



## **Meeting Minutes**

### **ICC Board Meeting**

**Date: May 30, 2016**

#### **CONTACT**

Mehran Farazmand

Secretary and Board Member

Iranian Canadian Congress (ICC)

**Email:** [info@iccongress.ca](mailto:info@iccongress.ca)

#### **In Attendance:**

Mojtaba Adibrad

Tayaz Fakhri

Dorna Mojdami

Bijan Ahmadi

Soudeh Ghasemi

Poyan Tabasinejad

Ali Bangi

Behzad Jazizadeh

Mehran Farazmand

#### **Meeting Minutes**

##### **1. Meeting agenda and sequence of items**

The item in the agenda about recording/videotaping the board meetings to be moved to the beginning of the meeting.

*Voting Result: All in favour*

##### **2. Videotaping/recording the meeting**

Pros & cons were discussed. While board members understand the value of recording the meetings for better documentation and avoiding human error in minutes and reporting, the recording process can be resource consuming and there are disadvantages associated with it.

*Voting Result: All in favour of tabling the issue and reviewing it again in 2 months.*



### **3. President's report**

a) Bijan (with Mehran's help) will bring a draft of rules & procedures for meeting. The basis for the rules and procedures will be the approved document from the previous board. Any changes will be documented for future reference.

b) Bijan encouraged everyone to work with their fellow board members to reach consensus regarding decisions that the board has to make.

c) Departments (Policy, PR, Culture) and Treasurer (regarding fundraising) and outreach director shall prepare their proposed plan the next 12 months period by next meeting. The proposed plans will be reviewed and compiled by the Admin & Finance department. A 12-month action plan and a 24-month operations plan will be prepared by the Admin & Finance as per the by-laws of ICC. The final plan to be reviewed and approved by the board by end of July 2016.

d) A brief report of Winnipeg Liberal Convention was presented to the board. Bijan reported that together with Soudeh they were able to connect with elected officials during the convention to bring to their attention the issues, problems and questions often discussed in the Iranian Canadian community. He pointed out to:

- Question from Minister of Foreign Affairs about Canada-Iran relations and the problems many Iranian Canadians face due to lack of access to consular service.
- Brief conversation with the Parliamentary Secretary to the Minister of Foreign Affairs about the situation of a member of the Iranian Canadian community who is imprisoned in Iran. A meeting will be scheduled with his office.
- Discussion with the office of the Minister of Immigration regarding problems Iranian Canadian foreign trained professionals face and possible collaboration in an upcoming Provincial-Federal summit regarding this issue.

Bijan pointed out that Salam Toronto is preparing a report about the convention and their conversations with elected officials.

*Voting Result: All in favour of following up on these issues. In future the board will try to prepare for similar events for active participation.*

### **4. Vice President report**

a) More detail / lessons from Winnipeg conference were presented; such as possibility of cooperation with Armenian and Ukrainian associations.



b) Soudeh will add Mehran, Behzad and Tayaz to City facility management authorization list for future room reservations.

c) Endeavour application and acquiring D&O insurance are ongoing. Soudeh to work with Tayaz for Endeavour application and with Mojtaba for the insurance.

*Voting Result: All in favour to follow up on the items above.*

## **5. Treasurer report**

*a) Mr. Reza Ghazi is out of town and transition of bank accounts will happen upon after June 1<sup>st</sup> upon his return. Mojtaba will follow up to complete transition by next board meeting.*

*b) Treasurer will also bring a proposal for fundraising in the next meeting.*

*Voting Result: All in favour to follow up the above items.*

## **6. Secretary report**

a) Transition is almost complete. Hardcopies & softcopies were received from Mr. Amouzgar.

b) Articles of ICC should be received from Mr. Amuzgar.

c) Mr. Amouzgar is following up with Mr. Banai (former ICC President) to receive some old membership forms that were presented at the ICC AGM May 15, 2016. Secretary also will follow up with Mr. Banai about those organizational documents.

d) Secretary will gradually follow up with previous board members to gather documents (if any) they have for archiving the history of ICC.

e) Secretary will gradually gather the contents which were (or will) be published in media about ICC.

*Voting Result: All in favour of following up the items above.*

## **7. Public Relations report**

*a) P.R. department presented their plan. It will be updated for the next meeting.*

*b) Job posting for summer internship positions will be shared with all BOD members for comments and published after.*

*c) Website transition will be completed by next meeting.*

*d) A proposal/solution will be presented about ICC Facebook Forum in the next meeting.*



*Voting Result: All in favour of following up the items above.*

### **8. Policy Development report**

*a) New legislation about the voting rights of permanent residents (in local elections) was briefly presented. The board will decide on the endorsement of this topic after gathering more details.*

*b) P.D. department will work on 2 general topics in more details: 1) Participation of permanent residents/ newcomers in political issues (Soudeh & Pouyan) & 2) Internationally trained professionals and problems they face. Dorna to help with the group of Iranian dentists who contacted ICC and perhaps other professionals in medical sciences. .*

*Voting Result: All in favour of following up the items above.*

### **9. Culture report**

*a) Culture department will redefine the role of this department. More emphasize will be given to image building for our community.*

*b) Previous experiences will be reviewed with the help of previous board members.*

*Voting Result: All in favour of following up the items above.*

### **10. Outreach report**

*a) New committees and social groups will be formed to engage more volunteers and supporters with the work of ICC.*

*b) The outreach director will lead the issue identification and prioritization project with the help and support of other departments.*

*Voting Result: All in favour*

### **11. All Departments**

*- All departments to update their proposed plans based on the comments received during the meeting.*

*- All departments to contact previous department chairs for their advice and to collect lessons learned.*

*- All departments to work on building their teams and recruiting volunteers.*

*Voting results: all items above are approved.*

**اعضای حاضر:**

بیژن احمدی	مجتبی ادیب راد	علی بانگی
بهزاد جزیزاده	پویان طبسی نژاد	تایاز فخری
سوده قاسمی	درنا مجدمی	مهران فرازمند

**صورت جلسه**

**1. برنامه جلسه و توالی موضوعات**

به اتفاق آراء، با انتقال موضوع ضبط صوتی و تصویری جلسات هیات مدیره به ابتدای لیست موافقت شد.

**2. ضبط صوتی و تصویری جلسات**

جوانب مثبت و منفی موضوع مورد بحث قرار گرفت. علیرغم ارزش ضبط جلسات از جنبه مستندسازی بهتر و اجتناب از خطای انسانی در گزارش دهی جلسات، فرایند ضبط و نگهداری نیازمند تخصیص منابع اضافی است و جنبه های نامطلوب جانبی نیز دارد.

به اتفاق آراء، موضوع برای بررسی بیشتر به دو ماه آینده موکول شد.

**3. گزارش رییس هیات مدیره**

الف) بیژن (با همکاری مهران)، پیشنویس آیین نامه جلسات را آماده خواهد کرد. این پیشنویس مبتنی بر مصوبه هیات مدیره سابق خواهد بود. تغییرات لازم برای ارجاع در آینده مستند خواهد شد.

ب) بیژن به اعضای هیات مدیره توصیه کرد همگی در جهت رسیدن به اجماع در تصمیمات همکاری کنند.

ج) دپارتمانهای سیاست گذاری، روابط عمومی و فرهنگی، خزانه دار (در موضوع تامین منابع) و مدیر توسعه برنامه های پیشنهادی دوازده ماهه خود را در جلسه بعد ارائه خواهند نمود. برنامه های پیشنهادی توسط دپارتمان اداری و مالی مرور و ترکیب خواهد شد. این دپارتمان، برنامه عملیاتی دوازده ماهه و بیست و چهار ماهه را براساس اساسنامه کنگره تهیه خواهد نمود. برنامه نهایی تا پایان ماه جولای 2016 توسط هیات مدیره مرور و تصویب خواهد شد.

د) گزارش اجمالی از گردهمایی حزب لیبرال در وینیپگ ارائه گردید. در این گردهمایی بیژن و سوده توانستند با برخی از مقامات رسمی منتخب ارتباط برقرار کرده و موارد و مشکلات و پرسشهای مطرح در جامعه ایرانی کاندایی را با آنان در میان گذارند. از جمله:

- سوال از وزیر امور خارجه در مورد روابط ایران و کانادا و مشکلاتی که ایرانیان کانادا به دلیل عدم دسترسی به خدمات کنسولی با آن مواجهند.
- گفتگو با دبیر پارلمانی وزارت امور خارجه در مورد یکی از اعضای جامعه ایرانی کانادایی که در ایران زندانی است. قرار ملاقاتی در این زمینه گذاشته شد.
- گفتگو با مسوول دفتر وزیر مهاجرت در مورد مشکلاتی که متخصصین ایرانی کانادایی با آن مواجهند و امکان طرح موضوع در سطح همکاری های استانی و فدرال.
- بیژن همچنین به موضوع انتشار گزارش این گردهمایی و گفتگوهای انجام شده در آن در نشریه سلام تورنتو اشاره کرد. به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود. در آینده، هیات مدیره با فرصتهای مشابه فعالانه تر برخورد خواهد نمود.

#### **4. گزارش نایب رییس**

- الف) جزئیات بیشتری از گردهمایی وینپگ ارائه شد. از جمله امکان همکاری با تشکل های ارمنی و اوکراینی.
  - ب) سوده سه نفر دیگر از اعضا (مهران، تایاز و بهزاد) را به لیست افراد مجاز جهت رزرو اتاق در اماکن عمومی تورنتو اضافه خواهد نمود.
  - ج) موضوع بیمه مسوولیت با همکاری مجتبی و مشاوره دانشجویی Endeavour با همکاری تایاز در دست پیگیری است.
- به اتفاق آرا، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

#### **5. گزارش خزانه دار**

- الف) با توجه به اینکه آقای رضا قاضی (خزانه دار سابق) در سفر هستند، انتقال مدارک بعد از یکم ماه چون انجام خواهد شد. مجتبی کار نقل و انتقال را تا جلسه آینده به اتمام خواهد رساند.
  - ب) خزانه دار طرحی را برای تامین مالی در جلسه بعدی ارائه خواهد کرد.
- به اتفاق آرا، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

#### **6. گزارش دبیر**

- الف) نقل و انتقال تقریباً کامل شده است و مدارک به فرم فیزیکی یا فایل از آقای بهروز آموزگار دریافت گردیده است.
- ب) اساسنامه ثبتی کنگره باید از آقای آموزگار دریافت شود.
- ج) آقای آموزگار پیگیر دریافت فرم های عضویت باقیمانده نزد آقای بنایی (که در روز مجمع عمومی 15 می 2015 ارائه شد) است. دبیر نیز برای دریافت فرم های مذکور که مدارک سازمان محسوب می شوند پیگیری خواهد نمود.
- د) دبیر به تدریج با مدیران سابق کنگره تماس خواهد گرفت تا اگر احیاناً مدارکی نزد آنها باقی مانده است برای تهیه آرشیو تاریخی کنگره جمع آوری شود.



ه) دبیر به تدریج مطالبی را که در رسانه ها منتشر شده (یا خواهد شد) جمع آوری و آرشیو خواهد نمود.  
به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

### **7. گزارش روابط عمومی**

الف) دپارتمان روابط عمومی برنامه خود را ارائه کرد. این برنامه تا جلسه بعد به روز خواهد شد.  
ب) اطلاعیه جذب نیروی کار دانشجویی با همه اعضا به اشتراک گذاشته خواهد شد و پس از تصویب منتشر خواهد گردید.

ج) تا جلسه آینده کار نقل و انتقال وبسایت کامل خواهد شد.

د) تا جلسه آینده برنامه ای برای صفحه فروم کنگره ارائه خواهد شد.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

### **8. گزارش سیاستگذاری**

الف) قوانین جدید در مورد حق رای دارندگان اقامت دائم در انتخابات محلی به اختصار توضیح داده شد. تصمیم هیات مدیره در مورد حمایت از آن، منوط به دریافت اطلاعات بیشتر است.

ب) دپارتمان سیاستگذاری روی دو سرفصل کلی کار خواهد کرد: (1) مشارکت تازه واردین و دارندگان اقامت دائم در موارد سیاسی (پویان و سوده) و (2) مشکلات متخصصین آموزش دیده در خارج از کانادا. درنا در این زمینه به دندانیزشکان ایرانی (که با کنگره تماس گرفته اند) کمک خواهد کرد.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

### **9. گزارش فرهنگی**

الف) دپارتمان فرهنگی نقش خود را بازتعریف خواهد کرد. تاکید بیشتر روی تصویرسازی از کنگره در میان جامعه ایرانی خواهد بود.

ب) تجارب قبلی با کمک اعضای سابق هیات مدیره مرور خواهد شد.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

### **10. گزارش مدیر توسعه**

الف) کمیته ها و گروههای اجتماعی جدید تشکیل خواهند شد که داوطلبان و حامیان بیشتری را با کارهای کنگره درگیر نماید.

ب) مدیر توسعه، پروژه شناسایی و اولویت بندی مسائل را با کمک و حمایت سایر دپارتمانها هدایت خواهد نمود.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.



## 11. جمع بندی

- همه دپارتمانها برنامه های خود را براساس نظرات پیشنهادی و اصلاحی دریافت شده به روز خواهند نمود.
  - همه دپارتمانها با مدیران سابق آن دپارتمان در تماس خواهند بود تا از تجارب آنان استفاده شود.
  - همه دپارتمانها روی سازماندهی داخلی خود و جذب داوطلبان کار خواهند کرد.
- به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.