor de organisatie (ondertekenaars contract) kunnen aansprakelijk gesteld worden bij problemen tijdens de huur van de zaal. Een grondige voorbereiding kan heel wat problemen voorkomen.
- Zorg dat de organisatoren goed herkenbaar zijn, nuchter blijven en steeds telefonisch **bereikbaar**.
- 2 walkietalkies (te reserveren op de uitleendienst), 5 organisatorjasjes, een EHBO-koffer en draagberrie, 2 toegangtellers, 1 looplamp en de map 'Procedures De Mast' zijn gratis ter beschikking aan de balie van de zaal. Gebruikte EHBO-materialen worden aangerekend en afgehouden van de waarborg. Een inventaris van de beschikbare materialen wordt afgetekend bij de aanvang en na het evenement.

Contact met veiligheidsdiensten

Vóór het evenement

Bezorg minstens 3 maanden vooraf een ingevulde evenementenfiche aan info@torhout.be. De stad zorgt zelf voor verspreiding van deze evenementenfiche bij brandweer, politie, burgerzaken, sportdienst, burgemeester

Op die manier kunnen deze diensten in hun dienstplanning rekening houden met uw evenement en kunnen ze zich een duidelijk beeld vormen van de organisatie.

De meldingsformulieren hiervoor kan u downloaden van de site www.torhout.be.

- U wordt uitgenodigd voor een veiligheidsoverleg. Breng de ingevulde evenementenfiche en de tekst die u wenst te gebruiken voor de lichtkrant, mee.

Tijdens het evenement

- Wanneer er zich strafrechtelijke feiten voordoen, wanneer de openbare orde uit de hand loopt of dreigt uit de hand te lopen, wanneer u drugdealers aan het werk ziet, contacteert u de politie. Dit kan via het nummer 101.
- Wees duidelijk en objectief bij een oproep naar de politie – wat is het probleem, waar doet het zich voor, hoeveel mensen zijn erbij betrokken, hoe dringend is het ?

Medewerkers

Briefen security

- Wat is de taak van de security?
- Wie houdt waar een oogje in het zeil ?
- Wat bij problemen : communicatie, verwittigen politie,...

Briefen fuifmedewerkers

- Overlopen van gemaakte afspraken van op het veiligheidsoverleg
- Overlopen van takenschema
- Communicatie bij problemen
- Alle medewerkers blijven nuchter !
- Duidelijke afspraken rond uitdelen van gratis drank
- Geen alcohol voor dronken personen of –16jarigen
- Overlopen van de tips rond het afsluiten van de fuif
- Wie zorgt dat de laatste fuivers worden buitengepraat ?
- Start zo snel mogelijk met opkuisen

Evacuatieplan

- Hangt op goed zichtbare plaatsen uit in de accommodatie. Indien u hierop afwijkingen wenst, vraagt u dit best aan bij de brandweer van Torhout (e-mail : TORHOUT.cdt@brandweervlaanderen.be of tel. 050/21 14 01)
- Op- en afritten voor veiligheidsdiensten, nooddeuren, blusapparaten, brandhaspels moeten ten allen tijde bereikbaar blijven.
- Uw medewerkers kennen de evacuatieprocedure. Die is vooraf met iedereen doorgenomen. Alle medewerkers kennen de nooduitgangen en iedereen is zich bewust van zijn taken bij eventuele evacuatie.
- Het is duidelijk wie bepaalt dat er geëvacueerd moet worden en wie de evacuatie leidt. De medewerkers hebben onderling afgesproken wie signaal geeft, wat aanleiding is tot evacuatie en hoe ze elkaar op de hoogte brengen.
- Nooduitgangen worden enkel in noodsituaties geopend. Voldoende personen moeten voorzien worden om bij die nooduitgangen te staan.

Bezoekers

- **Bepaal op voorhand je capaciteit : De brandweer cdt. Zal op voorhand de nuttige bruikbare ruimte voor de aanwezigen bepalen, rekening houdend met tafels, stoelen, bar, podia... (hoe groot is de zaal; hou rekening met bar, stoelen, tafels, podia)...** Limiteer de kaartenverkoop. Laat niet meer kaarten drukken dan dat je capaciteit toelaat. Hou

eventueel rekening met steunkaarten. Stel iemand aan die aan de eindverantwoordelijke meedeelt wanneer 75 % van de capaciteit bereikt is.

- Tel aan de ingang het aantal binnenkomende bezoekers en hou in het oog of de capaciteit niet overschreden wordt. Indien dit wel gebeurt, staan de twee meerderjarige verantwoordelijken in voor de gevolgen ervan. Er zijn tellers beschikbaar in de fuifkoffer.
- **Geef extra aandacht aan plaatsen die kunnen dichtslibben** (bars, toiletten, trappen, vestiaires, gangen). Verspreid de druk bezochte plaatsen over de ruimte, bv. verkoop van drankbonnetjes en de bar verspreiden.
- **Voor personen met een beperking** is het niet gemakkelijk om een culturele of sportmanifestatie bij te wonen. Vaak moeten zij een beroep doen op een begeleider en dat brengt extra kosten met zich mee. Om tegemoet te komen aan de belangrijke rol die deze begeleiders spelen bij de integratie van mensen met een beperking bestaat er een assistentiepas. Met deze pas wordt de assistent van een betalend persoon met beperking gratis toegelaten op elke culturele of sportmanifestatie, ingericht door de provincie of stadsbestuur. Overweeg of uw organisatie mensen met een begeleiderpas gratis kan binnenlaten. Mensen met een beperking zullen dit gebaar zeker waarderen.

Deurbeleid en toezicht in en om de locatie

- Inschakelen van een professionele bewakingsfirma en/of vrijwillig toezicht is verplicht per deel van de zaal.
- Vrijwillige toezichters: namen, adressen en geboortedata van de vrijwilligers moeten 10 werkdagen op voorhand overgemaakt worden aan de sportdienst op de daartoe voorziene formulieren.
- De professionele bewakingsfirma waarmee u een overeenkomst afsluit, dient conform de bewakingswet over de nodige vergunningen te beschikken voor de opdracht en dient conform de bewakingswet minstens 14 dagen voor de fuif nodige informatie over te maken aan de CO veiligheid en evenementen van politiezone de Kouter.
- Deurpersoneel moet duidelijk herkenbaar zijn door kledij.
- Deurbeleid kan best in twee fasen verlopen : eerst ticketcontrole, dan toegangscontrole.
- Meld op de ingangskaat en bij de ingang dat bepaalde personen (bv. personen onder invloed of personen die agressief gedrag vertonen) kunnen geweigerd worden.
- Vermeld ook op de ingangskaat: "ik heb kennis genomen van het Huishoudelijk reglement en verklaar dit na te zullen leven..
- In De Mast is er een regiekamer aanwezig van waaruit je een heel duidelijk overzicht hebt op de bezoekers in de zaal. Maak er gebruik van.
- Het is aan te raden om toezichters en de buurt in te schakelen om ook de parking en omgeving in het oog te houden.
- Toiletterspersoneel kan indirect toezicht houden in de toiletten.

Inrichting accommodatie

- Er is een grondplan (te vinden op www.torhout.be) van de volledige accommodatie ter beschikking.
 - Het is aangewezen om bij het huren van de volledige zaal te zorgen voor extra sanitaire mogelijkheden (door bvb. een extra toiletwagen te voorzien).
 - Licht ontvlambare materialen of materialen die de zaal kunnen beschadigen, worden niet toegelaten (bvb. schuimparty's kunnen niet).
 - Let erop dat de toegang tot gevaarlijke plaatsen (bvb. luidsprekertorens, belichtingsbruggen, ...) verhinderd wordt.
 - Bescherm de vloer waar nodig met de aanwezige matten.
 - Zorg ervoor dat stopcontacten en kabels verstopt zitten en geen ongevallen kunnen veroorzaken.
 - Zie erop toe dat het gebruik van speciale effecten zoals strobo's, lasers en rookmachines op een veilige manier gebeurt. Door speciale effecten heb je meer kans dat dansers onder invloed aan het flippen gaan en dat mensen (met deze gevoeligheid) epilepsieaanvallen krijgen.
 - Elektriciteit : podiumkant : 1x32 Ampère, 2x63 Ampère en 1x125 Ampère.
barkant : 1x32 Ampère, 1x63 Ampère.
- Overall zijn stopcontacten aanwezig.
- Stopcontacten voor percolators zijn te vinden in de bierberging.

Catering

- **Het plaatsen van standen voor verkoop** is onderhevig aan het gemeentereglement, vastgesteld op 20/12/2001 houdende de belastingen op ambulante activiteiten, openbare markten en gelegenheidsopstellingen. Hiertoe dient de uitbater van de stand een aanvraag te richten naar het college van burgemeester en schepenen en de bijhorende retributie te betalen. De standen mogen enkel opgesteld worden op de hen toegewezen plaats op de parking

(minstens 10m afstand van gebouw en nooddoorgangen respecteren). Ze staan zelf in voor de door hun stand veroorzaakte vervuiling en opkuis van afval.

• **Bereiden van maaltijden**

Er mag geen gasvuur in het gebouw gebruikt worden. Zowel binnen als buiten worden de vloeren en muren steeds goed afgedekt met niet-brandbaar materiaal tegen eventuele bevuiling.

Bar

- Stop ten laatste om 4u00 met de verkoop van drankbonnetjes, 4u30: bar sluiten en ten laatste om 5u00 lichten aan, muziek uit en afsluiting van de fuif, rekening houdend met het geplande einde van uw evenement. Communiceer duidelijk en vooraf aan je publiek wanneer er geen bonnetjes meer gekocht kunnen worden. Hiervoor kan je gebruik maken van de lichtkrant. Scheid de bar met cocktails, pre-mixen en alcopops van de gewone bar.
- Tapkranen: koppelstukken voor alle vaten zijn beschikbaar. Vraag aan uw brouwer om de juiste koppelstukken te monteren. Na afloop van het evenement moet u de leidingen van de tapkranen op water zetten of dit door uw bierhandelaar laten doen.
- Voorzie voldoende aanbod van niet-alcoholische drankjes.
- Bij de jeugd kan je terecht voor ondersteuning indien je een actie rond alcoholpreventie wil organiseren (tel. 050 22 07 70 – e-mail : jeugdendienst@torhout.be)

Mobiele wand

- Indien u gebruik maakt van slechts 1/3 of 2/3 van de zaal zal de mobiele wand worden geïnstalleerd door personeel van de stad. **Let erop** dat niemand probeert de mobiele wand weg te schuiven of te laten wiebelen, waardoor de rolwieltjes zouden kunnen afbreken met alle gevolgen van dien. Matten en nadars moeten naast de wand geplaatst worden.
- Uw organisatie moet hier toezicht op houden en onmiddellijk ingrijpen door bezoekers te verbieden te duwen of te trekken aan de wand.

Vestiaire

Bij een betalende vestiaire is de organisator verantwoordelijk voor de in pand gegeven spullen (m.a.w. bij verlies zorgt de organisatie voor een gepast vergoeding).

Verzekeringen

- Een polis lichamelijke ongevallen voor de medewerkers is niet verplicht, maar zeker aan te raden. Bij steunpunt vrijwilligers van de provincie West-Vlaanderen kan je zo'n verzekering gratis aanvragen (www.west-vlaanderen.be/vrijwilligerswerk)
- Bij sommige evenementen kan het nuttig zijn om de permanentie te vragen van het Rode Kruis. (tel. 0474/311 310 of hulpdienst@torhout.rodekuis.be)
- Bij maatschappelijke overlast kunnen de politiediensten de organisatoren bevelen de muziek af te bouwen en zo nodig stop te zetten.

Beschikbare materialen

- 50 stoelen en 20 tafels
- kapstokken voor 504 jassen
- bar met 4 tapkranen
- 4 planken om voortoog te bouwen op nadars
- frigo (3 deuren)
- schoonmaakmateriaal
- 1 looplamp
- EHBO-koffer
- 1 draagberrie
- 5 fluorescerende vestjes
- 4 werfhekkens
- Fuifkoffer
- Verschillende verrolbare panelen
- tafels en stoelen in vergaderzaal, artiestenfoyer, vergaderlokaal
- 20 werfhekkens van 3,50 m breed
- 30 nadarhekkens van 2.50 m breed

Wettelijke bepalingen

Wet op racisme en xenofobie: deze wet bestraft aanzetting tot discriminatie, rassenscheiding, haat of geweld, ingegeven door racisme of xenofobie; discriminatie wat betreft het leveren of het aanbieden van goederen of diensten; het behoren tot sommige groepen of verenigingen die rassendiscriminatie of rassenscheiding drijven of verkondigen; discriminerende handelingen van ambtenaren, openbare officieren en drager of agent van het openbare gezag of van de openbare macht.

Wet op openbare dronkenschap: het is verboden om dronkenmakende dranken uit te schenken aan een persoon waarvan de schenker ziet dat de man/vrouw al kennelijk dronken is. Hetzelfde

geldt trouwens voor het voorstellen of het aanvaarden van een uitdaging om te drinken, als die uitdaging leidt tot dronkenschap. Het verstrekken van dronken dronkenmakende dranken aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar. Het verstrekken van sterke drank aan een minderjarige (jonger dan 18 jaar) is verboden. Dronkenschap zelf is strafbaar in elke openbare plaats, dus ook in de feestzaal.

Drugs: drugbezit, druggebruik en drughandel toelaten kan niet; er wordt geen onderscheid gemaakt tussen soft- en harddrugs. Tolereren van drugbezit, -gebruik of -handel wordt in de rechtspraak beschouwd als 'aanzetten tot'. Van de organisator wordt in dat geval verwacht dat hij de lokale politie oproept, wanneer hij verdacht zaken vaststelt.

Toelaten van jongeren onder de 16 jaar: op fuiven met een openbaar karakter is de toegang voor jongeren onder de 16 jaar verboden. Dit conform de wet van 15 juli 1960: "De toegang is voor -16 jarigen verboden, behalve indien ze vergezeld zijn van hun vader, moeder, voogd of de persoon aan wiens bewaking zij zijn toevertrouwd. De organisatie is verantwoordelijk voor de controle hierop. Dit is niet van toepassing voor de fuiven die exclusief georganiseerd worden voor de doelgroep van -16 jarigen. Op fuiven van -16 jaar is het schenken van alcohol volstrekt verboden."

Geluidshinder: in openbare instellingen mag het maximum geluidsniveau, voortgebracht door de muziek, 90 decibel niet overschrijden. Dit geluidsniveau wordt gemeten op gelijk welke plaats in de inrichting waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden. Het geluidsniveau buiten mag de 35 dbA niet overschrijden.

Bewakingsdiensten: wet op bewakings- en beveiligingsdiensten en interne bewakingsdiensten van 1 november 1999. De wet bepaalt heel duidelijk wat de rechten en de plichten zijn en wie als bewaker kan optreden.

Affiches/aanplakbord: mogen alleen aangebracht worden op de daartoe voorziene borden in de zaal; buiten alleen op het daartoe voorziene plakbord.

Stickers: mogen nergens worden gekleefd in de zaal en in de omgeving van de zaal.

Roken: roken is verboden in gesloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn.

bijlage

SECURITY = VEILIG FUIVEN

VÓÓR DE FUIF

- Geef de **coördinaten** van de vrijwillige toezichters minimum 10 werkdagen voor het evenement door aan het stadsbestuur (sportdienst)
- Enkel bij **toelating van de burgemeester** kan men toegangscontrole uitvoeren (fouilleren en doorzoeken handbagage).
- Kies een professionele bewakingsfirma die voldoet aan de bewakingswet en de nodige vergunning heeft voor deze opdracht. Deze firma moet 14 dagen vooraf contact opnemen met de politiezone de Kouter

BIJ AANKOMST IN DE MAST

- Professionele bewakingsfirma, vrijwilligers en organisator nemen **contact** op met elkaar en maken afspraken over het verloop van de avond.

TIJDENS DE FUIF

- Constante communicatie tussen de organisatoren en de bewakingsfirma is een must.
- Bij problemen of tussenkomst: bewakingsagenten en de verantwoordelijke van de fuif houden elkaar op de hoogte!

- Een **vriendelijke tussenkomst** heeft vaak een groter effect dan machtsvertoon.
- Blijf nuchter: **geen alcoholgebruik** tijdens de werkuren.

BEEINDIGEN VAN DE FUIF

- Vooraf **duidelijke afspraken** maken: wie neemt deze taak op zich: De organisator van de fuif of de security?
- Leegmaken van de zaal moet op een **rustige en kalme manier** gebeuren.
- **Praten** werkt vaak effectiever dan duwen of roepen.
- Indien de organisatoren deze taak op zich nemen, houdt de security zich op de **achtergrond**.

Nuttige telefoonnummers

NOODGEVALLEN

Hulp bij brand, ramp of ziekenwagen112
 Politie – dringende interventie101

Wachtdienst toezicht de Mast0476 87 17 81
 Wachtdienst technische dienst.....0474 83 10 55

INLICHTINGEN EXTERN

Wijkpolitie050 23 18 60
 PZ Kouter050 23 18 30
 Brandweer050 21 14 02
 Rode Kruis.....105
 Rode Kruis.....0474 31 13 10
 Wachtdienst artsen.....050 21 14 01
 St.-Rembertziekenhuis.....050 23 21 11
 Gas en Elektriciteit050 21 21 19
 VM voor watervoorziening056 25 99 78
 Antigifcentrum02 345 45 45
 Brandwondencentrum09 140 34 90
 Civiele Bescherming015 20 11 20
 Gezondheidsinspectie West-Vlaanderen.....050 44 50 70
 Sabam.....056 21 07 38
 Mirom.....051 26 03 50
 AXA

INLICHTINGEN INTERN

Stadsbestuur050 22 11 22
 Sportdienst050 22 11 80
 Vrije tijdshuis050 22 07 70
 Uitleendienst0497 97 93 86

Bijlage

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK
VAN DE GEMEENTERAAD**

Zitting van 26 mei 2008

Aanwezig : G. Naeyaert, voorzitter, N. De Cuyper, burgemeester, P. Vanthournout, ~~A. Verhelst~~, W. Depoorter, L. Denolf, E. De Ketelaere, S. Deroo, voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn, schepenen, D. Douifi, B. Naeyaert, R. Dewulf, H. Crevits, K. Blomme, ~~M. Compennolle~~, ~~P. Debou~~, M. Bonte, M. Vanwalleghem, K. Audenaert, E. Desmet, A. Vanderspurf, D. Damman, J. Bruynooghe, E. Carette, J. Duflou en ~~K. Bruneel~~, leden en L. Vandamme, secretaris.

VRIJE TIJD - DE MAST - HUISHOUELIJK REGLEMENT BIJ
FUIVEN, BALS, STAANDE EN ZITTENDE CONCERTEN -
VASTSTELLING.

De gemeenteraad,

Overwegende dat er problemen geweest zijn tijdens een aantal fuiven in De Mast; dat het aangewezen is een huishoudelijk reglement vast te stellen;

Gelet op het positief advies, mits enkele aanpassingen, van het beheersorgaan van De Mast uitgebracht in de vergadering van 9 april 2008;

Gelet op het positief advies, mits rekening te houden met enkele opmerkingen, van de sportraad uitgebracht in de algemene vergadering van 30 april 2008;

Gelet op het advies van de jeugdraad uitgebracht in de algemene vergadering van 11 april 2008;

Gelet op het artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

BESLUIT: met 14 stemmen ja.

Mevrouw D. Douifi, de heer M. Bonte, mevrouw M. Vanwalleghem, de heren D. Damman, J. Bruynooghe en mevrouw E. Carette onthouden zich.

De heer S. Deroo neemt niet deel aan deze beraadslaging en stemming.

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan onderstaand huishoudelijk reglement voor de Mast bij fuiven, bals, staande en zittende concerten:

**HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE MULTIFUNCTIONELE ZAAL DE MAST
BIJ FUIVEN, BALS, STAANDE EN ZITTENDE CONCERTEN**

De belangrijkste regel in De Mast is natuurlijk: wees lief voor elkaar en maak zoveel fun als mogelijk is! Doe een ander niks dat je zelf niet leuk zou vinden. Kortom, maak er een feest van! En hou je aub aan de paar regels die we hieronder meegeven:

Art.1 Bij het betreden van de zaal zal je mogelijks afgetast worden. Bij weigering wordt de toegang tot de zaal verboden.

Art.2 Let goed op je spullen!

Art.3 Met alcoholische dranken, glas, blikjes of andere mogelijks gevaarlijke voorwerpen kom je er niet in.

Art.4 Met rugzak kom je niet binnen in de mast. Rugzakken worden niet toegelaten. Rugzakken worden verplicht afgegeven aan de vestiaire en kunnen opgehaald worden bij het verlaten van de zaal. Personen met een tas worden steeds gefouilleerd.

Art.5 Wapens zijn uiteraard ten strengste verboden. De aanwezige security gaan over tot fouilleren bij het vermoeden van bezit van wapens, bezit van alcoholische dranken of gevaarlijke voorwerpen.

Art.6 De Mast is een openbare fuifzaal, er geldt bijgevolg een rookverbod. Rokers kunnen buiten roken mits het nodige respect voor de omgeving (lawaaï, afval, ...) en het beperken van overlast.

Art.7 Bekers of consumpties meenemen naar buiten is verboden.

Art.8 In staat van dronkenschap wordt de toegang geweigerd.

Art.9 Op de fuiven met een openbaar karakter is de toegang voor jongeren onder de 16 jaar verboden, behalve als ze vergezeld zijn van hun vader, moeder, voogd of de persoon aan wiens bewaking zij zijn toevertrouwd. Dit conform de wet van 15 juli 1960.

Art.10 Het verbruik van alcoholische dranken is voor min 16-jarigen verboden. Alcoholische dranken met een alcoholgehalte van meer dan 13° zijn verboden. Het verbruik van cocktails, pre-mixen of alcopops zijn bij wet verboden voor min 18-jarigen.

Art.11 Bezoekers die zich vergrijpen aan wangedrag, vandalisme of geweld moeten de zaal verlaten. Hierbij wordt tevens de politie gewaarschuwd en zal hun de toegang voor 6 maanden geweigerd worden. Bezoekers die zich een tweede keer vergrijpen aan wangedrag, vandalisme of geweld worden de toegang geweigerd voor één jaar.

Art.12 Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de organisator moeten de zaal verlaten. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.

Art.13 Personen die bij de politie, security en/of de evenementenorganisatie eerdere overtredingen begaan hebben op dit reglement kunnen op basis daarvan de toegang tot de mast geweigerd worden.

Art.14 In de mast geldt zerotolerantie tegenover drugs, overtredingen hebben uitzetting tot gevolg en wordt de overtreder tevens een jaar de toegang tot de zaal geweigerd. In dergelijke gevallen wordt ook steeds een proces verbaal opgemaakt.

Art.15 Toezicht onder de vorm van camerabewaking is steeds mogelijk.

Dit reglement behandelt de inwendige orde van de Mast en dient zowel door de organisatoren als door de bezoekers aanvaard en gerespecteerd te worden.

Bovenstaande regels zijn bindend. Overtreders lopen het risico uit de zaal te worden gezet. Bezoekers die zich vergrijpen aan wangedrag, vandalisme of overtredingen m.b.t. drugs worden voor een periode van 6 maanden tot 1 jaar de toegang tot De Mast ontzegd.

Artikel 2 - Dit huishoudelijk reglement voor de multifunctionele zaal De Mast bij fuiven, bals, staande en zittende concerten, zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Aldus vastgesteld in zitting, datum als boven.

Namens de raad,

de secretaris,
(get.) L. Vandamme

de voorzitter,
(get.) G. Naeyaert

Voor eensluidend afschrift,

de secretaris,

de burgemeester,

7. Sportdienst - reglement en tarieven van de stedelijke sportaccommodaties - wijziging

Bespreking.

Voor de beraadslaging van dit agendapunt wordt verwezen naar de notulering onder agendapunt 6.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met 19 stemmen ja.

De raadsleden Martine Vanwalleghem, Jos Bruynooghe, Elke Carette, Vanessa Jodts, Bertrand Vander Donckt, Paul Dieryckx en Rik Hoste onthouden zich.

Gelet op het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 26 augustus 2013;
Gelet op de beleidsdoelstellingen en acties in de BBC, actie 12.1.1: afstemmen van reglementen en invoeren van prijsdifferentiatie en actie 12.1.2: afstemmen van reservatie-, inschrijf- en ticketingsystemen;

Overwegende dat het passend voorkomt de tarieven voor verhuur van de accommodaties te actualiseren;

Overwegende dat de tarieven voor soortgelijke accommodaties binnen de stad op gelijke wijze dienen verhuurd te worden en eveneens geactualiseerd en geharmoniseerd dienen te worden;

Gelet op het advies van het bestuur van de sportraad van 22 maart 2016;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1 - In artikel 6 van hoofdstuk I - Algemene bepalingen geldend in alle stedelijke sportaccommodaties van het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 26 augustus 2013, wordt hetgeen volgt toegevoegd:

'De tarieven worden automatisch aangepast aan de gezondheidsindex van de maand mei in het 2^{de} en 5^{de} jaar van de legislatuur. De gewijzigde tarieven gaan telkens in op 1 augustus van dat jaar en zijn onmiddellijk van toepassing ook op de reeds gemaakte reservaties. Bij indexering worden de tarieven naar beneden afgerond tot op 0,10 euro. De basisindex is de gezondheidsindex van de maand mei 2016.'

Artikel 2 - In hoofdstuk II - Reglement van inwendige orde, A, sporthal, Dojo van het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 26 augustus 2013 wordt een artikel 13 toegevoegd dat luidt als volgt:

'Art. 13. De dojo wordt in principe als één geheel verhuurd. Indien 2 verenigingen bereid zijn om de zaal te delen, dan kan ze ook als 2 aparte delen verhuurd worden. Eén huurder kan nooit apart slechts 1 deel van de zaal huren.'

Artikel 3 - In hoofdstuk II - Reglement van inwendige orde, A, sporthal, Powerzaal van het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 26 augustus 2013 wordt een artikel 2 tussengevoegd dat luidt als volgt:

'De powerzaal wordt als één geheel verhuurd. De huurder die de zaal krijgt toegewezen kan ook gebruik maken van het beschikbare materiaal, een kleedkamer met douches'

De overigen artikelen worden vanaf artikel 3 hernummerd.

Artikel 4 - In het hoofdstuk 'Openingsuren en tarieven' van het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 26 augustus 2013 wordt onder 'Algemene bepalingen voor alle accommodaties' de tekst als volgt vervangen:

'In alle accommodaties gelden volgende gebruikerscategorieën voor verhuring van accommodaties per uur, per dagdeel of langere periode:

- o Categorie 1: stadsdiensten en Torhoutse stedelijke adviesraden is organisator
 - o Categorie 2: erkende Torhoutse verenigingen, Torhoutse scholen, personen met een beperking (+66% RIZIV) en verenigingen voor personen met een beperking (niet voor private feestelijkheden en fuiven),
 - o Categorie 3: inwoners van Torhout (niet voor fuiven en private feestelijkheden) en niet-erkende Torhoutse verenigingen, torhoutse kinderopvanginitiatieven, koepelorganisaties waar de stad Torhout lid van is, studenten die dagonderwijs volgen in Torhout (niet voor fuiven en private feestelijkheden)
 - o Categorie 4: niet-Torhoutse verenigingen, niet-Torhoutse scholen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar Torhout lid van is, niet-inwoners (niet voor fuiven en private feestelijkheden)
 - o Categorie 5: commerciële organisaties, organisatoren van private feestelijkheden
- Afhankelijk van de gebruikerscategorie waarin de huurder wordt ondergebracht wordt de huurprijs bepaald.'

Artikel 5 - In het hoofdstuk 'Openingsuren en tarieven' van het besluit van 30 juni 2003 houdende de vaststelling van het reglement en de tarieven van de stedelijke sportaccommodaties, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 26 augustus 2013 worden de tarieven voor de respectievelijke accommodaties als volgt vervangen:

1 Sporthal

	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Sporthal volledige zaal*	gratis	9,90 euro/uur	15 euro/uur	19,80 euro/uur	30 euro/uur
Sporthal met volle verlichting	Gratis	12,90 euro/uur	18 euro/uur	22,80 euro/uur	33 euro/uur
Vergaderzaal ** businessclub	gratis	12 euro/dagdeel	18 euro/dagdeel	36 euro/dagdeel	72 euro/dagdeel
Dojo	Gratis	5 euro/uur	7,50 euro/uur	10 euro/uur	15 euro/uur
Powerzaal	Gratis	3 euro/uur	4,5 euro/uur	6 euro/uur	9 euro/uur
Dansstudio	Gratis	4 euro/uur	6 euro/uur	8 euro/uur	12 euro/uur
Dansstudio met geluidsinstallatie	Gratis	5 euro/uur	7 euro/uur	9 euro/uur	13 euro/uur

- * Tarief volledige sporthal.
bij huur van 1/2 of 1/3 van de zaal, vermenigvuldigd het uurtarief met respectievelijk 1/2 of 1/3.
- ** Vergaderlokalen worden verhuur per dagdeel (1 dagdeel =max 4u). Bij huur 3 dagdelen wordt een korting van 30% op de totale kostprijs gegeven. Voor sportieve activiteiten kan een vergaderlokaal per uur gehuurd worden (tarief dagdeel/4 = tarief per uur)
- Verlichting:
 - Normale verlichting:
 - sporthal B: 2/3 van de verlichting
 - sporthal A: ½ verlichting van de zaal;
 - Mast: alle verlichting ligt aan
- Bij gebruik van de sporthallen voor multifunctionele activiteiten wordt het reglement en de tarieven van de multifunctionele zaal toegepast.
- Bij gebruik van de Mast voor sportactiviteiten worden het reglement en de tarieven van de sporthal toegepast

2 Zwembad

Tarief per zwemmer tijdens publieke zwembeurten *

	Tickets	20 beurtenkaart	Jaarabonement **	Schoolzwemmen	Groepen(vanaf 15 personen)
Baby's en peuters tem 2 jaar	gratis	-	-	-	-
Kind 3 tem 13 jaar Senioren 60+ Mindervaliden Grote gezinnen (minstens 3 kinderen thuiswonend)	1,50 euro	22,50 euro	52,50 euro	1,00 euro	1,00 euro
Volwassenen 14 tem 59 jaar	2,00 euro	30,00 euro	75,00 euro	1,00 euro	1,50 euro
Gezinnen			180 euro		

*Sociaal tarief: wie een pasje sociaal tarief voorlegt, krijgt onmiddellijke korting van 75% op de individuele tickets en activiteiten in het zwembad

** Jaarabonnementen in het stedelijk zwembad van Torhout en het gemeentelijk zwembad van Lichtervelde hebben hetzelfde tarief en kunnen in beide zwembaden gebruikt worden tijdens de publieke uren.

Verhuring zwembad en lokalen *

	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
jeugdtraining groot bad	Gratis	15 euro/uur	Nvt	Nvt	nvt
Training of wedstrijd groot bad	Gratis	30 euro/uur	45 euro/uur	60 euro/uur	90 euro/uur
Peuterbad	Gratis	10 euro/uur	15 euro/uur	20 euro/uur	30 euro/uur
Vergaderlokaal de boei **	Gratis	6 euro /dagdeel	9 euro dagdeel	18 euro /dagdeel	36 euro /dagdeel
Vergaderlokaal de vuurtoren **	Gratis	6 euro /dagdeel	9 euro dagdeel	18 euro /dagdeel	36 euro /dagdeel

* bij verhuring per uur levert de stad één gediplomeerde redder. De groep zelf zorgt voor minstens één toezichter per max. 35 zwemmers die mee toezicht houdt van op de kade van het zwembad. Maximum toegelaten aantal zwemmers: 99

** Vergaderlokalen worden verhuurd per dagdeel (1 dagdeel =max 4u). Bij huur van 3 dagdelen wordt een korting van 30% op de totale kostprijs gegeven. Voor sportieve activiteiten kan een vergaderlokaal per uur gehuurd worden (uurtarief = tarief per dagdeel/4).

Verkoop en verhuur diversen

Verkoop zwembrevetten	1,15 euro
Verkoop chips / snoep aan de kassa	1 euro
Gebruik haardroger (automaat)	0,50 euro
Gebruik gordel aquajogging	1 euro
Verkoop klein zwemmateriaal (zwembril, neusknijper, zwembroek) en gekoelde dranken	Via automaat

Activiteiten in het zwembad

Groepszwemlessen kinderen (per 10 lessen)	31 euro
Groepszwemlessen kinderen lid van groot gezin (= minstens 3 thuiswonende kinderen) (per 10 lessen)	26 euro
Lessenreeksen voor volwassenen (per 10 lessen) (bv. zwemles, start to swim,..)	40 euro
Private zwemlessen (per 5 lessen van 30 minuten)	86 euro

3 Openlucht sportvelden

	Cat 1	Cat 2 *****	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Veld 1, 2, 3, duiveltjesveld, oefenveld en hoofdveld Veldroom, Verloren Kost, Wijnendale, Rozenveld ****	Gratis	2 euro/uur	3 euro/uur	4 euro/uur	6 euro/uur
Bovengenoemde voetbalvelden (met uitzondering van hoofdveld Velodroom) met veldverlichting *	Gratis	3 euro/uur	4 euro/uur	5 euro/uur	6 euro/uur
Hoofdveld Velodroom met verlichting	gratis	4 euro/uur	5 euro/uur	6 euro/uur	8 euro/uur
Tennis 1, 2	Gratis	3 euro/uur	4,5 euro/uur	6 euro/uur	9 euro/uur
Polyvalente baan	Gratis	2 euro/uur	3 euro/uur	4 euro/uur	6 euro/uur
Atletiekpiste **	Gratis	3 euro/uur	4,5 euro/uur	6 euro/uur	9 euro/uur
Werpersterrein	Gratis	2 euro/uur	3 euro/uur	4 euro/uur	6 euro/uur
Werpersterrein met verlichting	Gratis	3 euro/uur	4 euro/uur	5 euro/uur	7 euro/uur
Staande wip	Gratis	2 euro/uur	3 euro/uur	4 euro/uur	6 euro/uur

Multisportveld exclusief gebruik met reservatie	Gratis	3 euro/uur	NVT	NVT	NVT
Multisportveld excl gebr. met reserv en verlichting	Gratis	4 euro/uur	NVT	NVT	NVT
Vergaderlokaal Velodroom	Gratis	8 euro/dagdeel	12 euro/dagdeel	24 euro/dagdeel	48 euro/dagdeel
Bovenzaal Velodroom ***	Gratis	12 euro/dagdeel	18 euro/dagdeel	36 euro/dagdeel	72 euro/dagdeel
Bovenzaal Velodroom met geluidsinstallatie	Gratis	4 euro /uur	5,5 euro/uur	10 euro/uur	19 euro/uur
Receptielokaal tribune sportstadion	Gratis	6 euro/dagdeel	9 euro/dagdeel	18 euro/dagdeel	36 euro/dagdeel

* Verlichting openluchtaccommodaties: tarieven met verlichting: verlichting voor gebruik van de velden na 17 uur wordt aangerekend van 15 september tot en met 31 maart. Van 1 april tot 14 september wordt tarief zonder verlichting toegepast

** bij gemeenschappelijk gebruik door meerdere clubs verdeling van de kostprijs tussen betrokken clubs

*** Vergaderlokalen worden verhuur per dagdeel (1 dagdeel = max 4u). Bij huur van 3 dagdelen wordt een korting van 30% op de totale kostprijs gegeven.

Voor sportieve activiteiten kan een vergaderlokaal per uur gehuurd worden (uurtarief = tarief per dagdeel/4).

Bij serveren maaltijden of gebruik bovenzaal als kantine (verkoop dranken): zie tarief kantine

**** voetbalvelden worden niet aan individuele sporters verhuurd

***** Torhoutse Scholen betalen forfait voor huur per schooljaar voor vrij gebruik tijdens de schooluren van de atletiekpiste, polyvalente baan, voetbalvelden 2, 3 en duiveltjesveld (buiten inzaaiperiode) op basis van geraamd aantal gebruikte uren (vast te stellen op basis van aantal klassen). Voor alle andere accommodaties reserveren en betalen de scholen volgens huurtarieven zoals hierboven vermeld

Voor schoolsportdagen is aparte reservatie en huur noodzakelijk volgens tarieven vastgesteld in de tabel

	Trainer van Torhoutse outdoorclub	Inw Torhout of leden van Torh. sportcl.	Anderen
Sportkaart (1 jaar geldig)	gratis	10 euro	25 euro
Dagsportkaart		0.5 euro	1,5 euro

4 Uitbating kantine

sporthal / sportstadion / voetbalveld Wijnendale / Rozenveld / Verloren Kost/ bovenzaal velodroom bij uitbating kantine of serveren maaltijden

kantine voetbalveld Wijnendale, cafeteria sporthal, sportstadion, businessclub, bovenzaal Velodroom	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Dagtarief (volledige dag)	Gratis	45 euro	66 euro	90 euro	132 euro
Tarief per dagdeel (max. 4 opeenvolgende uren)	Gratis	15 euro	22 euro	30 euro	44 euro

kantine voetbalveld verloren kost,	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Dagtarief (volledige dag)	Gratis	30 euro	45 euro	60 euro	90 euro
Tarief per dagdeel (max. 4 opeenvolgende uren)	Gratis	10 euro	15 euro	20 euro	30 euro

kantine voetbalveld Rozenveld,	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Dagtarief (volledige dag)	Gratis	18 euro/dag	27 euro/dag	36 euro/dag	54 euro/dag
per dagdeel (max. 4 opeenvolgende uren)	Gratis	6 euro /dagdeel	9 euro/dagdeel	12 euro/dagdeel	18 euro/dagdeel

5 Gebruik technisch materiaal

Uitsluitend voor gebruik in de gehuurde sportaccommodatie. Niet in alle sportaccommodaties beschikbaar. Voor gebruik elders dient men beroep te doen op de uitleendienst

Prijzen per dag	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Mobiele geluidsinstallatie per set van 2 boxen met mengpaneel	Gratis	10 euro	10 euro	10 euro	10 euro
Draadloze microfoon (reservebatterijen door de klant te voorzien)	Gratis	5 euro	5 euro	5 euro	5 euro
Complete installatie (4 box, 1 mengpaneel, 1 micro)	Gratis	25 euro	25 euro	25 euro	25 euro

6 Kledkamers en douches

Bij huur van een sportterrein voor sportactiviteiten is het gebruik van een kledkamer inbegrepen

Lokaal	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
groepskleedkamer + douche zonder gebruik sportterrein of lokaal	Gratis	3 euro/ kleedkamer	4,5 euro/ kleedkamer	6 euro / kleedkamer	9 euro/ kleedkamer
Kleedkamer voor groot evenement	Gratis	15 euro/ kleedkamer/ dag	22.50 euro/ kleedkamer/ dag	30 euro / kleedkamer/ dag	45 euro / kleedkamer/ dag
Individueel gebruik kleedkamer/douche	Gratis	Nvt	1 euro	1 euro	1 euro
Individueel gebruik afspruitinstallatie voor mountainbikerit	Gratis	nvt	1 euro	1 euro	1 euro

7 Schoonmaak: lokalen die door de gebruiker zelf dienen te worden schoongemaakt, moeten na gebruik klaar zijn voor de volgende gebruiker. Bij onvoldoende schoonmaak wordt een forfaitaire oproepkost aangerekend van:

- 100 euro bij grote lokalen (bv. sporthal, de Mast)
- 75 euro bij middelgrote lokalen (bv. kantine)
- 50 euro bij kleine lokalen (bv. kleedkamer, leslokaal)

+ 25 euro per manuur vanaf het tweede uur.

De tarieven worden automatisch aangepast aan de gezondheidsindex van de maand mei in het 2^{de} en 5^{de} jaar van de legislatuur. De gewijzigde tarieven gaan telkens in op 1 augustus van dat jaar en zijn onmiddellijk van toepassing ook op de reeds gemaakte reservaties. Bij indexering worden de tarieven naar beneden afgerond tot op 0.10 euro. De basisindex is de gezondheidsindex van de maand mei 2016.

Artikel 5 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2016 met uitzondering van artikel 1 en de indexeringsformule zoals voorzien artikel 4 van dit besluit die in werking treden vanaf 1 januari 2019.

Artikel 6 - Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

8. Cultuurcentrum - huishoudelijk reglement en tarieven cultuurcentrum de Brouckere en kapellen academie - huishoudelijk reglement loods Ambachtstraat - wijziging

Bespreking.

Voor de beraadslaging van dit agendapunt wordt verwezen naar de notulering onder agendapunt 6.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met 19 stemmen ja.

De raadsleden Martine Vanwalleghem, Jos Bruynooghe, Elke Carette, Vanessa Jodts, Bertrand Vander Donckt, Paul Dieryckx en Rik Hoste onthouden zich.

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, inzonderheid artikel 9;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een integraal kwalitatief lokaal cultuurbeleid;

Gelet op huishoudelijk reglement voor de huur en het gebruik van lokalen en accommodatie in het cultuurcentrum de Brouckere en de kapellen site Oud hospitaal Ten Walle zoals hervastgesteld bij besluit van 29 juni 2015;

Gelet op het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de loods Ambachtstraat van 30 november 2006;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 §3;

Gelet op het advies van de Cultuurraad van 18 april 2016;

Gelet op de bespreking in de vergadering Raad van Bestuur Cc de Brouckere van 19 april 2016;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1 - Het huishoudelijk reglement voor de huur en het gebruik van lokalen en accommodaties in het cultuurcentrum de Brouckère en de kapellen site Oud hospitaal Ten Walle wordt als volgt hervastgesteld:

1. Administratieve organisatie

1.1. Aanvraagprocedure

1. *Het Cc de Brouckere is gesloten op zon- en feestdagen uitgezonderd bij:*

- (familie)voorstellingen georganiseerd door het Cc zelf (eigen programmering)
- vieringen/evenementen georganiseerd door het stadsbestuur
- stadsdiensten die een eigen productie brengen gericht op een familiaal publiek (Academie, Jeugdendienst,...)

Op zon- en feestdagen wordt de infrastructuur van CcdB niet verhuurd, met uitzondering van Club de B en de kapellen Ten Walle. De theaterzaal kan op zon- en feestdagen uitzonderlijk gehuurd worden voor namiddagvoorstellingen georganiseerd door een Torhoutse vereniging die een eigen productie brengt bestemd voor de doelgroep families met kinderen.

Om organisatorische redenen kunnen zondagvoorstellingen alleen midden in de reserveringsperiode van de betrokken vereniging en niet op de laatste dag van de reservatie die voorbehouden wordt voor opkuis theaterzaal en artiestenfoyer.

Gezien de uren gepresteerd op zondag dubbel tellen, worden de werkuren van techniekers, toezicht en eventueel administratief personeel dubbel aangerekend (dwz €25 x 2 = €50 per begonnen uur).

2. *Het Cultuurcentrum houdt zich het recht voor om de kalender van de theaterzaal en alle lokalen bij voorrang te beheren voor de eigen programmering en voor stadsorganisaties.*

Het Cultuurcentrum blokkeert de kalender voor theaterzaal en Club de B voor elk volgend theaterseizoen (periode september-juni) tot eind februari voor de invulling van de eigen programmering en stadsorganisaties, daarna (vanaf 1 maart tot 31 maart) voor de activiteiten van Torhoutse verenigingen/gebruikers. De vrije data in de theaterzaal en Club de B worden pas vrijgegeven voor verhuur aan occasionele gebruikers vanaf 1 april van elk jaar.

De vrije data in de kapellen Ten Walle worden voor verhuur vrij gegeven op 1 mei van elk jaar.

3. *Gebruikers die de infrastructuur traditiegetrouw (twee)jaarlijks op een vast moment huren, moeten dit telkens hernieuwen in het volgende theaterseizoen.*

4. *Aanvragen voor het gebruik van infrastructuur en apparatuur binnen het Cultuurcentrum (alle lokalen in het hoofdgebouw, Club de B en de kapellen) moeten aan het Cc gericht worden.*

Aanvragen kunnen mondeling aan de balie, schriftelijk, per e-mail, online via webformulier of telefonisch gebeuren. Opties op een lokaal blijven 14 werkdagen gelden en moeten binnen deze termijn geannuleerd of bevestigd worden.

Van zodra een zaal/lokaal/kapel in het Cc gereserveerd wordt, verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen voorzien in het huishoudelijk reglement van het Cc de Brouckere.

5. *Het Cultuurcentrum wordt in kennis gesteld van alle bijzonderheden m.b.t. het gebruik van de accommodatie (incl. naam, adres, telefoon en e-mailadres organisator of vertegenwoordiger vereniging, ticketprijzen,...).* Bij reservering voor de huur van de theaterzaal wordt ook een technische fiche en een organisatiefiche meegestuurd met het contract. De organisatiefiche (afspraken opbouw/voorstellingen/afbraak producties) moet ingevuld en getekend terugbezorgd worden aan het Cultuurcentrum de Brouckere, minstens 1 maand op voorhand.

6. *Voor minderjarige inrichters is een borgstelling van 2 meerderjarigen vereist.*

7. *Geen enkele vereniging, instelling of persoon kan aanspraak maken op een recht van bestendig gebruik van één of meerdere lokalen of van de kapellen van Ten Walle.*

8. *Een reservatie is pas definitief na bekrachtiging door de directie en toezending van het huurcontract.* Bij huur van de theaterzaal en Club de B hoort de getekende organisatiefiche onlosmakelijk bij het contract.

9. *De aanvaarde reservatie geeft recht op:*

- het gebruik van de aangevraagde ruimten, volgens de contractuele bepalingen. De directie van het Cc is echter gemachtigd een ander, gelijkwaardig lokaal ter beschikking te stellen tegen dezelfde voorwaarden.
- verlichting en verwarming van de gebruikte ruimten.
- het gebruik van het ter beschikking gestelde meubilair met uitzondering van de vleugelpiano in de kleine kapel van Ten Walle.

10. *De aanvaarde reservatie verplicht de huurder – aanvrager:*

- tot naleving van de bestaande huurregeling, waarmee hij zich, door zijn aanvraag akkoord verklaart.
- betaling van een waarborgsom bij huur theaterzaal, Club de B en kapellen ten Walle.

Bij ernstige tekortkomingen in verband met het gebruikersreglement en/of andere verstrekte richtlijnen kan na kennisgeving aan de gebruiker door de directie van het Cc worden beslist tot de inhouding (geheel of gedeeltelijk) van de waarborgsom.

1.2. Annulering

11. *De directie van het Cultuurcentrum moet tijdig en schriftelijk in kennis worden gesteld van het niet-gebruik van een lokaal.*

Tijdig annuleren wil zeggen:

- bij gebruik van de theaterzaal/tentoonstellingshal voor een periode van minstens 2 weken: 6 maanden vooraf
- bij gebruik van de theaterzaal/tentoonstellingshal voor een periode van minder dan 2 weken: 3 maanden vooraf
- voor de kleinere zalen (Congreszaal en Club de B): 14 dagen vooraf
- voor vergaderlokalen: 14 dagen vooraf.
- voor de kapellen van Ten Walle: 14 dagen vooraf.

Boeking en annuleringen van lokalen voor meer dan 3 weken, worden door de Raad van Bestuur van het Cc, of de directie, afzonderlijk besproken en beslist.

De annuleringskosten bedragen:

- bij tijdige annulering: 30% van de totale huurprijs
- bij niet tijdige annulering: 100% van de totale huurprijs

Een huurder kan echter 'overmacht' invoeren. Daarvoor moet hij een schriftelijke 'gemotiveerde uitleg' richten aan de Raad van Bestuur van het Cc, uiterlijk binnen de 14 dagen na de geplande datum. De beslissing over eventuele schraping van de annuleringskosten ligt bij de Raad van Bestuur van het Cc. Na hun besluit is geen beroep mogelijk.

1.3. Betaling

12. De huurder – aanvrager dient tijdig de huurprijs te betalen.

- Na definitieve reservatie of bevestiging van optiedatum/data, ontvangt de huurder binnen de termijn van een maand een schriftelijke overeenkomst als bevestiging van de reservatie. Deze overeenkomst moet ondertekend teruggestuurd worden naar het Cc.
- Het huurgeld moet binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur voldaan worden.
- De waarborgsom moet gestort worden uiterlijk 14 dagen voor de manifestatie.
- Bij niet tijdig terugsturen van contract of niet tijdig melden van annulering zal de aangevraagde infrastructuur toch gefactureerd worden.

13. Bij niet-naleving van de reservatie-, annulerings- en betalingsclausules of bij oneigenlijk gebruik van de lokalen kan de directie de waarborg inhouden en kan worden beslist tot de weigering van een volgende activiteit.

De directie van het Cc kan alle geëigende procedures via het Stadsbestuur laten opstarten om verschuldigde bedragen te innen.

1.4. Verplichtingen huurder

14. Naargelang de aard van de activiteit verbindt de huurder zich ertoe te zullen voldoen aan:

- De algemeen geldende stedelijke reglementen
- De voorschriften inzake auteursrechten (www.sabam.be - contact@sabam.be - Sabam CVBA, Aarlenstraat 75-77, 1040 Brussel).

Een aanvraag tot toelating voor het gebruik van werken uit het nationaal en internationaal SABAM-repertoire dienst steeds minstens 10 dagen vóór de manifestatie via fax, e-mail of post aan het regionaal inningskantoor overgemaakt te worden.

Voor de aangifte bij SABAM kan u het formulier 'aanvraag tot toelating' downloaden op www.sabam.be. Het Cultuurcentrum is niet aansprakelijk in geval van nalatigheid van de huurder inzake niet-betaling van auteursrechten.

- De billijke vergoeding (vergoeding voor openbaar gebruik van opgenomen muziek) wordt volledig door de Stad Torhout gedragen.
- De naleving van de fiscale verplichtingen op het vlak van de inhouding van bedrijfsvoorheffing op de vergoeding aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor buiten- en binnenlandse artiesten.
- De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.
- Commerciële publiciteit en/of verkoop bij gelegenheid van één of andere activiteit maken zowel financieel als organisatorisch het voorwerp uit van een afzonderlijke afspraak met de directie.
- De naleving van de richtlijnen verstrekt door het toezichthoudend personeel (zoals vb. met betrekking tot geluidshinder).
- De veiligheidsvoorschriften.
- De wettelijke reglementering ivm geluidsnormen. De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5, 5.32 en 6.7 v/d Vlaamse milieureglementering (VLAREM).

Meer info op <http://www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving>.

- Naleving algemeen rookverbod openbare gebouwen.
- Naleving huishoudelijk reglement Cc de Brouckere.

15. De verbruikersprijzen moeten steeds inclusief BTW worden aangeduid.

2. Verantwoordelijkheid huurder/gebruiker

16. De huurder is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van het Cc de Brouckere. Hij is aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde

apparaten, ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door hemzelf, door zijn medewerkers of door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.

Het afsluiten van een verzekering die dergelijke risico's dekt, moet door de huurder zelf in overweging worden genomen. In bepaalde gevallen kan deze verzekering geëist worden door de directie van het Cultuurcentrum.

Voor het gebruik van Club de B bij optredens moet er ten laatste 2 weken vooraf een kopie van een verzekeringspolis 'burgerlijke aansprakelijkheid' of 'alle risico's' bezorgd worden aan het Cultuurcentrum de Brouckere.

Voor het gebruik van de tentoonstellingsruimte gelden afzonderlijke voorwaarden, die worden vastgelegd in een aparte overeenkomst.

17. *Na elke activiteit in het Cultuurcentrum wordt door een medewerker van het Cc een controle van het gebruikte lokaal en materiaal uitgevoerd.*

Desgewenst kunnen de inrichters daarbij aanwezig zijn. Bij het ontbreken van enige schade wordt de waarborgsom aan de gebruiker/huurder teruggestort of in mindering gebracht op de factuur.

De huurder dient schade vastgesteld voor de ingebruikname van de gehuurde ruimte, te rapporteren aan het personeel van het Cc, vóór aanvang van de activiteit.

Schade veroorzaakt door de gebruiker/huurder moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden. Na vaststelling van de schade wordt de gebruiker/huurder in ieder geval binnen de drie werkdagen hiervan op de hoogte gebracht door de verantwoordelijken van het Cultuurcentrum. De gebruiker – huurder kan op afspraak de schade ter plaatse komen vaststellen en bespreken met de verantwoordelijken van het Cultuurcentrum. In dit geval wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de procedure van schaderegeling vastgesteld. Bij niet-verschijning van de betrokkene wordt door de directie van het Cc zelf een schaderaming gemaakt.

18. *De Raad van Bestuur en de directie van het Cultuurcentrum kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen of uitrusting van de gebruikers.*

Daarom is de gebruiker verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot het patrimonium van het Cultuurcentrum te verwijderen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in een schriftelijke overeenkomst met de directie.

Gebruikers die een aantal al/niet opeenvolgende dagen een locatie in het Cc huren, moeten er rekening mee houden dat er geen (technisch of ander) materiaal mag gestockeerd worden in het Cultuurcentrum. De gehuurde ruimten moeten na elke activiteit ontruimd worden. Zelfs bij opeenvolgende dagen is het Cc niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan gestockeerde materialen.

19. *De Raad van Bestuur en de directie van het Cultuurcentrum kunnen bij verhuur van de ruimten aan externe gebruikers niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen, noch aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden (bezoekers).*

3. Veiligheid

3.1. Publiek

20. *Overschrijding van het aantal toegewezen plaatsen per ruimte, zoals door de directie van het Cc bepaald (op basis van de voorschriften van ARAB), is omwille van brandveiligheid verboden.*

In de theaterzaal moeten tijdens voorstellingen de in- en uitgangen en de trappen altijd vrij blijven om redenen van algemene veiligheid en mogen kinderen niet op de schoot van begeleidende volwassenen plaatsnemen.

Maximum capaciteit lokalen:

- Lokaal 1: 21 personen
- Lokaal 2: 25 personen
- Lokaal 3: 16 personen
- Lokaal 4: 23 personen
- Box 1 : 20 personen
- Box 2: 20 personen
- Congreszaal: 100 personen
- Zolder Links: 50 personen
- Zolder Rechts: 40 personen
- Theaterzaal: 415 toeschouwers (regiestoelen incl.) of 403 (excl. regiestoelen) en maximum 100 uitvoerders op het podium
- Club de B: 200 zittend publiek of 350 staand publiek
- Kleine kapel Ten Walle: 70 zittend publiek
- Grote kapel Ten Walle: 90 zittend publiek
- Binnenplein Ten Walle: 250 staand publiek

21. *Paraplu's, jassen en rugzakken zijn in de theaterzaal niet toegelaten. Het gebruik van de vestiaire bij activiteiten in de theaterzaal is verplicht en moet door de gebruiker/huurder bemand worden.*

Indien organisatoren van receptieve activiteiten toch overgaan tot het gebruik van een niet-bewaakte vestiaire, valt dit volledig onder hun verantwoordelijkheid.

22. *Fotografen tijdens voorstellingen in de theaterzaal is niet toegestaan.*

23. *Toeschouwers die een voorstelling bijwonen in de theaterzaal moeten altijd hun GSM-toestellen uitschakelen.*

3.2. Rookverbod

24. *Er geldt een algemeen rookverbod (wetgeving openbare gebouwen) in het Cc de Brouckere en de kapellen van Ten Walle. Bij niet-naleving van dit verbod bij het gebruik van lokalen zal de waarborgsom volledig en automatisch worden ingehouden en kan toekomstig gebruik geweigerd worden.*

3.3. Voorschriften

25. *Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake arbeidsinspectie (A.R.A.B. en V.L.A.R.E.M. II) in het gedrag kunnen brengen zijn strafbaar en dus streng verboden.*

26. *In de tuin de Brouckere en op het binnenplein van ten Walle geldt een algemeen parkeerverbod.*

De rondweg in de tuin moet altijd worden vrijgehouden voor interventies van brandweer en andere hulpdiensten. Parkeren in de tuin (zowel op verharde plaatsen als op het gazon) is verboden. Daarom werden aan de op- en afritten van de tuin de Brouckere automatische poorten voorzien. De poorten zijn in principe altijd gesloten en worden alleen op afspraak geopend voor gebruikers/huurders voor laden en lossen. Na het laden en lossen moet het park onmiddellijk verlaten worden.

27. *Niet-naleving van de veiligheidsmaatregelen (art. 20 tot en met 27) heeft de verplichte stopzetting van de activiteit door het Cc de Brouckere tot gevolg. Alle kosten vallen ten laste van de huurder/gebruiker.*

Het beslissingsrecht over de veiligheid op het podium is de uitsluitende bevoegdheid van de dienstdoende technisch verantwoordelijke van het Cultuurcentrum en/of directie.

4. Publiciteit en versiering

28. *Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven, te bekladden ... enz.*

Versieringen en extra bewegwijzering kan worden aangebracht in overleg met de directie en het personeel van het Cultuurcentrum.

Aanbrengen van reclame in of op het domein van het Cultuurcentrum en ten Walle mag slechts na schriftelijk akkoord van de directie van het Cc.

Voor externe zaken (reclameborden, affichering, ...) buiten het domein van het Cc de Brouckere) moet contact opgenomen worden met politie en technische dienst, dit door een aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Binnen de lokalen is men vrij publiciteit te plaatsen met betrekking tot de eigen activiteit of vereniging, voor zover die niet in strijd is met de algemeen geldende reglementering ter zake.

29. *De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet altijd vermelden:*

- naam van de inrichter of inrichtende vereniging (en)
- lokaal waar de activiteit plaatsvindt, de datum en het aanvangsuur
- ticketprijzen
- adres:
 - o Cultuurcentrum de Brouckere, Aartrijkestraat 6, 8820 Torhout (juiste schrijfwijze a.u.b.: zonder accent!!)
 - o Kapellen Ten Walle, Bruggestraat 12, 8820 Torhout
- eventuele voorverkooppunten

5. Gebruik infrastructuur

30. *De lokalen zijn in behoorlijke staat en afgesloten. Het klaarzetten van de lokalen gebeurt in principe de avond die aan de activiteit voorafgaat door een medewerker van het Cc (met uitzondering van Club de B en de kapellen van Ten Walle die door de gebruiker zelf moeten worden klaargezet).*

Extra's (eigen materiaal van de gebruiker, promotiestandjes, ... enz.), die de gebruiker zelf wenst klaar te zetten, moeten binnen de gehuurde tijdsspanne geplaatst worden. Indien dit niet mogelijk is wordt de periode van huur verlengd en aangerekend.

Voor alle lokalen in Cc de Brouckere geldt:

Vóór de activiteit:

- melden aan receptie/balie – administratieve formaliteiten
- afrekenen van de waarborg (theaterzaal, Club de B & kapellen) via overschrijving
- lokaal wordt geopend door een medewerker van het Cultuurcentrum
- gebruikers van Club de B krijgen aan de balie een sleutelkaart mee en moeten zelf de zaal

openen en terug afsluiten. Na de activiteit wordt de sleutelkaart de volgende werkdag terugbezorgd aan Cc de Brouckere. Voor de aanmaak van een sleutelkaart wordt 20 euro gevraagd (cash te betalen). Bij binnenbrengen van de sleutelkaart, krijgt de gebruiker dit bedrag terug.

- gebruikers van de kapellen Ten Walle krijgen in het Vrijetijdshuis de sleutels mee en moeten zelf de kapellen openen en terug afsluiten. Na de activiteit worden de sleutels de volgende werkdag terugbezorgd aan het Vrijetijdshuis. Voor de sleutels wordt een waarborg van 20 euro aangerekend. Bij binnenbrengen van de sleutels, krijgt de gebruiker dit bedrag terug.

Technische problemen die zich voordoen in Club de B of kapellen bij gebruik tijdens het weekend/sluitingsperiode Cc de Brouckere kunnen gemeld worden op het noodnummer van de technische dienst: 0474/831055.

Gedurende de activiteit:

- zuinig zijn met energie
- de lokalen beheren 'als een goede huisvader'
- andere activiteiten niet storen

Na de activiteit:

- opruimen en lokaal in oorspronkelijke staat en opstelling terugplaatsen
- licht en verwarming doven
- (met uitzondering van Club de B en kapellen Ten Walle) vertrek melden aan receptie/balie/toezichthoudend medewerker Cc
- het lokaal wordt na controle gesloten door een medewerker van het Cultuurcentrum
- Club de B en de kapellen van Ten Walle moeten door de huurder zelf afgesloten worden
- Speciaal voor Club de B en de kapellen van Ten Walle: verplichting schoonmaak!

31. De duur van een gebruikseenheid wordt voor de vergaderlokalen, Club de B en kapellen ten Walle vastgesteld per dagdeel van maximaal 4 uren (tussen 8u en 23u).

De gebruiker kiest voor een middagpauze buitenshuis of voor een pauze in Foyer de Brouckere (enkel mits afspraak met de uitbaters van de foyer). De keuze wordt meegedeeld bij de reservatie van het lokaal.

Afwijkingen in de uurregeling zijn alleen mogelijk in samenspraak met de directie van het Cultuurcentrum. Bovendien kan het bij bepaalde activiteiten (Club de B en de kapellen van Ten Walle) nodig blijken een nachtvergunning aan te vragen bij het Stadsbestuur.

32. Klaarzetten van apparatuur in de vergaderlokalen gebeurt uitsluitend door personeel van het Cultuurcentrum.

Voor audiovisuele middelen/technisch materiaal wordt een basisprijs vastgelegd (zie bijlage 3). Alle apparatuur moet tijdig worden aangevraagd (uiterlijk 3 dagen op voorhand).

33. Bij activiteiten, waarbij dienstverlening van personeel van het Cultuurcentrum wordt gevraagd buiten de contractuele overeenkomst, wordt deze dienstverlening aangerekend.

Voor (theater)technische begeleiding buiten de contractuele overeenkomst worden de effectief gepresteerde uren gefactureerd (zie bijlage 4, bijkomende kosten).

Afspraken moeten minstens 1 maand op voorhand gemaakt worden, in overleg met de technisch verantwoordelijke van Cc de Brouckere.

- Er is geen technische begeleiding inbegrepen in de huurprijs van Club de B. Technische begeleiding is alleen mogelijk volgens afspraak met de technisch verantwoordelijke van Cc de Brouckere. Voor (theater)technische begeleiding worden de effectief gepresteerde uren gefactureerd (zie bijlage 4, bijkomende kosten).
- Kapellen van Ten Walle: er is geen technische begeleiding door technici Cc mogelijk
- Bij huur theaterzaal is contractueel inbegrepen in de huurprijs: 1 theatertechnicus tijdens opbouw, repetitie, voorstelling en/of afbouw. Deze technicus kan niet ingezet worden als licht- of klankman, alleen voor technische begeleiding of toezichtfunctie zaal en podium. Technici Cc zijn alleen beschikbaar volgens de gemaakte afspraken.

Onderstaande bepalingen moeten gevolgd worden en zullen als dusdanig gefactureerd worden.

Activiteiten	Minimum vereist aantal technici	Motivatie
Lichtopbouw – licht richten	2	Werken op grote hoogte (volgens wetgeving steeds met 2 technici)
Decoropbouw	1	Toezichtfunctie + bedienen theatertechische apparatuur (vb. trekkenwand)
Repetitie zonder techniek	1	Toezichtfunctie: belangrijk dat er iemand is om de veiligheid te garanderen
Repetitie met techniek door	2	1 persoon toezichtfunctie

huurders		
1 persoon techniek		
Repetitie met techniek door huistechnici	2	1 persoon toezichtfunctie zaal + podium
1 persoon bediening techniek		
Voorstelling met techniek door huurders (geluid – licht – video)	2	1 persoon toezichtfunctie zaal + podium
1 persoon technische bijstand techniek		
Voorstelling met (gedeeltelijk) techniek door huistechnici (geluid - licht of video)	2 of 3 (afhankelijk van concept)	1 persoon toezichtfunctie zaal + podium
1 persoon bediening + 1 technische bijstand techniek		
Afbouw licht en geluid	2	Veel werk op korte tijdsspanne
congres	2	1 persoon toezichtfunctie zaal + podium
1 persoon bediening		

34. Alle dranken en versnaperingen die verbruikt worden in het hoofdgebouw van het Cc de Brouckere moeten worden besteld bij de concessiehouder van de foyer van het Cultuurcentrum, met uitzondering van de artiestenfoyer.

Gebruikers van lokalen in het Cultuurcentrum alsook inrichters van vernissages kunnen gebruik maken van een voordeeltarief van 10% voor het verbruik in de lokalen van het Cultuurcentrum. Bediening van drank bij recepties gebeurt steeds volgens afspraak met de uitbater van de foyer. Het gebruik van maaltijden in zalen en lokalen van het Cultuurcentrum (uitgezonderd Club de B) wordt niet toegelaten.

Meebrengen van drank, glas, snoepgoed e.a. etenswaren (als vb. chips, ...) in de theaterzaal is verboden.

6. Club de B en de kapellen van Ten Walle (bijzondere bepalingen bij gebruik)

35. Club de B en de kapellen van Ten Walle moeten door de gebruikers/huurders voor elke activiteit zelf worden klaargezet en na elke activiteit in de oorspronkelijke staat teruggezet worden. Technisch materiaal en technische bijstand door technieker Cc in Club de B moet tijdig aangevraagd worden, minstens 1 maand op voorhand in overleg met de technisch verantwoordelijke van Cc de Brouckere.

Gebruik technisch materiaal Cc en technische bijstand is niet mogelijk in de kapellen van Ten Walle.

36. Club de B kan niet afgehuurd worden voor fuiven.

Fuiven kunnen alleen doorgaan in De Mast, Industrielaan 2, Torhout.

37. Voor gebruik van de bar in Club de B wordt € 10 aangerekend. De huurder/gebruiker moet zelf de nodige drank inkopen bij de drankenleverancier stad Torhout (Vogelzang bvba, Groenestraat 112, 8210 Zedelgem, 050/241355, info@vanquathem.be).

Gebruikers kunnen de nodige drank afhalen bij bvba Vogelzang of de drank laten leveren door bvba Vogelzang in Club de B. Bij levering/terughaling moet de gebruiker/huurder aanwezig zijn.

Gebruikers van Club de B die gebruik wensen te maken van de bar moeten dit vermelden bij de reservatie van Club de B.

Bij gebruik van de bar in Club de B zorgt de huurder zelf voor;

- koffie
- koffielepels
- detergent, vloerzeep
- vaat- en handdoek
- vuilniszakken (vuilnis moet door de huurder meegenomen worden en mag niet achtergelaten worden in of aan Club de B).

38. Eetstalletjes, BBQ's en springkastelen mogen alleen geplaatst worden op het verhard gedeelte tussen Club de B en Villa de Brouckere, niet op het gras of op het weggedeelte.

Het plaatsen en gebruik van eetstalletjes, BBQ's en springkastelen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid van de huurder/gebruiker. Stad Torhout/Cultuurcentrum de Brouckere kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

De rondweg in de tuin de Brouckere moet altijd vrijgehouden worden voor eventuele interventies

van brandweer en andere hulpdiensten.

39. *Wie de grote of de kleine kapel huurt in Ten Walle kan de foyer ook erbij huren.* De foyer kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Dranken worden zelf meegebracht, het gebruik van de koelkast, wastafel, glazen en tassen is in de huurprijs inbegrepen. Na elk evenement moet de foyer terug in zijn oorspronkelijke staat achter gelaten worden met inbegrip van het afwassen van de glazen en tassen en het terug plaatsen van tafels en stoelen. Er mag geen vuilnis achter gelaten worden!

40. *Laden en lossen via de tuin de Brouckere (gebruik Club de B, achterkant Cc). Laden en lossen voor de grote kapel kan enkel via de Bruggestraat.*

Laden en lossen voor de kleine kapel kan via het binnenplein van Ten Walle.

Bij gebruik van de Club, moeten de wagens na het laden en lossen onmiddellijk buiten het terrein geparkeerd worden. In de tuin (de Brouckere) en op het binnenplein van Ten Walle geldt een algemeen parkeerverbod, ook voor deelnemers aan cursussen/activiteiten georganiseerd in Club de B of de kapellen.

- Tijdens openingsuren Cultuurcentrum moeten gebruikers van Club de B die voor laden of lossen willen oprijden zich aanmelden via de parlefoon aan de poort of aan de balie van het Cultuurcentrum. Laden en lossen kan alleen op afspraak gebeuren.
- Tijdens sluitingsdagen Cc moeten gebruikers van Club de B op voorhand de sleutelkaart, afhaken aan de balie van Cc de Brouckere.

Bij afhaken van een sleutelkaart voor Club de B (balie Cc de Brouckere) of sleutels voor de kapellen van Ten Walle (Vrijetijdshuis) wordt een waarborg van 20 euro gevraagd. De waarborg moet cash betaald worden bij ontvangst van de sleutelkaart of van de sleutels. Bewijs van betaling borg wordt meegegeven aan huurder. Na de activiteit in Club de B moet de sleutelkaart ten laatste de volgende werkdag tijdens de kantooruren (elke werkdag van 13.30 uur tot 17.30 uur) afgegeven worden aan de balie van het Cultuurcentrum. Na de activiteit moeten de sleutels van de kapellen de volgende werkdag tijdens de kantooruren (elke werkdag van 9 tot 12 uur van 13 tot 17 uur) worden teruggebracht naar het Vrijetijdshuis. Bij het voorleggen van het borgbewijs zal de borg terugbetaald worden. Bij misbruik is de huurder verantwoordelijk en kan besloten worden om de waarborg in te houden.

41. *Bij de organisatie van optredens in Club de B moet de gebruiker/huurder bij de aanvraag van de reservatie, de directie van het Cultuurcentrum meteen inlichten over de samenstelling van het programma (om mogelijke dubbele boekingen te vermijden). Optredens (muziek, theater, dans, ...) maken het onderwerp uit van een aparte overeenkomst en reglementering, zoals hieronder vermeld.*

Indien er bij een activiteit in de Club opbouw nodig is, moet dit gebeuren binnen de afgehuurde tijdsspanne. Indien dit niet mogelijk is, moet een bijkomend dagdeel gehuurd worden.

42. *Op de capaciteit bij optredens in Club de B is een limiet gesteld van maximaal 350 aanwezigen (staand) en 200 aanwezigen (zittend). Op de capaciteit bij optredens in de kapellen van Ten Walle is een limiet gesteld van maximaal 70 personen in de kleine kapel, 90 personen in de grote kapel en 250 personen op het binnenplein.*

Optredens in de kapellen worden enkel toegelaten met zittend publiek.

43. *De huurder is verplicht:*

- bij optredens: de politie omtrent de voorgenomen activiteit in kennis te stellen via de geijkte formulieren (verkrijgbaar op het politiecommissariaat);
- er voor in te staan dat permanent twee toezichthoudende volwassenen aanwezig zijn. Hun identiteit moet vooraf aan de directie van het Cultuurcentrum overgemaakt worden;
- toe te zien op het domein rond de zaal teneinde vandalisme te voorkomen;
- bij risicovolle initiatieven nadars te plaatsen en hondenbewaking te voorzien die ook patrouilleert in de directe omgeving van de tuin;
- er op toe te zien dat het rookverbod gerespecteerd wordt
- een verzekering (minstens b.a.) te nemen (zie art. 16)
- een bijkomende waarborg van 125 euro te betalen;

Bij het duidelijk in gebreke blijven van een vereniging kan een schorsing van gebruik gedurende twee jaar uitgesproken worden.

44. *Bij het gebruik van de Club de B en de kapellen van Ten Walle bestaat de poetsverplichting.* Dit moet gebeuren onmiddellijk na de activiteit en houdt concreet het volgende in:

- glazen, kopjes en dienbladen ledigen en afwassen
- tafels, stoelen en barmeubel poetsen
- het volledig leegmaken van de koelkasten
- afval sorteren en meenemen
- reinigen vloeren:
- Club de B: schuren en dweilen van de tegelvloeren achter de bar, in de inkom en in de toiletten.
- Club de B & kapellen: houten parket voorzichtig reinigen met een vochtige doek, zeker niet met overvloedig water.

Kosten voortvloeiend uit de niet naleving van de poetsverplichting worden doorgerekend (zie bijlage 4 bijkomende kosten).

De controle en de beslissing tot extra schoonmaak gebeurt door de directie van het Cc de Brouckere of een door de directie aangesteld personeelslid.

45. *Discobar, orkest, eventuele decoratie of eender welk materiaal moet onmiddellijk na de activiteit verwijderd worden.*

De verantwoordelijken moeten bij het verlaten van Club de B of de kapellen de verwarmingsradiatoren en verlichting uitschakelen en de zaal afsluiten.

46. *Zwaardere stroomaansluitingen moeten vooraf aangevraagd worden.* De instructies van de bevoegde technici van het CC aangaande deze aansluitingen moeten strikt gevolgd te worden.

47. *De wettelijke voorschriften aangaande de geluidshinder moeten gerespecteerd worden.*

7. Theaterzaal (bijzondere bepalingen bij gebruik)

48. *Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verschaffen aan het personeel van het Cultuurcentrum in werkopdracht.*

Geen enkele gebruiker of onbevoegde derde kan in de theaterzaal binnengaan, zonder aanwezigheid van een technicus van het Cultuurcentrum.

De toegang tot de technische lokalen, het podium en de artiesten-foyer is verboden voor alle personen, die er niet wegens dienstredenen nodig zijn. Bij verhuur van de theaterzaal worden automatisch vier zitplaatsen geblokkeerd die vrij te gebruiken zijn door de directie van het Cultuurcentrum. Na onderling overleg tussen de organisator en de directie van het Cc kunnen deze plaatsen worden vrijgegeven.

49. *We verwijzen speciaal naar de punten 20 tot en met 27 inzake veiligheid (capaciteitsoverschrijding, gebruik vestiaire, rookverbod, brandmelding, stopzetting activiteit)*

50. *De administratie van het Cultuurcentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de zitplaatsenverhuur en -reservatie, die onafhankelijk van het Cultuurcentrum bij activiteiten door derden wordt georganiseerd.*

De te verkopen toegangsbewijzen voor activiteiten, waarvan de organisatie niet in handen is van het Cultuurcentrum, maar het Cultuurcentrum wel als medeverkooppunt fungeert, moeten door de inrichter minstens 21 dagen voor de activiteit ter beschikking van de administratie van het Cc gesteld worden.

Als de tickets worden aangemaakt en verkocht door de balie van het Cultuurcentrum de Brouckere, wordt een administratiekost van €1 per ticket betaald door de huurder aan Cc de Brouckere (zie bijlage 4, bijkomende kosten).

51. *Indien er bij een activiteit in de theaterzaal omvangrijke op- en/of afbouw nodig is, moet een extra opbouw- en afbraakdag bij gehuurd worden.* Dit moet bij reservatie afgesproken worden met de verantwoordelijke techniek en directie.

52. *Repetities zijn niet voor het publiek toegankelijk (met uitzondering van algemene en generale repetities, die precies bedoeld en opgevat zijn als eerste confrontatie van een voorstelling met een beperkt en select publiek). Deze repetities worden echter niet openbaar aangekondigd of algemeen opengesteld voor het publiek, er wordt geen ticketverkoop voor voorzien, anders worden zij beschouwd als een voorstelling en ook in die zin aangerekend. Ook try-outvoorstellingen vallen onder deze regel).*

53. *Gebruikers die de theaterzaal huren met toneelaccomodatie (vb. theater-, muziek-, dansvoorstellingen, ...) kunnen zonder meerkost gebruik maken van de lichtcomputer en basis klankinstallatie, genieten technische begeleiding van 1 huistechnicus en kunnen ook vrij gebruik maken van de artiestenfoyer met kleedkamers.* Indien meer dan 1 huistechnicus vereist is, wordt een meerprijs aangerekend (zie art. 33).

Bij het huren van de theaterzaal zonder toneelaccomodatie (vb. voordracht, congres, academische zitting, ...) is ook technische begeleiding van 1 huistechnicus voorzien (extra technici worden aangerekend, zie art. 33) maar wordt de artiestenfoyer met kleedkamers niet ter beschikking gesteld.

Alle technische afspraken moeten minstens 1 maand op voorhand gemaakt worden, in overleg met de technisch verantwoordelijke van Cc de Brouckere. Technische fiches van voorstellingen moeten ten laatste 1 maand op voorhand overgemaakt worden aan verantwoordelijke techniek.

54. *Bij het gebruik van de artiestenfoyer en kleedkamers wordt gevraagd de lokalen netjes achter te laten: etensresten verwijderen, afval sorteren, bij gebruik eigen drank de resterende dranken verwijderen, ...).*

Ook bij meerdaags gebruik van de artiestenfoyer moet de huurder er op toe zien dat de ruimte elke dag proper verlaten wordt.

De kleedkamers worden gesloten 1 uur na einde voorstelling.

55. *Gebruikers van de artiestenfoyer kunnen drank en versnaperingen meebrengen (zie art. 27) voor eigen gebruik, niet voor verkoop.* Water, frisdrank, fruitsap, bieren, wijn, koffie, thee, ... zijn toegelaten. Sterke dranken (vb. cognac, whisky, likeuren, ...) zijn ten strengste verboden.

Drank mag niet meegenomen worden naar de kleedkamers of het podium, met uitzondering van water.

56. Ook in de artiestenfoyer geldt een algemeen rookverbod. Wie toch wenst te roken kan zich naar buiten begeven (sigarettenpeuken in de daartoe bestemde asbakken naast de voor- en achterdeuren Cc, niet op de grond).

57. *Activiteiten in de theaterzaal toegankelijk voor publiek hebben voorrang op repetities of andere activiteiten zonder publiek.*

Een gereserveerde repetitie kan geannuleerd worden ten voordele van een manifestatie met publiek. De termijn voor dergelijke annulering wordt vastgesteld op drie weken.

8. Tentoonstellingshal

58. *Tentoonstellingen in CcdeB gaan in principe altijd door in de tentoonstellingshal. Voor de opbouw moet men zich steeds schikken naar de onderrichtingen van de directie van het Cultuurcentrum de Brouckere.*

Belangstellende kunstenaars kunnen hun aanvraag richten aan de directie van het Cultuurcentrum. Na aanvaarding op basis van voorgelegde werken in de werkgroep tentoonstellingen en door de Raad van Bestuur van het Cc, wordt hun aanvraag definitief. Een tentoonstelling kan opgenomen worden in de eigen programmering van het Cultuurcentrum (zie 8.1.1.) of de aanvrager kan de tentoonstellingshal afhuren (zie 8.1.2.). De kunstenaars worden hierover schriftelijk op de hoogte gebracht door de directie van het Cc.

Ook kan de werkgroep tentoonstellingen van het Cc zelf kunstenaars selecteren om in de tentoonstellingshal werken tentoon te stellen, voor zover dit kadert binnen het profiel van de tentoonstellingsprogrammering van Cultuurcentrum de Brouckere.

Procedure van toewijzing:

De werkgroep tentoonstellingen van het Cultuurcentrum legt aan de Raad van Bestuur de selectie voor uit de dossiers die werden ingediend. Het aanvraagdossier moet een CV en enkele representatieve foto's van de werken met vermelding van techniek en afmetingen omvatten. Dossiers die niet volledig zijn worden niet behandeld.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. De aanvraag wordt beoordeeld op basis van kwaliteit van het werk.

De aanvragen van Torhoutse verenigingen en Torhoutse kunstenaars worden met voorrang behandeld in volgorde van binnenkomst.

Alle aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de Raad van Bestuur/Werkgroep Tentoonstellingen uiterlijk de 15^{de} februari van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend.

De reservatie wordt definitief bij ontvangst van het door de aanvrager ondertekende contract.

59. *Huishoudelijk reglement tentoonstellingen*

8.1. Tentoonstellingshal Cc de Brouckere

8.1.1. Tentoonstellingen opgenomen in de eigen programmering van het Cultuurcentrum

Openingsuren:

De tentoonstellingen zijn vrij toegankelijk tijdens de openingsuren van het Cultuurcentrum en bij voorstellingen in het Cc.

Elke werkdag en op zaterdag van 13.30u tot 17.30u. Gesloten op zon- en feestdagen.

Het Cultuurcentrum kan instaan voor hulp bij montage en demontage. Op voorhand te bespreken, volgens beschikbaarheid personeel.

Het is verplicht gebruik te maken van de voorziene ophangsystemen. In geen geval mogen er werken of andere zaken aan de naakte muren bevestigd worden. Het is verboden kleefband, nagels of andere materialen die beschadigen aan muren of aan verf kunnen veroorzaken te gebruiken.

De tentoonstellende kunstenaar/vereniging zorgt voor het vervoer van de kunstwerken naar Torhout en terug (eigen vervoer). De verzekering van het transport valt ten laste van de tentoonstellende kunstenaar/vereniging.

Cultuurcentrum de Brouckere verzekert de werken voor de volledige duur van de tentoonstelling.

De tentoonstellende kunstenaar/vereniging bezorgt uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de tentoonstelling de lijst van de te verzekeren werken en hun verzekeringswaarde.

Het Cc de Brouckere zorgt voor het drukwerk voor de tentoonstelling in de huisstijl van het Cultuurcentrum (specifieke voorwaarden worden contractueel bepaald).

De portkosten voor het versturen van de uitnodigingen tot het vastgestelde maximum (cfr. contract) gebeurt door het Cc in enveloppen van het Cc. Indien het contractueel vastgestelde maximum overschreden wordt, komen de extra kosten ten laste van de tentoonstellende kunstenaar/vereniging.

De tentoonstellende kunstenaar/vereniging zorgt voor educatieve omkadering. Hij stelt duidelijke informatie bij de tentoonstelling (publieksbegeleidende folder) ter beschikking.

Eventuele persconferenties zijn te organiseren door de tentoonstellende kunstenaar/vereniging. Het Cultuurcentrum stelt gratis een lokaal ter beschikking.

Minstens één maand op voorhand wordt een timing vastgelegd -in samenspraak met verantwoordelijke techniek- ivm het brengen van de werken, opbouw tentoonstelling, afbraak, afhalen werken, bezorgen gegevens nodig voor het drukwerk, ...). Alle werken moeten door de tentoonstellende kunstenaar/vereniging zelf binnen de 3 dagen na demontage terug afgehaald worden.

Voor het gebruik van audiovisueel materiaal van Cc de Brouckere (naargelang beschikbaarheid) geldt het volgende: klaarzetten gebeurt uitsluitend door personeel van het Cultuurcentrum. Er wordt geen extra kost aangerekend bij gebruik van audiovisueel materiaal.

Betreffende publiciteit en versiering: Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven, te bekladden ... enz. Versieringen en extra bewegwijzering kan worden aangebracht in overleg met de directie en het personeel van het Cultuurcentrum.

Aanbrengen van reclame in of op het domein van het Cultuurcentrum mag slechts na akkoord van de directie van het Cc. Voor externe zaken (reclameborden, affichering, ... buiten het domein van het Cc de Brouckere) moet contact opgenomen worden met politie en technische dienst, dit door aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor tentoonstellingen van Torhoutse of regionale kunstenaars/verenigingen die opgenomen werden in de programmering van Cc de Brouckere kan door het Cultuurcentrum een vernissage met eventuele receptie aangeboden worden mits toestemming van de directie van CC de Brouckere.

Specifieke afspraken hieromtrent worden contractueel vastgesteld.

8.1.2. Huurvoorwaarden tentoonstellingen 'te gast'

Belangstellende kunstenaars kunnen de tentoonstellingsruimte afhuren. De aanvragen worden op volgorde van ontvangst behandeld in de Raad van Bestuur/werkgroep tentoonstellingen.

Alle aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de Raad van Bestuur/Werkgroep Tentoonstellingen uiterlijk de 15^{de} februari van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend.

De tentoonstellingshal kan gehuurd worden voor de periode van minimum één week of maximum 3 weken.

Openingsuren:

De tentoonstellingen zijn vrij toegankelijk tijdens de openingsuren van het Cultuurcentrum en bij voorstellingen in het Cc.

Elke werkdag en op zaterdag van 13.30u tot 17.30u. Gesloten op zon- en feestdagen.

Het Cultuurcentrum kan instaan voor hulp bij montage en demontage. Af te spreken met verantwoordelijke techniek, volgens beschikbaarheid.

Het is verplicht gebruik te maken van de voorziene ophangsystemen. In geen geval mogen er werken of andere zaken aan de naakte muren bevestigd worden.

De huurder zorgt zelf voor het vervoer van zijn werken naar Torhout en terug en staat in voor de verzekering van de tentoongestelde werken tijdens de volledige duur van de tentoonstelling alsook tijdens het vervoer.

Schade aan of diefstal van de door de huurder tentoongestelde werken valt volledig ten laste van de verzekering van de huurder.

Commerciële tentoonstellingen worden enkel toegelaten indien ze niet in strijd zijn met de geldende voorschriften inzake de wet op de handelspraktijken. Niet-commerciële tentoonstellingen krijgen altijd voorrang op commerciële tentoonstellingen.

Voor het gebruik van audiovisueel materiaal van Cc de Brouckere geldt het volgende: klaarzetten gebeurt uitsluitend door personeel van het Cultuurcentrum. (huurprijzen zie bijlage).

Huurders van de tentoonstellingsruimte van Cc de Brouckere moeten zelf de promotie van hun tentoonstelling voeren. Alle kosten voortvloeiend uit het drukken en verspreiden van uitnodigingen, affiches, persmappen, ... vallen volledig ten laste van de huurder. Er wordt steeds vooraf een drukproef aan directie in Cc bezorgd.

Betreffende publiciteit en versiering: Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven, te bekladden ... enz. Versieringen en extra bewegwijzering kan worden aangebracht in overleg met de directie en het personeel van het Cultuurcentrum.

Aanbrengen van reclame in of op het domein van het Cultuurcentrum mag slechts na akkoord van de directie van het Cc. Voor externe zaken (reclameborden, affichering, ... buiten het domein van het Cc de Brouckere) dient contact opgenomen te worden met politie en technische dienst, dit door aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien de huurder een vernissage wenst te voorzien, dan dient hij tijdig contact op te nemen met de concessiehouder van de foyer van het cultuurcentrum. Alle dranken en versnaperingen die verbruikt worden in het hoofdgebouw van het Cultuurcentrum moeten worden besteld bij de concessiehouder van de foyer.

Inrichters van vernissages kunnen genieten van een voordeeltarief van 10%. Bediening van drank bij recepties gebeurt steeds volgens afspraak met de uitbater van de foyer.

Extra materiaal voor de vernissage (spreekgestoelte, micro, klankinstallatie) moet vooraf aangevraagd worden.

De reservatie wordt definitief bij ontvangst van het door de huurder ondertekende contract.

Annuleren kan enkel schriftelijk en tot uiterlijk 4 maanden voor de eerste dag van de geplande tentoonstelling. Bij laattijdige annulering wordt de huurprijs volledig aangerekend.

8.2. Tentoonstellingsvoorwaarden in de kapellen van Ten Walle

Langdurige tentoonstellingen van langer dan 1 weekend kunnen enkel in juli en augustus.

Toezicht tijdens openingsuren en afsluiten gebeurt door de organiserende kunstenaar/vereniging.

9. Varia

60. *In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de Raad van Bestuur van het Cc bepaald.*

10. Bijlagen Huishoudelijk reglement Cc de Brouckere

10.1.: HUURPRIJZEN INFRASTRUCTUUR CULTUURCENTRUM DE BROUCKERE

A. Waarborgen

De volgende waarborgen worden door de gebruikers uiterlijk 14 dagen voor de activiteit overgeschreven op rekening van Cultuurcentrum de Brouckere

BE 15 0682 1981 2030 (BIC: GKCCBEBB).

Theaterzaal: 200 euro

Club de B:

- huur zaal: 100 euro met een bijkomende waarborg van 125 euro bij optredens of andere podiumactiviteiten
- Afhalen sleutelkaart aan balie Cc de Brouckere: 20 euro contant te betalen bij afhalen sleutelkaart

Tentoonstellingshal: 150 euro

Kleine kapel, Grote kapel en Binnenplaats Ten Walle: 100 euro

Afhalen van de sleutels in het Vrijetijdshuis: 20 euro, contant te betalen bij het afhalen van de sleutels

Vleugelpiano: 250 euro. De piano wordt steeds onderhouden en gestemd. De piano staat steeds in de Kleine kapel. Er is geen mogelijkheid om die in een andere ruimte te plaatsen. Sleutel (op afspraak) af te halen bij Johan Vandecaveye (johan.vandecaveye@torhout.be - 0476/260951)

B. Prijscategorieën

Afhankelijk van de gebruikerscategorie waarin de huurder wordt ondergebracht wordt de huurprijs bepaald.

In alle accommodaties gelden volgende gebruikerscategorieën voor verhuring:

- Categorie 1: stadsdiensten en Torhoutse stedelijke adviesraden als organisator
- Categorie 2: erkende Torhoutse verenigingen, Torhouts scholen, personen met een beperking (+66% erkenning riziv) en organisaties voor personen met een beperking (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
- Categorie 3: inwoners van Torhout (niet voor private feestelijkheden en fuiven) en niet erkende Torhoutse verenigingen, Torhoutse kinderopvanginitiatieven, koepelorganisaties waar stad Torhout lid van is, studenten die dagonderwijs volgen in Torhout. (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
- Categorie 4: niet-Torhoutse verenigingen, niet-Torhoutse scholen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar Torhout lid van is en niet inwoners (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
- Categorie 5: commerciële organisaties, organisaties van private feestelijkheden en fuiven

C. Vermeerderingen en verminderingen

- Theaterzaal:

Bij meerdaags gebruik van de theaterzaal voor repetities en voorstellingen (met een minimum van drie opeenvolgende dagen) wordt een algemene korting van 50% toegestaan op de totaalprijs.

(huur zaal + huur technisch materiaal + inhuren techniek)

- Vergaderlokalen, Club de B en kapellen ten Walle:

De vermelde bedragen zijn de tarieven voor één dagdeel van maximum 4 uren. Als een organisatie een lokaal voor een hele dag afhuurt, worden 3 dagdelen aangerekend maar wordt 30% korting toegestaan op het totaalbedrag.

D. Huurprijzen

THEATERZAAL : PRIJS PER DAG

	categorie	categorie	categorie	categorie	categorie

	1	2	3	4	5
zonder toneelaccomodatie	gratis	120	180	360	720
met toneelaccomodatie	gratis	180	270	540	1080
repetitie/opbouw	gratis	50	75	150	300
film*	gratis	120	180	360	720

* huur projector: 250€

TENTOONSTELLINGSHAL (TENTOONSTELLINGEN TE GAST): PRIJS PER WEEK

	categorie 1	categorie 2	categorie 3	categorie 4	categorie 5
Prijs per week	gratis	100	150	300	600

De tentoonstellingshal moet minimaal 1 week gehuurd worden en kan maximaal 3 opeenvolgende weken gehuurd worden. Hulp bij montage en/of demontage: €25 per dag

KLEINE, MIDDELGROTE EN GROTE VERGADERLOKALEN : PRIJS PER DAGDEEL

	categorie 1	categorie 2	categorie 3	categorie 4	categorie 5
	gratis	66%	100%	200%	400%
klein lokaal					
lok 1, 2, 3, 4, box 1, 2, keuken Club					
<i>socio-cultureel</i>	gratis	10	15	30	60
<i>repetities</i>	gratis	7	10,5	21	42
middelgroot lokaal					
Zolder links, zolder rechts	gratis				
<i>socio-cultureel</i>	gratis	15	22,5	45	90
<i>repetities</i>	gratis	10,5	15,75	31,5	63
groot lokaal					
congreszaal	gratis				
<i>socio-cultureel</i>	gratis	20	30	60	120
<i>repetities</i>	gratis	14	21	42	84

CLUB DE B: PRIJS PER DAGDEEL

	categorie 1	categorie 2	categorie 3	categorie 4	categorie 5
sociocultureel	gratis	30	45	75	200
podium *	gratis	80	120	200	200
repetitie	gratis	20	30	50	200
feest	gratis	60	90	150	200

* Bij podiumactiviteiten moeten steeds minimum 2 dagdelen geboekt worden
Voor het gebruik van de bar wordt 10 euro aangerekend.

KAPellen EN BINNENPLEIN TEN WALLE

KLEINE KAPEL	gratis	66%	100%	166%	166% berekend op podium
	categorie 1	categorie 2	categorie 3	categorie 4	categorie 5
sociocultureel	gratis	15	22,5	37,5	125
podium	gratis	50	75	125	125
GROTE KAPEL	gratis	66%	100%	166%	166% berekend

	categorie 1	categorie 2	categorie 3	categorie 4	op podium categorie 5
sociocultureel	gratis	20	30	50	150
podium	gratis	60	90	150	150

BINNENPLEIN	gratis	66%	100%	166%	166% berekend op podium
	categorie 1	categorie 2	categorie 3	categorie 4	categorie 5
sociocultureel	gratis	15	22,5	37,5	125
podium	gratis	50	75	125	125

* Bij podiumactiviteiten moeten steeds minimum 2 dagdelen geboekt worden

FOYER

Deze kan alleen gehuurd worden in combinatie met één van de kapellen of binnenplaats	30
--	----

VLEUGELPIANO IN DE KLEINE KAPEL VAN TEN WALLE

Deze wordt enkel verhuurd via de Academie. Info via johan.vandecaveye@torhout.be - 0476/260951	€250
---	------

Indexering

De tarieven worden automatisch aangepast aan de gezondheidsindex van de maand mei in het 2^{de} en 5^{de} jaar van de legislatuur. De gewijzigde tarieven gaan telkens in op 1 augustus van dat jaar en zijn onmiddellijk van toepassing ook op de reeds gemaakte reservaties. Bij indexering worden de tarieven naar beneden afgerond tot op 0.10 euro. De basisindex is de gezondheidsindex van de maand mei 2016.

10.2.: PRIJZEN HUUR TECHNISCH MATERIAAL

Alle materialen moeten op voorhand gereserveerd worden.

Vergaderlokalen

Materiaal	Prijs in Euro/dag
Flip-over	€ 2,5
Beamer	€ 10
Geluidsset	€ 5
Microfoon met statief	€ 2,5
Draadloze micro	€ 5
Podiumelementen (enkel in Congreszaal)	€ 7,5

Theaterzaal

Materiaal	Prijs in Euro/dag
Spreekgestoelte	€ 2,5
Klassieke rookmachine	€ 5
Hazer (nevelmachine)	€ 5
Headset	€ 5
Draadloze micro	€ 5
Beamer	€ 20
Podiumelementen	€ 7,5
Digitale cinemaprojector (voor DCP, blue-ray of dvd vertoningen)	€ 250

Club de B

Materiaal	Prijs in Euro/dag
Spreekgestoelte	€ 2,5
Geluidset	€ 10
Lichtset	€ 25
Microfoon met statief	€ 2,5
Draadloze micro	€ 5
Beamer	€ 10
Podiumelementen, beperkt aantal	€ 7,5

10.3.: BIJKOMENDE KOSTEN

Voor **(theater)technische begeleiding buiten de contractuele overeenkomst** worden de effectief gepresteerde uren gefactureerd aan **25 euro per begonnen uur**, op zon- en feestdagen 50 euro per uur (zie art. 33).

Kosten voortvloeiend uit de niet naleving van de poetsverplichting worden doorgerekend aan de gebruiker met een **minimum van 50 euro** (eerste werkuur inbegrepen) en een vast bedrag voor de opkuis per uur (**25 euro per persoon/uur**) (zie art. 44).

Bij **tentoonstellingen** niet in het programma van CC de Brouckere opgenomen, kan het Cultuurcentrum instaan voor hulp bij **montage en demontage** (maximum 1 medewerker CC gedurende maximum 1 werkdag). Er wordt 25 euro aangerekend per opbouw- of afbraakdag.

Voor aanmaak en verkoop tickets door de balie van het Cultuurcentrum de Brouckere, wordt een administratiekost van **1 euro per ticket** betaald door de huurder aan Cc de Brouckere (zie art. 50).

10.4.: TECHNISCHE FICHES

U vindt alle technische fiches terug op onze website www.ccdebrouckere.be en dit onder de rubriek zaalverhuur.

De technische fiches kunnen gedownload worden zodat u ze thuis kunt afprinten indien gewenst.

Er bestaan technische fiches van volgende zalen:

- Theaterzaal
- Tentoonstellingshal
- Lokaal 1
- Lokaal 2
- Lokaal 3
- Lokaal 4
- Congreszaal
- Zolder links
- Zolder rechts
- Club de B

BIJLAGE 10.5.: ZAALPLAN THEATERZAAL

Podium

A	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	A
B	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	B
C	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	C
D	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	D
E	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	E
F	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	F
G	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	G
H	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	H
I	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	I
J	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	J
K	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	K
L	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	L
M	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	M
N	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	N
O	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	O
P	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	P
Q	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	Q
R	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	R
S	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	S
T		2	4	6	8	10	12	14	16	18	17	15	13	11	9	7	5	3	1		T
U			2	4	6	8	10	12	14	16	17	15	13	11	9	7	5	3	1		U

BIJLAGE 10.6.: CONTACTGEGEVENS

Lieselotte Denolf

Schepen van cultuur

lieselotte.denolf@torhout.be

Karien Bardoel:

Waarnemend directeur Cc de Brouckere

karien.bardoel@torhout.be

Lies De Backere:

Verantwoordelijke Theatertechniek

lies.debackere@torhout.be

Chantal Descheemaecker:

Verantwoordelijke zaalverhuur

chantal.descheemaecker@torhout.be

Foyer de Brouckere:

Heidi Neyrinck

foyer.ccdebrouckere@telenet.be

Noodnummer Technische dienst:

0474/831055

Artikel 2 - wijziging huishoudelijk reglement voor het gebruik van de loods Ambachtstraat van 30 november 2006

In bijlage 1 - huurprijzen van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de loods Ambachtstraat van 30 november 2006 wordt punt B als volgt vervangen:

'huurprijs met inbegrip van energiekost:

- dagdeel (4 uur): € 9

Indien een organisatie het lokaal voor een hele dag afhuurt, worden 3 dagdelen aangerekend maar wordt 30% korting toegestaan op het totaalbedrag.'

Indexering

De tarieven worden automatisch aangepast aan de gezondheidsindex van de maand mei in het 2^{de} en 5^{de} jaar van de legislatuur. De gewijzigde tarieven gaan telkens in op 1 augustus van dat jaar en zijn onmiddellijk van toepassing ook op de reeds gemaakte reservaties. Bij indexering worden de tarieven naar beneden afgerond tot op 0.10 euro. De basisindex is de gezondheidsindex van de maand mei 2016.'

Artikel 3 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2016 met uitzondering van:

- de indexeringsformule zoals voorzien in punt 10.1 van het huishoudelijk reglement voor de huur en het gebruik van lokale en accommodaties in het cultuurcentrum de Brouckère zoals opgenomen in artikel 1 van dit besluit
 - de indexeringsformule zoals opgenomen in artikel 2 van dit besluit
- die in werking treden met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 4 – opheffingsbepaling

Het huishoudelijk reglement voor de huur en het gebruik van lokalen en accommodaties in het cultuurcentrum de Brouckère en de kapellen site Oude hospitaal Ten Walle van 29 juni 2015 wordt opgeheven met ingang van 1 augustus 2016.

Artikel 5 - Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

9. Jeugd - gebruikersreglement De Warande - hervaststelling

Bespreking.

Voor de beraadslaging van dit agendapunt wordt verwezen naar de notulering onder agendapunt 6.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Gelet op het besluit van 28 november 2011 houdende hervaststelling van gebruiksreglement Domein de Warande;

Overwegende dat er nood is aan het gelijk stellen van de gebruikerscategorieën over de vrijetijdsdiensten heen;

Gelet op de erfpachtovereenkomst afgesloten met parochiale werken decanaat Torhout vzw verleden op 7 februari 2002, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 20 december 2001;

Gelet op het advies van de jeugdraad uitgebracht op de Algemene Vergadering van 15 april 2016;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1 - Het gebruiksreglement Domein de Warande wordt met ingang op 1 augustus 2016 als volgt hervastgesteld:

Artikel 1: Voorwerp

Domein de Warande

Het domein de Warande, Aartrijkestraat 140, 8820 Torhout staat onder beheer van het college van burgemeester en schepenen. Het gebruik van het domein door individuele gebruikers of groepen is onderworpen aan dit reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en de Stad Torhout.

Het domein bevat een afgebakend buitenterrein (bos, kleuterdomein en benedenterrein), een kleuterblok en cafetaria.

Artikel 2: Reservaties

Reservaties gebeuren op de stedelijke jeugddienst. Reserveren kan maximum 1 jaar op voorhand.

Er kan een optie genomen worden voor maximum 2 weken, indien er geen schriftelijke aanvraag komt ter bevestiging van de gewenste reservatie vervalt de optie automatisch.

Artikel 3: Bestemming:

Zoals geregeld via de erfpachtovereenkomst zal het domein gebruikt worden voor de speelpleinwerking en jeugdbewegingsactiviteiten en/of vorming. Andere occasionele activiteiten zijn slechts geoorloofd voor zover ze op generlei wijze de voormelde hoofdfunctie belemmeren en geen degeneratie van de natuur tot gevolg hebben. Bij de sportactiviteiten ligt de nadruk op recreatie en niet op competitie. Gemotoriseerde activiteiten zijn uitgesloten.

Het domein - met uitzondering van de kleuterblok en de cafetaria - is voor iedereen gratis toegankelijk op woensdag, zaterdag, zon- en feestdagen van 1 mei tot 30 september van 13 uur tot 18 uur. Ook in de vakanties is het domein toegankelijk van 14 uur tot 17u30. In de zomervakantie en de paasvakantie is het domein op weekdays behalve op woensdag namiddag exclusief voorbehouden voor de speelpleinwerking.

Artikel 4: Toegestane activiteiten:

Het domein zal in hoofdzaak gebruikt worden voor de stedelijke speelpleinwerking.

Het domein kan gehuurd worden voor occasionele socio-culturele activiteiten en sportactiviteiten onder de in artikel 3 gestelde voorwaarde. Bij sportactiviteiten kan het domein niet gebruikt worden voor de daaraan voorafgaande individuele trainingen voor het betreffende evenement. Er mag nooit publiek worden toegelaten voor sportactiviteiten in de zone voorbij de speelweide in en vanaf de beekvallei.

Artikel 5: Niet-toegestane activiteiten:

Activiteiten met volledig privaat karakter worden niet toegestaan (bvb. huwelijk, communie, verjaardag, jubileum,..).

Activiteiten waarvan vermoed kan worden dat ze de openbare orde en de goede zeden kunnen verstoren, mogen niet doorgaan.

Artikel 6: Tarieven:

Het domein kan gehuurd worden voor occasionele activiteiten vermeld onder artikel 3.

De tarieven van Speelplein De Warande worden automatisch aangepast aan de gezondheidsindex van de maand mei in het 2^{de} en 5^{de} jaar van de legislatuur. De gewijzigde tarieven gaan telkens in op 1 augustus van dat jaar en zijn onmiddellijk van toepassing ook op de reeds gemaakte reservaties. Bij indexering worden de tarieven naar beneden afgerond tot op 0,10 euro. De basisindex is de gezondheidsindex van de maand mei 2016.

De huurder wordt ondergebracht in 5 categorieën, waarbij categorie 5 niet van toepassing is voor deze accommodatie.

Categorie 1	Stadsdiensten en Torhoutse stedelijke adviesraden als organisator
Categorie 2	Erkende Torhoutse verenigingen, Torhoutse scholen, personen met een beperking (+66% erkenning riziv) en verenigingen voor personen met een beperking
Categorie 3	inwoners van Torhout (niet voor private feestelijkheden en fuiven) en niet erkende Torhoutse verenigingen, Torhoutse kinderopvanginitiatieven, koepelorganisaties waar stad Torhout lid van is, studenten die dagonderwijs volgen in Torhout. (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
Categorie 4	niet-Torhoutse verenigingen, niet-Torhoutse scholen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar Torhout lid van is en niet inwoners (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
Categorie 5	Commerciële organisaties, organisatoren van private feestelijkheden en fuiven.

Afhankelijk van de categorie waarin de huurder wordt ondergebracht wordt de huurprijs bepaald: tarievenlijst in bijlage 1.

De tarieven worden bepaald per dagdeel. Een dagdeel is max. 4 uur. Vanaf het 5de uur wordt een extra dagdeel aangerekend.

Er is een tarief voor het buitenterrein, de kleuterblok en de cafetaria. De cafetaria kan echter niet gehuurd worden van 1 mei tot 31 september.

Artikel 7: Betaling:

Er dient een waarborg te worden betaald van 50 EUR voor het gebruik van het domein ten laatste 1 week voor de activiteit.

Artikel 8: Toegestane faciliteiten

Een normaal elektriciteitsverbruik, water en verwarming is inbegrepen in de huur.

Artikel 9: Verantwoordelijkheden van de gebruiker

1. Het is verboden om vuur te maken op het domein.
2. Het is verboden om te roken op het domein (uitgezonderd op het terras).
3. Het domein is niet toegankelijk voor gemotoriseerd verkeer.
4. Het domein is niet toegankelijk voor fietsers behalve voor een occasionele mountainbike-activiteit op de door de gebruiker afgebakende route (volgens plan in bijlage) binnen de periode van 1 oktober tot 30 april mits voorafgaandelijk schriftelijke toestemming van het stadsbestuur.
5. Honden zijn enkel toegelaten op het terras.
6. Sabam dient door de organisator te worden geregeld, billijke vergoeding is in de huurprijs inbegrepen.
7. Schoonmaak
 - 7.1. De huurders moeten zelf instaan voor: de perfecte schoonmaak van het domein en de gehuurde lokalen.
 - 7.2. Indien er onvoldoende is schoongemaakt door de huurder worden kosten voor schoonmaak aangerekend aan de huurder. Dit is aan een forfaitaire onkost van 75 euro voor het eerste uur en 25 euro per extra uur dat er moet worden schoongemaakt.
 - 7.3. Kuisgerief wordt door de stad ter beschikking gesteld, vuilzakken moeten de gebruikers zelf meebrengen.

Artikel 10: Catering (drank en / of maaltijden):

Voor occasionele activiteiten vermeld onder artikel 3 is geen traiteurdienst toegelaten, ook niet in de vorm van uitgebreide wandelrecepties, buffetten, buffetten, warme hapjes,... In het kader van socio-culturele activiteiten worden wel koffie, chocolademelk met boterkoeken, taart, gewone broodjes ed. toegelaten.

Artikel 11: Sancties:

Bij niet naleven van bovenstaande reglementering kan de stad een verhuring weigeren voor een periode van de twee volgende jaren. Het aanbrengen van schade aan de accommodatie tijdens de periode van huur zal verhaald worden op de huurder.

Tarief Bijlage 1

	buitenterrein	kleuterblok	Cafétaria (niet van 1 mei tot 31 september)	MTB	Occasionele fietsactiviteiten
Categorie 1	GRATIS	GRATIS	GRATIS	GRATIS	GRATIS
Categorie 2	10 EUR/dagdeel	13 EUR/dagdeel	13 EUR/dagdeel	25 EUR/dagdeel	10 EUR/dagdeel
Categorie 3	15 EUR/dagdeel	20 EUR/dagdeel	20 EUR/dagdeel	37,5 EUR/dagdeel	15 EUR/dagdeel
Categorie 4	30 EUR/dagdeel	40 EUR/dagdeel	40 EUR/dagdeel	75 EUR/dagdeel	30 EUR/dagdeel

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2016 met uitzondering van de indexeringsformule zoals voorzien in artikel 6 van het reglement dat in werking treedt op 1 januari 2019.

Artikel 3 - Het besluit van 28 november 2011 houdende vaststelling van het gebruiksreglement Domein de Warande, wordt opgeheven met ingang van 1 augustus 2016.

Artikel 4 - Onderhavig reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

10. Kinderboerderij - reglement en tarieven - vaststelling

Bespreking.

Voor de beraadslaging van dit agendapunt wordt verwezen naar de notulering onder agendapunt 6.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met 20 stemmen ja

De raadsleden Martine Vanwalleghem, Jos Bruynooghe, Vanessa Jodts, Bertrand Vander Donckt, Paul Dieryckx en Rik Hoste onthouden zich.

Overwegend dat het wenselijk is om de algemeen bepalingen en reglement van inwendige orde voor de stedelijke kinderboerderij vast te stellen;

Overwegende dat het passend voorkomt de tarieven van de verschillende stedelijke accommodaties op elkaar af te stemmen;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan de algemeen bepalingen en reglement van inwendige orde voor de stedelijke kinderboerderij.

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen geldend in de stedelijke kinderboerderij d'Oude Smelterij

Art. 1. De stedelijke kinderboerderij is gelegen in de Ieperse heerweg nr 5, 8820 Torhout en staat onder beheer van het college van burgemeester en schepenen. Het dagelijks beheer wordt uitgevoerd door de dienst kinderboerderij.

De hoofddoelstelling van de kinderboerderij is landbouweducatie. De subdoelstelling is recreatie. Daarnaast heeft de kinderboerderij ook een sociale functie.

Het gebruik van de infrastructuur van de kinderboerderij door individuele gebruikers of groepen is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en de stad Torhout.

Art. 2. De reglementen worden op een goed zichtbare plaats opgehangen en op website geplaatst en kunnen gratis verkregen worden op de kinderboerderij zowel in de educatieve dienst als in de cafetaria. Aanwezig zijn in de gebouwen of op het domein vóór opening of na sluitingstijd is niet toegelaten m.u.v. de huurders van de trekkershutten.

Art. 3. De infrastructuur staat in eerste instantie ter beschikking van de dienst kinderboerderij. Daarnaast kan de accommodatie gehuurd worden door de uitbaters van de cafetaria en de verenigingen en Torhoutse inwoners. Aanvragen voor het gebruik van de accommodaties van het stedelijk kinderboerderij dienen gericht te worden aan de dienst Kinderboerderij. Een huurcontract is pas definitief bij schriftelijke toezegging door de dienst kinderboerderij. Er kan een optie gezet worden op een accommodatie. Deze optie blijft 14 dagen geldig. Voor bepaalde accommodatie is online reservatie via de webshop mogelijk.

- Art. 4. Het huurcontract heeft recht op het gebruik van de ter beschikking gestelde accommodaties en verlichting, verwarming, onderhoud van de gebruikte ruimte. De beamer en het keukenmateriaal maken niet automatisch deel uit van de huurovereenkomst. Deze accommodaties zijn in goede staat en geschikt voor gebruik.
- Art. 5. De accommodatie wordt verhuurd per dagdeel van 4 uur.
- Art. 6. Tarieven en belastingen:
 a. het gebruik van de infrastructuur stedelijke kinderboerderij is onderhevig aan tarieven (zie bijlage). Reservatie verplicht de huurder eveneens tot de betaling van een waarborgsom. (zie bijlage)
 Van de reservaties worden periodiek rekeningen opgemaakt die binnen de maand betaald moeten worden. Contesteren van een rekening kan alleen schriftelijk of per e-mail binnen de 8 dagen na ontvangst van de rekening met vermelding van de referentie.
 b. Bij niet-tijdige betaling van de vastgestelde huurprijs kan de toegang tot de stedelijke accommodaties geweigerd worden en wordt vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling rente van 3 % op het verschuldigde bedrag per maand toegevoegd. Tevens is er een forfaitaire vergoeding verschuldigd van 15% van het factuurbedrag met een minimum van 50 euro.
 c. De huurder is eveneens gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, e.d.
- Art. 7. Annulatie huur: de stedelijke kinderboerderij moet tijdig en schriftelijk of via elektronische post in kennis worden gesteld van het niet-gebruik van een accommodatie. Tijdig wil zeggen: 4 kalenderdagen vooraf. Nadien is annulatie niet meer mogelijk.
- Art. 8. Verbod op onderverhuur: accommodaties mogen door de gebruiker noch onderverhuurd, noch aan derden in gebruik gegeven worden.
- Art. 9. Vaststelling van schade – verzekering:
 Bij schadevaststelling dient een formulier "schadevaststelling stad Torhout infrastructuur kinderboerderij" ingevuld te worden door de aangestelde van de kinderboerderij (concërce, cafetaria-uitbater, personeel,...), de gebruiker en de eventuele getuigen. Dit formulier is geen aansprakelijkheidserkenning en dient enkel om de omstandigheden van het incident evenals de omvang van de schade te bepalen. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die hij door zijn fout aan het gebouw, aan het beschikbaar gestelde materiaal, was- en sanitaire voorzieningen wordt aangebracht. Deze schade, vast te stellen door het toezichthoudend personeel, zal op zijn verslag aan het college van burgemeester en schepenen door de stad worden hersteld mits verhaal van de kosten op de foutieve gebruiker. De gebruiker dient voor zijn activiteiten te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- Art. 10. Dieren, fietsen en motorvoertuigen worden niet toegelaten noch op het domein en in gebouwen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de kinderboerderij, met uitzondering van honden aan de leiband en fietsen in de daarvoor voorziene fietsstalling.
- Art. 11. Parkeren van voertuigen:
 Motorvoertuigen en fietsen mogen enkel parkeren op de voorziene parkeerplaatsen. Uitzondering: dienstpersoneel, voertuigen EHBO, speciale toelating voor het laden en lossen van materiaal.
- Art. 12. Van de gebruikers en bezoekers wordt verwacht dat ze zich gedragen met respect voor mens, plant en dier. Groeten en fruit wordt er gekweekt ifv de educatieve doeleinden. Ze mogen in geen geval door de bezoeker geoogst worden. Personen onder invloed van drank of drugs worden niet toegelaten en worden de inrichting ontzegd. Roken mag enkel op de voorzien plaatsten (ingang loods - ingang cafetaria en terras).
- Art. 13. Verplichtingen en verantwoordelijkheid voor derden:
 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat de regels, voorzien in huidige overeenkomst, strikt toegepast worden. De gebruikers en organisatoren van activiteiten dienen de nodige maatregelen te nemen dat het veilig gebruik van de hen ter beschikking gestelde infrastructuur garandeert o.a.:
 - vrijhouden van alle nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen in de accommodatie.
- Art. 14. Afzeg:
 Voor alle infrastructuur eigent het stadsbestuur zich het recht toe om in geval van heerkraft reeds verhuurde accommodaties af te zeggen zonder dat de benadeelde gebruiker hiertegen verhaal kan inbrengen of schadevergoeding kan opeisen.

Art. 15. Alle afwijkingen op dit reglement moeten schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Afwijkingen zullen steeds schriftelijk en uitdrukkelijk medegedeeld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 16. Bij het niet naleven van dit reglement kan het stadsbestuur of zijn afgevaardigde de overtreder de toegang ontzeggen, een volgende verhuring weigeren (al dan niet voor een langere periode) en eventueel de waarborg geheel of gedeeltelijk inhouden.

Hoofdstuk II: reglement van inwendige orde

1. Kinderboerderij d'Oude Smelterij

1.1. omschrijving:

adres : Ieperse Heerweg 5, 8820 torhout - 050 21 67 03

Beschikbare lokalen:

De lokalen worden in eerste instantie ter beschikking gesteld van de educatieve dienst. Ze kunnen vanaf 9 maanden voor de verhuurdatum verhuurd worden aan derden.

De loods wordt niet verhuurd in de winterperiode (van 1 november tot 1 maart).

Omschrijving lokalen	Oppervlakte	gebruik
klaslokaal	51,357	Keuken Vergadering (max. 50 pers)
containerklas	32,82	Keuken vergadering (max. 30 pers)
hoekje	34,125	Vergaderingen (max. 20 pers)
loods	219,64	Evenement (max. 100 pers)
trekkershut 1	4	Overnachting
Trekkershut 2	4	Overnachting

1.2. Openingsuren

Het domein is open van maandag tot zondag van 8:30 tot 17 uur. In de zomerperiode van 1 maart tot 31 oktober tot 18 uur.

Lokalen kunnen gehuurd worden van maandag tot zondag van 8 uur tot 22 uur.

1.3. Sluitingsdagen

De stedelijke kinderboerderij is gesloten van 24 december tot en met 1 januari

1.4. Tarieven

1.4.1. Categorieën

- Categorie 1 Stadsdiensten en Torhoutse stedelijke adviesraden als organisator
- Categorie 2 erkende Torhoutse verenigingen, Torhoutse scholen, personen met een beperking (+66% erkenning riziv) en verenigingen voor personen met beperking (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
- Categorie 3 inwoners van Torhout (niet voor private feestelijkheden en fuiven) en niet erkende Torhoutse verenigingen, Torhoutse kinderopvanginitiatieven, koepelorganisaties waar stad Torhout lid van is, studenten die dagonderwijs volgen in Torhout. (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
- Categorie 4 niet-Torhoutse verenigingen, niet Torhoutse scholen samenwerkingsverbanden waar Torhout lid van is en niet inwoners (niet voor private feestelijkheden en fuiven)
- Categorie 5 Commerciële organisaties, organisaties van private feestelijkheden en fuiven.

1.4.2. Tarieven bezoek en activiteiten

Een individueel bezoek aan de kinderboerderij buiten de schooluren is gratis en kan zonder reservatie. Een vrij bezoek (zonder begeleide activiteit) tijdens de schooluren is gratis voor groepen kleiner dan 20 personen.

Tijden de schooluren	Torhout	Niet Torhout	Opmerking
Begeleide activiteit	2,5	3,5	Minimum 20 leerlingen per klasgroep of minimum 12 indien bijzonder onderwijs of bijzondere doelgroep
Kabouterp pad zonder begeleiding (enkel tijdens schooldagen)	2	3	Minimum 20 leerlingen per klasgroep of minimum 12 indien bijzonder onderwijs of bijzondere doelgroep
Vrij bezoek zonder activiteit	1,5	2,5	Vanaf 20 personen
Vrij bezoek met activiteit	Gratis	Gratis	

De boerderijkampen kosten 18 euro per dag voor de kleuterkampen en boerderijkampen en 20 euro per dag voor kookkampen (kookkamp en halloweenkamp).

De activiteiten tijdens vakanties kosten 3,5 euro per persoon (activiteiten voor gezinnen).

1.4.3 Verhuur accommodatie

Tarieven per dagdeel van 4 uur

In de tarieven is het gebruik van elektriciteit, water, verwarming als een goed huisvader inbegrepen. De gebruiker staat zelf in voor normale schoonmaak (afwas, aangerecht schoonmaken en vegen). Indien er niet voldoende is schoongemaakt worden de kosten verhaald op de huurder. Bij het niet correct afsluiten van het lokaal: ramen dicht, verwarming uit, frigo of diepvries open, oven aan, deur dicht. Wordt een boete van 5 euro aangerekend.

Lokalen

Tarief per dagdeel	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Klaslokaal - containerklas en hoekje	Gratis	10	15	30	60
loods	Gratis	15	22.5	45	90
trekkershut 1	Gratis	35 euro / nacht in winterperiode 40 euro/ nacht in zomerperiode			
Trekkershut 2	Gratis	35 euro / nacht in winterperiode 40 euro/ nacht in zomerperiode			

Vanaf het derde dagdeel wordt een korting van 30% op de totaalprijs toegepast.

Tarief materiaal

Kookvuur en/of oven: 10 euro per stuk per verhuur

Beamer: 10 euro per stuk per verhuur

Tarief schoonmaak

Tarief schoonmaak: 25 euro per uur met een minimum van 50 euro voor een klein en middelgroot lokaal en minimum 100 euro voor groot lokaal.

1.4.4. Indexaanpassing

De tarieven worden automatisch aangepast aan de gezondheidsindex van de maand mei in het 2^{de} en 5^{de} jaar van de legislatuur. De gewijzigde tarieven gaan telkens in op 1 augustus van dat jaar en zijn onmiddellijk van toepassing ook op de reeds gemaakte reservaties. Bij indexering worden de tarieven naar beneden afgerond tot op 0,10 euro. De basisindex is de gezondheidsindex van de maand mei 2016.

Voor de trekkershutten volgen we de adviesprijs die jaarlijks vastgelegd wordt door de Federatie van trekkershutten (Stichting De Groene koepel, te gast in de natuur).

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2016 met uitzondering van de indexeringsformule zoals voorzien in Hoofdstuk II: reglement van inwendige orde, punt 1.4.4. Indexaanpassing dat in werking treedt op 1 januari 2019.

Artikel 3 - Onderhavig reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

11. Verenigingen - VVSG - algemene vergadering - wijziging vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger

Stemming.

Bij geheime stemming met eenparigheid.

Gelet op ons besluit van 28 januari 2013 waarbij principieel een vertegenwoordiger nl. de heer Norbert De Cuyper en een plaatsvervangend vertegenwoordiger nl. de heer Kristof Audenaert, werden aangeduid voor deelname aan de algemene vergaderingen van de VVSG;

Overwegende dat de heer Norbert De Cuyper een einde stelt aan zijn mandaat;

Gelet op de statuten van de VVSG;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, inzonderheid art. 43 §2 5°;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gaat over tot de geheime stemming door middel van briefjes, voor de aanduiding van een vertegenwoordiger van de Stad Torhout in de algemene vergadering van VVSG.

BESLUIT:

Artikel 1 - De heer Kristof Audenaert, wonende Lichterveldestraat 39A bus 4 te 8820 Torhout die de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen bekomen heeft, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de Stad Torhout in de algemene vergadering van de VVSG.

Artikel 2 - Mevrouw Lieselotte Denolf, wonende Aartrijkestraat 118 te 8820 Torhout die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen bekomen heeft, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Stad Torhout in de algemene vergadering van de VVSG.

Artikel 3 - Afschrift van dit besluit wordt toegezonden VVSG, p/a Mark Suykens, Paviljoenstraat 9 te 1030 Brussel.

12. Wegen - overname wegenis - Atelierstraat

Bespreking.

Raadslid Eva Maes vraagt hoe ver het staat met de inrichting van het keerpunt. Dat werd ooit aangekondigd.

De burgemeester antwoordt dat er onderhandelingen lopen met de privé-eigenaar.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met 22 stemmen ja

De raadsleden Jurgen Claus, Steve Becelaere, Eva Maes en Ellen de Brabander onthouden zich.

Gelet op het schrijven van de WVI op 8 mei 2014 waarbij zij laten weten dat het directiecomité zijn goedkeuring verleend heeft aan de kosteloze overdracht aan de stad Torhout van de wegenis van de Atelierstraat en het aankoopcomité verzocht werd de ontwerpakte op te maken;

Gelet op het metingsplan opgemaakt door landmeter Luc Demeulenaere, op 11 februari 2014;

Gelet op het ontwerp van akte afstand van onroerend goed opgemaakt door de heer Alain Maricou, adjunct van de directeur, aangewezen als Vlaamse commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties, voor kosteloze afstand van wegenis gekend als Atelierstraat, toebehorend aan de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge (Assebroek), kadastraal gekend Torhout 2° afdeling, sectie B perceelnummer 432T met een oppervlakte van 1 ha 11 a 95 ca;

Gelet op de overige stukken van het dossier;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42 en 43 §2 12°;

BESLUIT:

Artikel 1 - Goedkeuring te verlenen aan het ontwerp van akte afstand van onroerend goed, zonder prijsbeding, opgemaakt door de heer Alain Maricou, adjunct van de directeur, aangewezen als Vlaamse commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties, voor afstand door West-Vlaamse Intercommunale afgekort WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge (Assebroek), van de wegenis gekend als Atelierstraat met een kadastrale oppervlakte van 1 ha 11 a 95 ca en gekadastreerd als weg Torhout 2° afdeling, sectie B perceelnummer 432T zoals vermeld op het plan opgemaakt door landmeter Luc Demeulenaere op 11 februari 2014.

Artikel 2 - Deze verwerving te bestemmen voor openbaar nut, meer bepaald voor inname in het openbaar domein.

Artikel 3 - Afschrift van dit besluit wordt in drie exemplaren toegezonden aan de heer Alain Maricou, adjunct van de directeur, aangewezen als Vlaamse commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties, met het oog op het verlijden van de akte.

Artikel 4 - De Hypotheekbewaarder is uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting van ambtswege inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

13. Infrastructuur - aanleg volkstuincomplex in de Kasteelstraat - vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen

Bespreking.

Op vraag van raadslid Bertrand Vander Donckt bevestigt schepen Elsie Desmet dat de toewijzing zal gebeuren zoals voor de bibliotheek. Op vraag van raadslid Eva Maes belooft de schepen dat er nog een plan met een situering zal overgemaakt worden.

Stemming.

Dit besluit wordt goedgekeurd met eenparigheid.

Overwegende dat het aangewezen voorkomt tuintjes ter beschikking te stellen aan Torhoutse inwoners die graag hun eigen groentjes kweken maar daarvoor te weinig plaats hebben in eigen tuin;

Overwegende dat het OCMW grond heeft in de Kasteelstraat die hiervoor geschikt is, dat er op deze grond 25 tuinen met een gemiddelde oppervlakte van 50 m² kunnen ingericht worden;

Overwegende dat deze werken worden uitgevoerd door eigen personeel, dat de nodige materialen dienen aangekocht te worden;

Gelet op het bestek, opgemaakt door de dienst infrastructuur, voor het aanleggen van een volkstuincomplex in de Kasteelstraat, voor een bedrag geraamd op 41 322,31 EUR, excl. btw of 50 000,00 EUR, incl. btw;

Gelet op het krediet voorzien onder exploitatiebudget met de subsidies van de Vlaamse Overheid AR 610377 van het beleidsitem 068000 en onder het subproject 2014/3/014 AR 220000 van het beleidsitem 068000 van het investeringsbudget voor de jaren 2016 - 2019;

Gelet op het visum verleend door de financieel beheerder op 9 mei 2016, conform artikel 160 § 2 van het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 43 §2 11° van het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

BESLUIT:

Artikel 1 – Goedkeuring wordt verleend aan het bestek, opgemaakt door de dienst infrastructuur, voor het aanleggen van een volkstuincomplex in de Kasteelstraat, voor een bedrag geraamd op 41 322,31 EUR, excl. btw of 50 000,00 EUR, incl. btw.

Artikel 2 – De aankoop van materialen zal gebeuren via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

14. Vragen en voorstellen namens de fractie sp.a/Groen betreffende:

- aanleg oversteekplaats in de Aartrijkestraat ter hoogte van de hoofdingang WZC Sint-Augustinus

Mevrouw Martine Vanwalleghem heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"De bouwwerken aan het administratief centrum in de Aartrijkestraat zijn afgerond.

Eerder werd er beloofd dat bij het beëindigen van de bouwwerken de oversteekplaats in de Aartrijkestraat ter hoogte van de hoofdingang WZC Sint-Augustinus heraangelegd zou worden.

Dit is tot op heden nog niet gebeurd.

Wanneer wordt deze oversteekplaats aangepast aan de zwakke weggebruiker? Deze oversteekplaats wordt vooral gebruikt door de bewoners van het WZC die zich te voet verplaatsen met behulp van een rollator.

Bewoners die zich verplaatsen in een rolwagen ondervinden grote hinder bij het op- en afrijden van de stoeprand en de strook aangelegd in kasseistenen.

Graag had onze fractie vernomen wanneer deze aanpassingen zullen plaatsvinden."

Schepen Deketelaere bevestigt dat er werk zal gemaakt worden van de oversteekplaats. Maar eerst moet er nog een en ander gewijzigd worden aan de boordstenen.

Het raadslid verwijst ook naar de Karel de Goedelaan. Ze benadrukt ook het belang van veilige oversteekplaatsen en dat dit best vlug zal gebeuren.

De schepen zegt dat dit zo snel mogelijk zal aangepakt worden.

- toelichtingsvergadering van 11.05.2016 over gemeentelijk mobiliteitsplan

De heer Paul Dieryckx heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

" Gezien:

- * Het grote belang van dit dossier voor Torhout voor een heel lange termijn
- * De ontoereikende bekendmaking van de toelichtingsvergadering op 11/5/2016
- * De periode voor het openbaar onderzoek loopt van 11/5 tot 9/6/2016
- * De inwoners recht hebben op transparante informatie en inspraak

Vraagt de fractie sp.a / Groen:

1. De organisatie van een nieuwe toelichtingsvergadering die ruim vooraf en voldoende breed wordt bekendgemaakt.
2. Een nieuwe periode van openbaar onderzoek van 1 maand na de nieuwe toelichtingsvergadering."

De burgemeester bevestigt dat het raadslid een punt heeft. Hij juicht toe dat er nog eens extra-aandacht is voor het openbaar onderzoek. Hij benadrukt dat het openbaar onderzoek niet eens verplicht was. Hij is van oordeel dat het stadsbestuur al meer doet dan strikt genomen noodzakelijk is, inclusief de samenstelling van de gemeentelijke begeleidingscommissie. Het college meent dat er geen nieuwe infovergadering moet georganiseerd worden en evenmin dat de termijn van het openbaar onderzoek moet verlengd worden. Het raadslid Paul Dieryckx blijft de aanpak ontoereikend vinden.

15. Vragen en voorstellen namens de fractie N-VA betreffende:

- fietsenstalling Ten Walle

Mevrouw Eva Maes heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"Kan er geen andere oplossing gevonden worden voor de fietsenrekken die geplaatst zijn voor de prachtig gerenoveerde gebouwen Ten Walle. Na een kleine observatie heb ik gemerkt dat de fietsen die er overdag staan niet komen van leerlingen van de academie. Bijkomend zijn we vragende partij voor een overdekte fietsenstalling op de site van Ten Walle die wel gebruikt kan worden door de leerlingen van de academie."

Schepen Eddy De Ketelaere kondigt aan dat er op het einde van het jaar fietsenstallingen zullen aangekocht en geplaatst worden op diverse locaties en dit voor een oplossing moet zorgen onder meer ook voor de academie.

- het Sociaal Verhuurkantoor

Mevrouw Eva Maes heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"We willen graag weten of er al een samenwerking is met een sociaal verhuurkantoor. Zo ja, wordt hier dan ook gewerkt met het lokaal toewijzingsreglement?"

Schepen Rita Dewulf stelt dat er in Torhout er twee sociale verhuurkantoren actief zijn namelijk het SVK OCMW, dat niet erkend is en het SVK JOGI (Jabbeke, Oudenburg, Gistel, Ichtegem), dat wel erkend is. Het SVK JOGI beheert in principe enkel woningen van private eigenaars met wie ze een langlopende overeenkomst hebben. Deze woningen worden verhuurd volgens het sociaal huurbesluit maar hierbij zijn ze niet gebonden door het lokaal toewijzingsreglement. Wel speelt hier de lokale binding waardoor inwoners van Torhout extra punten krijgen op de wachtlijst.

Het SVK van het OCMW beheert zowel woningen in eigendom (46), woningen die eigendom zijn van de stad (4), niet conforme woningen van De Mandel (4) als private woningen (9). De woningen in eigendom die gebouwd zijn met subsidie (42) worden verhuurd volgens het sociaal huurbesluit en daarbij is het lokaal toewijzingsreglement wél van toepassing. De woningen in eigendom die gebouwd zijn zonder subsidie (4) vallen niet onder het kaderbesluit en kunnen vrij worden toegewezen. Hetzelfde geldt voor de woningen van de stad (4) en de private woningen (9).

De niet-conforme woningen van De Mandel (dit zijn 4 nieuwe woningen die evenwel qua beschikbare ruimte net niet voldoen aan de normering van de door Wonen Vlaanderen opgelegde wooncode) kunnen vrij worden toegewezen maar de prijszetting wordt bepaald volgens het sociaal huurbesluit. Het lokaal toewijzingsreglement is indertijd onderhandeld door de stad, het OCMW, De Mandel, Vivendo, Tordale en Beschut Wonen. Daarbij zijn een aantal woningen aangeduid die gekoppeld worden aan de drie doelgroepen, zijnde de 65-plussers, personen met een beperking en personen met een psychische problematiek (hiervoor worden er dan ook afzonderlijke wachtlijsten bijgehouden). SVK JOGI had op dat ogenblik slechts één woning op Torhouts grondgebied en was als dusdanig niet als actor betrokken bij de totstandkoming van het lokaal toewijzingsreglement (die ene woning is er trouwens ook de oorzaak van dat het SVK van het OCMW niet kan erkend worden aangezien er slechts één SVK per gemeente kan erkend worden).

Er is geen formele samenwerking tussen SVK van het OCMW en SVK JOGI maar ze hebben wel contact met elkaar. Recent werd een erkende vluchteling na overleg tussen beide SVK's gehuisvest in een woning in Torhout. Privé-eigenaars zijn niet onmiddellijk geneigd om een woning te verhuren aan een erkende vluchteling. Trouwens als je als gemeente wil toetreden tot een erkend SVK moet je €0,5/inwoner op jaarbasis bijdragen. JOGI krijgt subsidies voor de woningen die ze in Torhout verhuren. De woning van de verhuurder moet conform zijn aan de Vlaamse woonnormen en hij moet een billijke huurprijs vragen maar in ruil kan hij beroep doen op premies voor renovatie, dakisolatie en verbetering van de woning.

Er is geen verband tussen de Woonwinkel en het SVK. Binnenkort is er een infovergadering gepland met de OCMW-voorzitter en SVK JOGI.

- slimme camera aan afrit B403

De heer Jurgen Claus heeft hieromtrent de volgende verklarende nota ingediend:

"Met mijn schriftelijke vraag in de Gemeenteraad van 18 mei 2015 pleitte ik voor het installeren van "slimme camera's" aan de afrit Torhout van de autosnelweg B403. Omdat afritten Oostkamp, Lichtervelde en Zedelgem gelijkaardige camera's zouden krijgen en zo de "voordeur" open werd gezet voor inbrekers op grondgebied Torhout.

De burgemeester vond dat een slecht idee maar zou in de plaats ijveren voor mobiele slimme camera's. Recent las ik in Het Nieuwsblad dat er toch 2 slimme vaste camera's geplaatst zouden worden aan afrit Jabbeke en Torhout? Kan de burgemeester dit bevestigen? Vanwaar de verandering van mening? Torhout betaalt 33% van de dotatie aan politiezone Kouter en zou dus hier zeker recht moeten op hebben."

Raadslid Jürgen Claus vraagt naar een stand van zaken in het dossier.

De burgemeester ontkent dat hij ooit gezegd heeft dat hij het een slecht idee vond, het staat ook niet in het verslag van de gemeenteraad. Dat hij de waarde van mobiele camera's onderlijnd heeft klopt wel. Het politiecollege heeft deze beslissing, waar we nog altijd achter staan, genomen. Thans wordt een camera geïnstalleerd in een interventievoertuig, volgende week wordt een camera geïnstalleerd in het voertuig van de verkeerscel. Daarna volgt nog een homologatie en een opleiding voor alle gebruikers. De mobiele camera's zullen proef draaien in de volgende weken.

In maart 2016 heeft het politiecollege beslist, bijkomend te investeren in 7 vaste camera's. Hiervoor is een budget begroot van 175.000 euro. De vaste camera's zullen geplaatst worden ter hoogte van de afritten, 2 in Torhout, 2 voor Jabbeke, 2 voor Gistel en 1 voor Oudenburg.

De mobiele camera's hebben hun waarde, want inbraken zijn er niet alleen in de omgeving van de afritten. Doch de plaatsing aan de afritten is een bijkomende beveiliging.

Verder wijst de burgemeester erop dat ook politieraadslid Pieter Biljet hiervoor een lans heeft gebroken in de politieraad. Vervolgens geeft Pieter Billiet hierbij duiding.

Raadslid Jürgen Claus stelt vast dat hun voorstel goedgekeurd werd.

Mondeling vragen

Raadslid Elke Carette vraagt opnieuw aandacht voor het gebruiken van parkeerplaatsen op de Markt tijdens evenementen waarbij in de weekends karren met nadars van de stedelijke technische dienst. Ze ontving een brief maar het antwoord bevredigt haar niet. Ze vindt het niet kunnen dat dit daar zolang staat. De burgemeester benadrukt dat het een verlengd weekend was. Hij haalt aan dat dit niet meer zal gebeuren wat betreft plaatsen voor personen met een handicap.

Raadslid Elke Carette wijst op de toenemende files naar aanleiding van de plaatsing van de nieuwe verkeerslichten langs de Driekoningenstraat.

De burgemeester wijst op het feit dat er in de beginperiode gezocht zal worden naar een ideale afstelling. Na de eerste dagen werd vastgesteld bij de evaluatie dat er een te lange file vanuit centrum was, dit deels omwille van de omleiding van de wegenwerken in de Oostendestraat en deels door het feit dat er geen extra tijd voorzien voor is de linksafslaande beweging vanop de Aartrijkestraat naar de Steenveldstraat. Daarnaast werd ook geen rekening gehouden met avondspits tussen 16.30 en 18.30 uur. Hierop werd reeds vrijdagnamiddag geanticipeerd. De politie en de technische dienst zullen de komende week verder evalueren en op het einde van de week weer bijsturen als dat nodig blijkt.

Raadslid Jürgen Claus wijst op dezelfde zogenaamde slimme verkeerslichten. Hij stelt vast dat dit niet het geval is voor wat betreft de dwarse straten. Hij merkt ook het zwaar verkeer op langs de Zeeweg. Hij hoopt dat dit kan aangepakt worden. De burgemeester stelt dat met betrekking tot het zwaar verkeer er beperkingen zijn omdat het uitzonderlijk verkeer langs daar door moeten kunnen. In verband met de slimme camera's merkt de burgemeester op dat de installatie nog niet helemaal voltooid is. De huidige werking zal eerst geëvalueerd worden.

Raadslid Steve Becelaere wijst op de draaideur in de sporthal die nog niet werkt. De schepen bevestigt dat dit eerstdaags zal gebeuren.

Raadslid Steven Becelaere vraagt om langs de Parkstraat een bord met een snelheidsbeperking van 50 km/uur te plaatsen.

16. Mededeling van de benoeming van de waarnemende burgemeester Kristof Audenaert

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005; art. 59 tot 63;

Gelet op de akte van voordracht ingediend op 18 april 2016 bij de provinciegouverneur van West-Vlaanderen, waarin de heer Kristof Audenaert voorgedragen wordt om de burgemeester Hilde

Crevits te vervangen tijdens de periode van de verhindering om haar ambt uit te voeren met ingang van 1 juni 2016;

Gelet op het ministerieel besluit van 18 mei 2016 houdende de benoeming van de heer Kristof Audenaert tot waarnemend burgemeester van de stad Torhout met ingang van 1 juni 2016;

NEEMT AKTE

De gemeenteraad neemt akte van de benoeming van de heer Kristof Audenaert als waarnemend burgemeester met ingang van 1 juni 2016, voor de periode van de verhindering van de titelvoerende burgemeester.

17. Akteneming van de brief van de heer Kristof Audenaert omtrent de uitoefening van het ambt van schepen vanaf 1 juni 2016

Gelet op de akteneming op heden van de benoeming van de heer Kristof Audenaert tot waarnemend burgemeester van de stad Torhout met ingang van 1 juni 2016 conform het Ministerieel besluit van 18 mei 2016 en in uitvoering van de akte van voordracht van 18 april 2016;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in het bijzonder artikel 48,6° omtrent de verhindering van de schepen die overeenkomstig artikel 63, eerste lid tot nieuwe burgemeester wordt benoemd in geval van verhindering of schorsing van de burgemeester;

Gelet op de brief van de heer Kristof Audenaert waarbij hij verzoekt om de gemeenteraad akte te laten nemen van de verhindering om zijn ambt van schepenen uit te oefenen voor de termijn van zijn burgemeestersambt in vervanging van mevrouw Hilde Crevits;

NEEMT AKTE:

van de verhindering van de heer Kristof Audenaert om het ambt van schepen uit te oefenen na de eedaflegging en conform de akte van voordracht vanaf 1 juni 2016 wegens de uitoefening van het ambt van burgemeester.

18. Voordracht schepen in opvolging van de heer Kristof Audenaert voor de duur van zijn verhindering

Gelet op de kennisneming van de verhindering van de heer Kristof Audenaert om zijn ambt van schepen uit te oefenen met ingang van 1 juni 2016;

Overwegende dat dient overgegaan tot de verkiezing van een schepen in vervanging van de heer Kristof Audenaert;

Gelet op de ingediende gezamenlijke akte van voordracht, overhandigd aan de gemeentesecretaris op 18 april 2016 overeenkomstig de procedure voorzien in artikel 50 § 1 van het gemeentedecreet waarbij namens de verkozenen van de fractie CD&V mevrouw Annick Vanderspurt wordt voorgedragen;

De gemeentesecretaris overhandigt de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepen aan de voorzitter van de gemeenteraad;

De voorzitter onderzoekt vervolgens de ontvankelijkheid van de gezamenlijke akte van voordracht;

Overwegende dat de gezamenlijke akte van voordracht werd ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen en door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst werden verkozen als de voorgedragen kandidaten ;

Overwegende dat de voorgedragen kandidaat zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien het gemeentedecreet;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen na de vervanging blijft samengesteld uit personen van een verschillend geslacht zoals voorgeschreven in artikel 44 §4 van het gemeentedecreet;

Gelet op de omzendbrief BB-2012/2 van 19 oktober 2012 van de heer Geert Bourgeois, Vlaams Minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, de start van de lokale en provinciale bestuursperiode na de verkiezingen van 14 oktober 2013;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

BESLUIT:

Artikel 1 - De gemeenteraad neemt akte van de gezamenlijke akte van voordracht van mevrouw Annick VANDERSPURT, wonende Ruddervoordestraat 14 te 8820 Torhout, als schepen in opvolging van de heer Kristof Audenaert, die verhinderd is ingevolge zijn benoeming als waarnemend burgemeester.

De voordracht werd conform artikel 50 §1 van het gemeentedecreet ingediend door middel van een ondertekende gezamenlijke akte van voordracht, die werd overhandigd aan de stadssecretaris op 18 april 2016.

Deze akte is ontvankelijk, bijgevolg is de voorgedragen schepen, mevrouw Annick Vanderspurt verkozen verklaard.

Teneinde geïnstalleerd te worden in de nieuwe functie, verzoekt de voorzitter de verkozen schepen, de eed af te leggen.

Hierop legt mevrouw Annick Vanderspurt in openbare vergadering in handen van de burgemeester de eed af, voorgeschreven door artikel 46 § 1 van het gemeentedecreet in de volgende bewoordingen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Na deze beëdiging is mevrouw Annick Vanderspurt aangesteld in het mandaat van schepen met ingang van 1 juni 2016 en voor de duur van de verhindering van de heer Kristof Audenaert in zijn ambt van schepen.

Artikel 2 - De nieuw verkozen schepen neemt voorlaatste plaats in op de rangorde vóór de OCMW-voorzitter.

19. Akteneming voorzitter gemeenteraad met ingang van 1 juni 2016 - Norbert De Cuyper

Gelet op de gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad, overhandigd aan de gemeentesecretaris op 20 december 2012;

Gelet op de verkozenverklaring op 2 januari 2013 van mevrouw Hilde Crevits als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 2 januari 2013 voor een periode tot en met 31 mei 2016;

Overwegende dat de voormelde gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter melding maakt van de opvolger van mevrouw Hilde Crevits, namelijk de heer Norbert De Cuyper;

NEEMT AKTE:

van het einde van het mandaat van Hilde Crevits als voorzitter van de gemeenteraad en van de verkozenverklaring van rechtswege van de heer Norbert De Cuyper als voorzitter van de gemeenteraad, overeenkomstig de ontvankelijke gezamenlijke akte van voordracht, ingediend op 20 december 2012.

GEHEIME ZITTING

20. Cultuurcentrum - wijziging samenstelling Raad van Bestuur cultuurcentrum de Brouckere

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, inzonderheid artikel 9;

Gelet op het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012;

Gelet op het Organiek Reglement van het beheersorgaan stedelijk cultuurcentrum de Brouckere van 23 december 2013;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, inzonderheid art. 42 §3;

Overwegende dat bij ontslag van een lid uit de Raad van bestuur deze vervangen moet worden door iemand uit dezelfde adviesraad;

Gelet op de rangorde voor opvolging vastgelegd in de Cultuurraad;

Gelet op het besluit van gemeenteraad van 27 mei 2013 inzake samenstelling beheerraad cultuurcentrum de Brouckere;

Gelet op het Gemeentedecreet;

BESLUIT: met eenparigheid.

Enig artikel - Goedkeuring wordt verleend aan het mandaat van de volgende leden van de Raad van bestuur van het cultuurcentrum de Brouckere:

- De heer Paul Warlop, Rijselstraat 23 B3, 8820 Torhout vervangt de heer Daniël Joseph als afgevaardigde van de Cultuurraad.

De voorzitter stelt vast dat hiermee de agenda volledig is afgehandeld. Zij sluit de vergadering om 21.30 uur. Een volgende bijeenkomst is voorzien op 27 juni 2016.

Torhout, maandag 23 mei 2016
De secretaris,
Tom Vandenberghe

De voorzitter,
Hilde Crevits