



Meeting Minutes

ICC Board Meeting

Date: June 6, 2016

CONTACT

Mehran Farazmand

Secretary and Board Member

Iranian Canadian Congress (ICC)

Email: info@iccongress.ca

In Attendance:

Mojtaba Adibrad

Bijan Ahmadi

Ali Bangi

Tayaz Fakhri

Soudeh Ghasemi

Behzad Jazizadeh

Dorna Mojdami

Poyan Tabasinejad

Mehran Farazmand

Meeting Minutes

1. Meeting agenda and sequence of items

Voting Result: All in favour

2. President's report

a) Procedures for meetings and internal communications

- Bijan suggested the board members give priority to using ICC email addresses. A software was introduced for better task management and coordination.

- Requests from members and supporters have to be presented and discussed in the board before a response is presented.

b) Issue of a member of the Iranian Canadian community imprisoned in Iran

- The issue has been discussed with the family and their concerns were received. The issue and the family's concerns will be followed up with officials.



c) The racial attack in London, ON

- The issue was discussed directly with the Iranian victim.
- The statement of ICC, the report of London Free Press (including interview with ICC President) and the message from the mayor's office and police officials were briefly reviewed.

ICC will follow up this case and the issue of combatting racism overall.

Voting Result: All in favour of following up on these issues.

3. Vice President report

- a) Soudeh added 3 board members to City facility management authorization list for future room reservations.
- b) Endeavour application and acquiring D&O insurance are ongoing.

Voting Result: All in favour to follow up on the items above.

4. Treasurer report

- a) Some documents have been transferred from Mr. Reza Ghazi (Previous treasurer) to Mojtaba Adibrad (current treasurer). The bank account is not transferred yet. Mr. Adibrad to follow up with Mr. Ghazi regarding this issue.
- b) A 12 month plan for fundraising was presented. The plan focuses on building a network of supporters who provide financial support on a monthly basis, organizing fundraising events, and organizing a crowdfunding campaign.

Voting Result: All in favour to follow up the above items. The board concluded that the fundraising plan should include more details and should be coordinated with the 12-month plan and have a proper marketing aspect to it to attract donors. .

5. Secretary report

- a) Messages were sent to some of the previous board members and some more electronic files were received. Mr. Banai did not answer to the follow messages to return membership documents he presented during the AGM on May 15, 2016.
- b) Mr. Amouzgar sent the initial articles of incorporation of ICC.
- c) Change of directors will be filed with Government of Ontario.

Voting Result: All in favour of following up the items above.



6. Public Relations report

- a) P.R. department had a conversation with the victim of London racial attack and some related officials.
- b) About 25 to 30 resumes were received for job posting. Among those who have the conditions, 3 people were selected based on their resumes. The offers will be sent in the next few days.
- c) The conditions of ICC Forum were discussed and advantages & treatments were reviewed. P.R. will facilitate access through other medias to compensate low performance of this forum. The forum will be shut down with strong reasoning about its weak and controversial status, its conflict with other Facebook groups, etc.

Voting Result: All in favour of following up the items above. The board also gave some ideas/feedbacks to ease the process.

7. Policy Development report

- a) A 12 month and a 24 month action plans were presented. They were based on a redefinition of Policy Development in correspondence with its definition in by-law. Department will focus on establishing relations with policy makers and conducting research and analysis on public policy issues affecting our community.
- b) For summer, department will hire one of the summer interns.

Voting Result: All in favour of following up the items above.

8. Culture report

- a) A 12 month and a 24 month action plans were presented. They were based on a redefinition of Culture department in correspondence with its definition in by-law. Department will give priority to image building for ICC and Iranian Community overall and engaging volunteers from members and non-members for cultural events.
- b) Dorna had also some initial conversation with potential volunteers.

Voting Result: All in favour of following up the items above. The board also gave some ideas/feedbacks to ease the process.

9. Outreach report

- a) Outreach action plan was presented in more details. A list of social groups and project-based committees was introduced.



b) Steps and method of survey for Issue Identification and Prioritization project were explained.

c) Some ideas about expanding ICC network through its affiliates and other Iranian Canadian organizations were presented.

Voting Result: All in favour

10. Next Meeting

a) Next meeting will be open to observers (with prior registration). The meeting will be on Monday June 13th, 2016 in Norh York Civic Centre.

b) The Iranian Canadian Entrepreneurs has its first meetup on the same day (with a little time difference). The founders are ICC members and volunteers. Some board members will try to participate in their gathering before the board meeting.

c) Some of the board members are attending the gala night of Iranian Canadian Legal Professionals on behalf of the ICC to show their support for this ICC affiliate organization. The cost for the tickets will be paid by individual board members themselves.

Voting results: all in favour.

اعضای حاضر:

بیژن احمدی	مجتبی ادیب راد	علی بانگی
بهزاد جزیزاده	پویان طبسی نژاد	تایاز فخری
سوده قاسمی	درنا مجدمی	مهران فرازمند

صورت جلسه

1. برنامه جلسه و توالی موضوعات

به اتفاق آرا موافقت شد.

2. گزارش رییس هیات مدیره

الف) رویه های جلسات و ارتباطات داخلی

- بیژن پیشنهاد نمود اعضای هیات مدیره ترجیحا از ایمیل های رسمی کنگره استفاده کنند. یک نرم افزار آنلاین نیز برای هماهنگی و مدیریت بهتر فعالیتها معرفی شد.

- درخواستهای اعضا و حامیان کنگره قبل از پاسخگویی در جلسات هیات مدیره مورد بحث قرار خواهد گرفت.

ب) موضوع یکی از اعضای جامعه ایرانی کانادایی که در ایران زندانی است

- در این باره با خانواده صحبت شده و نقطه نظرات ایشان دریافت شده است. موضوع از طریق مقامات رسمی پیگیری شده و نظرات خانواده به آنان منتقل خواهد شد.

ج) حمله نژادپرستانه در لندن انتاریو

- درباره این موضوع مستقیما با ایرانی مورد حمله قرار گرفته صحبت شده است.

- بیانیه کنگره، گزارش نشریه London Free Press (شامل مصاحبه با رییس هیات مدیره کنگره) و پیام دفتر شهردار و مقامات پلیس محلی به اختصار مرور شد. کنگره این مورد را بطور خاص و موضوع حملات نژادپرستانه را بطور کلی دنبال خواهد کرد.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

3. گزارش نایب رییس

الف) سوده نام سه عضو دیگر هیات مدیره را به لیست افراد مجاز برای رزرو فضاهاى عمومی اضافه نموده است.
ب) موضوع Endeavour و بیمه مسولیت در دست پیگیری است.
به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

4. گزارش خزانه دار

الف) برخی از مدارک از آقای رضا قاضی (خزانه دار سابق) به مجتبی ادیب راد (خزانه دار کنونی) منتقل شده است. حساب بانکی هنوز منتقل نشده است و آقای ادیب راد موضوع را با آقای قاضی دنبال خواهد کرد.
ب) یک برنامه دوازده ماهه برای تامین منابع مالی ارائه شد. این برنامه مشتمل است بر ایجاد شبکه ای از حامیان که منابع مالی را بطور ماهیانه تامین نمایند، سازماندهی گردهمایی ها و نیز کمپین تامین مالی.
به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود. هیات مدیره به این جمع بندی رسید که در برنامه تامین مالی جزئیات بیشتری لحاظ شود، با برنامه عملیاتی دوازده ماهه هماهنگ شود و جنبه های بازاریابی آن به نحوی تنظیم گردد که برای اهدا کنندگان جذابتر باشد.

5. گزارش دبیر

الف) پیام هایی برای برخی اعضای سابق و اسبق هیات مدیره ارسال شده است و بعضی مدارک و فایل های دیگر دریافت شده اند. آقای بنایی هنوز در مورد بازگرداندن مدارک عضویتی که در جلسه مجمع عمومی ماه می 2016 در دست داشتند به پیامها پاسخی نداده اند.
ب) مدارک ثبت اولیه کنگره از آقای آموزگار دریافت شده است.
ج) تغییر مدیران کنگره به دولت انتاریو اعلام خواهد شد.
به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

6. گزارش روابط عمومی

الف) روابط عمومی با ایرانی مورد حمله قرار گرفته در لندن انتاریو و برخی مقامات رسمی درگیر گفتگو داشته است.
ب) حدود 25 تا 30 رزومه برای برنامه تابستانی دریافت شده است. از بین افراد واجد شرایط، سه نفر براساس رزومه انتخاب شده اند و استخدام آنان طی روزهای آتی صورت خواهد گرفت.
ج) وضعیت فروم فیس بوکی کنگره مورد بحث قرار گرفته و مزایا و ایرادات آن مرور شده اند. روابط عمومی تدابیری برای استفاده از سایر رسانه ها به کار خواهد بست تا عملکرد ضعیف این فروم را جبران نماید. فروم با ارائه دلایل روشن درباره عملکرد ضعیف و بحث برانگیز آن و تداخل و هم پوشانی با گروه های فیس بوکی دیگر متوقف خواهد شد.
به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود. هیات مدیره همچنین ایده ها و بازخورهایی برای تسهیل روند ارائه نمود.

7. گزارش سیاست گذاری

الف) یک برنامه دوازده ماهه و یک برنامه 24 ماهه ارائه گردید. این برنامه ها مبتنی بر بازتعریف سیاست گذاری در انطباق با تعریف آن در اساسنامه بودند. تمرکز دپارتمان سیاست گذاری بر ایجاد ارتباط با سیاست گذاران و هدایت تحقیق و بررسی در موارد سیاست های عمومی خواهد بود که بر جامعه ایرانی تاثیرگذارند.

ب) طی تابستان؛ یکی از دانشجویان استخدام شده توسط این دپارتمان بکار گرفته خواهد شد.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

8. گزارش فرهنگی

الف) یک برنامه 12 ماهه و یک برنامه 24 ماهه ارائه گردید. این برنامه ها مبتنی بر بازتعریف سیاست گذاری در انطباق با تعریف آن در اساسنامه بودند. اولویت اصلی دپارتمان، بازسازی تصویر کنگره بطور خاص و تصویر جامعه ایرانی بطور عام خواهد بود. این کار از طریق همکاری با داوطلبان عضو و غیرعضو در گردهمایی های فرهنگی صورت خواهد گرفت.

ب) درنا همچنین گفتگوهایی با داوطلبان آماده همکاری داشته است.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود. هیات مدیره همچنین ایده ها و بازخورهایی برای تسهیل روند ارائه نمود.

9. گزارش مدیر توسعه

الف) برنامه عملیاتی توسعه با جزئیات ارائه شد. لیستی از گروههای اجتماعی و کمیته های پروژه محور معرفی گردید.

ب) گامهای اصلی و روش تحقیق پروژه "شناسایی و اولویت بندی مسائل" توضیح داده شد.

ج) ایده هایی در زمینه گسترش شبکه کنگره از طریق سازمانهای وابسته و سایر سازمانهای ایرانی کانادایی ارائه شد.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

10. جلسه آتی هیات مدیره

الف) جلسه آینده با حضور ناظرین (با هماهنگی قبلی) روز دوشنبه 13 ژوئن در مرکز نورت یورک برگزار خواهد شد.

ب) "کارآفرینان ایرانی کانادایی" نخستین جلسه خود را در همان روز (با کمی اختلاف زمانی) برگزار می کند. بانیان این حرکت از اعضا و داوطلبان کنگره هستند. برخی اعضای هیات مدیره در این جلسه بطور محدود شرکت خواهند کرد.

ج) بعضی از اعضای هیات مدیره به نیابت از کنگره در مهمانی شام وکلای ایرانی کانادایی شرکت خواهند نمود تا حمایت کنگره را از این سازمان وابسته نشان دهند. هزینه بلیط مهمانی به وسیله خود اعضای شرکت کننده پرداخت خواهد شد.

موارد مذکور به اتفاق آرا تصویب شد.