

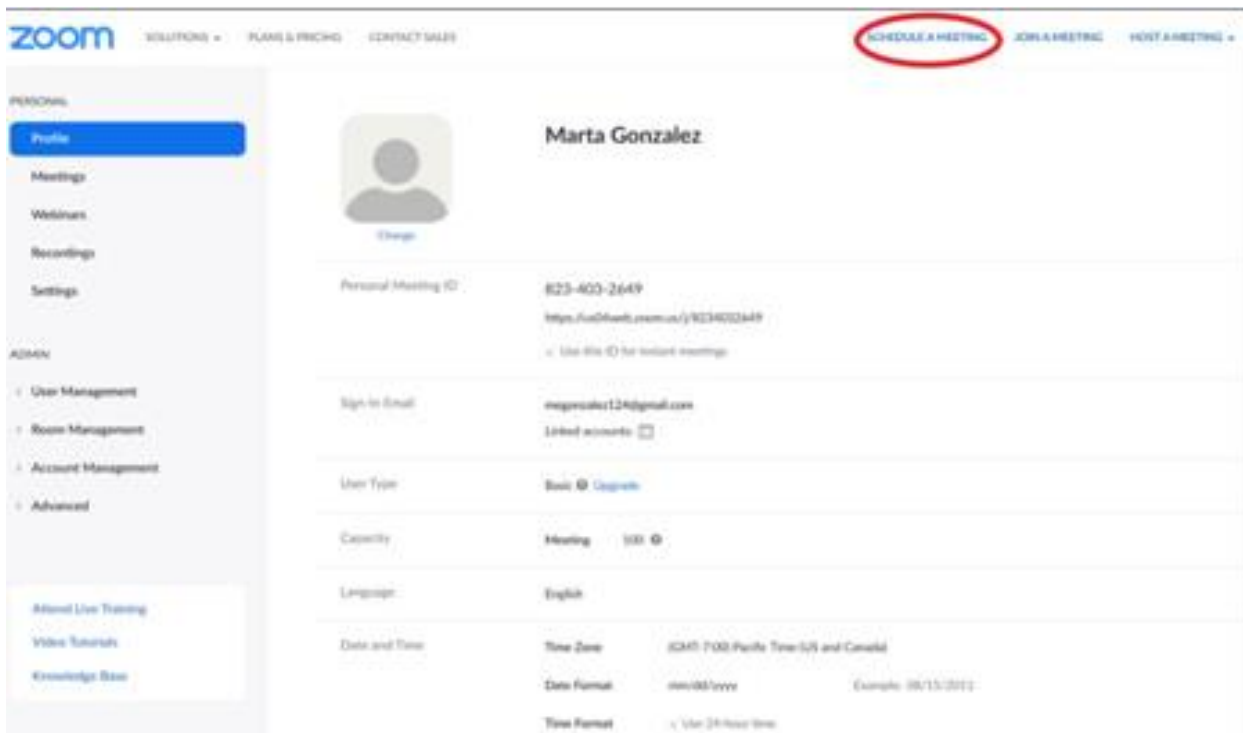
Propósito: Cómo usar Zoom Conference

El propósito de esta guía es ayudar a los líderes de TMO a mantenerse en contacto y crear poder relacional durante nuestra actual crisis de salud pública. A continuación encontrará instrucciones paso a paso sobre cómo usar Zoom, una plataforma de videoconferencia. TMO utilizará esta plataforma en el futuro como una forma principal de mantenerse conectado.

- No necesita una cuenta de Zoom para ser invitado o participar en una reunión.
- Necesita una cuenta si está organizando o iniciando la reunión.
- Con una cuenta básica podrá organizar reuniones de 40 minutos de forma gratuita. En este momento, las conferencias telefónicas pueden estar limitadas para cuentas básicas.
- Puede comprar el paquete profesional de \$15 si necesita organizar tiempos de reunión más largos y desea una opción de acceso telefónico.

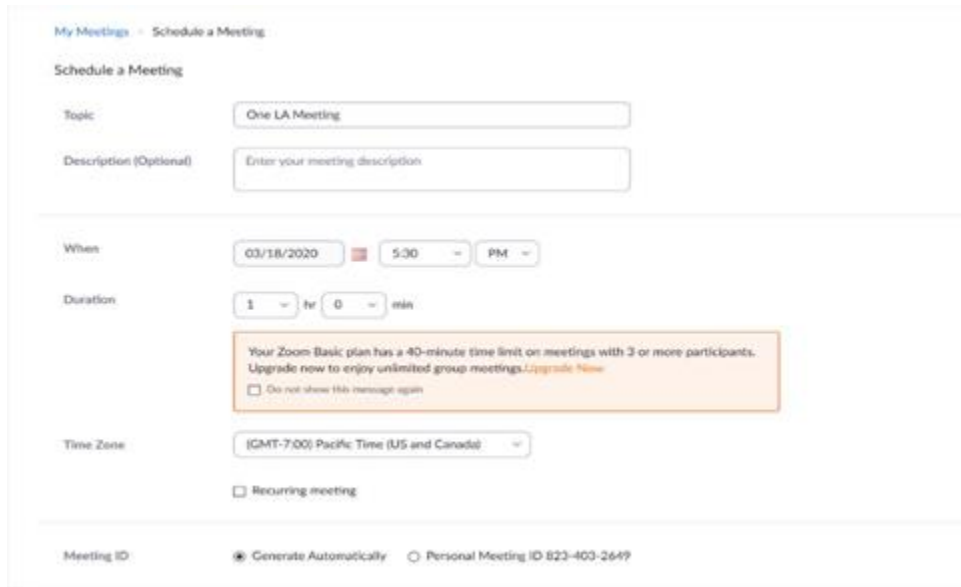
Organizar una reunión de Zoom

1. Cree una cuenta de Zoom si desea comenzar la reunión.
 - a) Cree una cuenta de Zoom gratuita visitando: <https://zoom.us/signup>.
 - b) Seleccione el tipo de cuenta "Básico" al crear su cuenta Zoom
2. Después de crear su cuenta de Zoom, vaya a la página de inicio de su perfil.
 - a) Seleccione "Programar una reunión". Este botón se encuentra en la esquina superior derecha de su perfil.



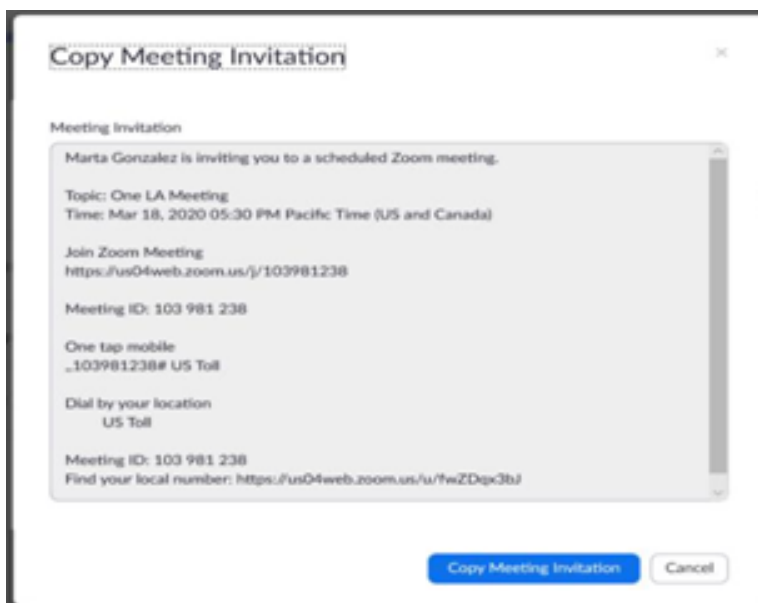
- b) Será llevado a la página que se ve a continuación. Allí puedes completar:
 - El título de la reunión

- La hora y fecha de la reunión.
- Seleccione "Guardar" cuando haya terminado.



3. Invita personas a tu reunión

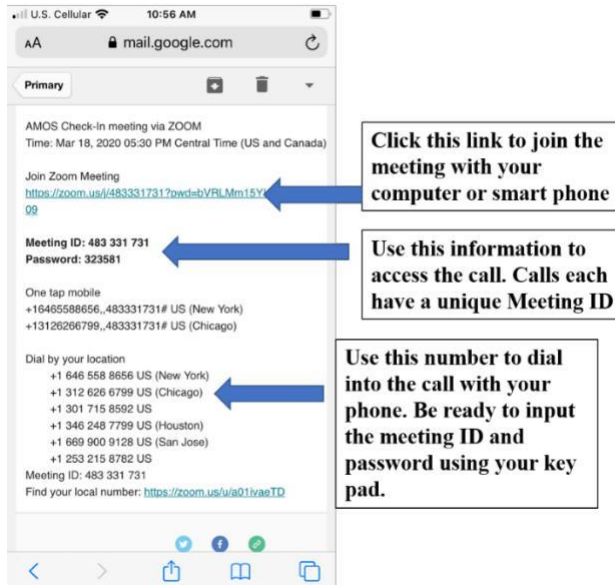
- Después de hacer clic en el botón "Guardar", se le enviará a la página con el enlace "Copiar la invitación". Cuando haga clic en eso, recibirá un enlace e información para enviar para la invitación a la reunión.
- Puede enviar el enlace de la reunión y la información a otros por correo electrónico.
- Seleccione la opción "Copiar invitación a la reunión" y cópiela en el cuerpo de un correo electrónico. Envíe el correo electrónico a todos aquellos a quienes desea unirse a la reunión.



Participando en una invitación de Zoom

Se le invitará a unirse a una reunión de Zoom por correo electrónico. La invitación tendrá un enlace para unirse o un número de teléfono para llamar.

Zoom Meeting Log-in Information



The screenshot shows an email from AMOS with the following content:

- AMOS Check-in meeting via ZOOM**
Time: Mar 18, 2020 05:30 PM Central Time (US and Canada)
- Join Zoom Meeting**
<https://zoom.us/j/483331731?pwd=ebVRLMm1S1Y09>
- Meeting ID: 483 331 731**
Password: 323581
- One tap mobile**
+16465588656, 483331731# US (New York)
+1312626799, 483331731# US (Chicago)
- Dial by your location**
+1 646 558 8656 US (New York)
+1 312 626 6799 US (Chicago)
+1 301 715 8592 US
+1 346 248 7799 US (Houston)
+1 669 900 9128 US (San Jose)
+1 253 215 8782 US
- Meeting ID: 483 331 731
Find your local number: <https://zoom.us/j/483331731>

Callouts in the image point to:

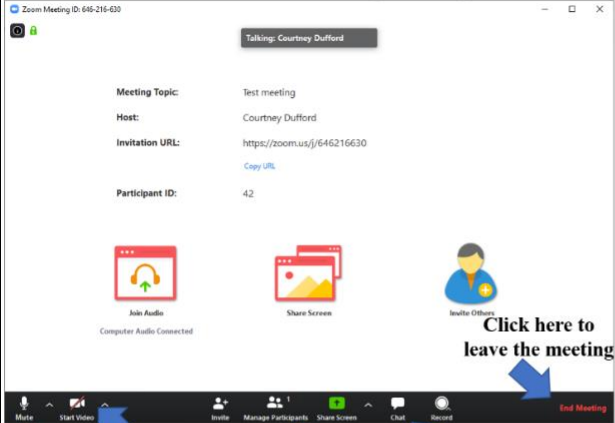
- The Zoom meeting link: "Click this link to join the meeting with your computer or smart phone"
- The Meeting ID and Password: "Use this information to access the call. Calls each have a unique Meeting ID"
- The dial-in numbers: "Use this number to dial into the call with your phone. Be ready to input the meeting ID and password using your key pad."

- Para unirse por video a través de una computadora de escritorio o portátil haga clic en el enlace y se le pedirá que inicie y descargue Zoom.
 - Zoom comenzará a descargar automáticamente un archivo. Una vez que el archivo se haya descargado, seleccione y abra el archivo.
 - Aparecerá la aplicación Zoom y, si el anfitrión de la reunión aún no está activado, se le pedirá que espere. Una vez que el anfitrión de la reunión esté activado, hará clic en el botón que dice "Unirse a la reunión"
 - ¿Quieres ver cómo funciona esto? Vea el siguiente tutorial:
https://www.youtube.com/embed/vFhAEoCF7jg?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1
- Para unirse por video por teléfono o tableta
 - Descargue la aplicación Zoom para teléfonos y tabletas. No necesitas hacer una cuenta
 - Abra la invitación por correo electrónico en su teléfono o tableta y haga clic en el enlace para unirse, se abrirá la aplicación Zoom y entrará a la reunión.
 - O Abra la invitación por correo electrónico y escriba la ID de la reunión.
 - Abra la aplicación Zoom en su teléfono o tableta, seleccione "Unirse a la reunión" y luego ingrese la ID de la reunión
- Para unirse por marcación
 - Marque el número de teléfono que se encuentra en su invitación por correo electrónico. Puede haber varios números posibles enumerados. Elija la ubicación geográfica más cercana si tiene varias opciones.

- La llamada le pedirá que ingrese el ID de la reunión seguido del signo #. Luego se le pedirá que ingrese su ID de participante si tiene una, simplemente presione el signo # nuevamente.
- En este momento, la unión por acceso telefónico es limitada; es posible que deba usar la unión por computadora de escritorio o portátil o descargando la aplicación Zoom en su teléfono para unirse.

¿Cómo es la conferencia Zoom?

View of Zoom Call using a computer



Click here to leave the meeting

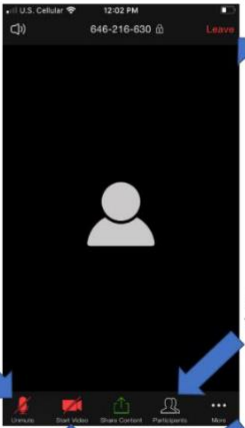
Click here to unmute/mute your sound. We recommend muting your volume when you're not talking to minimize background noise on the call

Click here to start/stop video

Click here to see who else is on the call

Click here to type a message to the group

View of Zoom Call using smartphone app



Click here to leave the meeting

Click here to unmute/mute your sound. We recommend muting your volume when you're not talking to minimize background noise on the call

Click here to see who else is on the call

Click here to start/stop video

Click here, then click Chat to type a message to the group