



Meeting Minutes

ICC Board Meeting

Date: June 27, 2016

CONTACT

Mehran Farazmand

Secretary and Board Member

Iranian Canadian Congress (ICC)

Email: info@iccongress.ca

In Attendance:

Mojtaba Adibrad

Tayaz Fakhri

Dorna Mojdami

Bijan Ahmadi

Soudeh Ghasemi

Poyan Tabasinejad

Ali Bangi

Mehran Farazmand

Absent:

Behzad Jazizadeh

Meeting Minutes

1. Meeting agenda and sequence of items

Voting Result: All in favour.

2. President's report

a) Bijan thanked all the board members (specially Tayaz) and interns who helped and participated in successfully planning and running the roundtable with Iranian non for profit organizations on Sunday June 26th.



- b) Interns and their supervisors need to keep the log of their activities and time spent on each activity.
- c) Standing departments shall accelerate the team building process and setup their teams by the end of July. Each standing department needs to have at least 5 permanent members.
- d) Ms. Hoodfar's family have recently issued a statement. It was suggested to write a letter to officials in the Foreign Affair ministry, thank them and follow up about their activities on the case of Ms. Hoodfar and Mr. Malekpour. Some experts were also suggested for the purpose of consultation on this matter.
- e) A brief report about the meetings with Mr. Parsa and Mr. Mollahasani was presented and their suggestions about the ICC activities were explained.
- f) Recently some media outlets (VOA Persian, The Star) have presented the opinions of previous presidents of ICC (Reza Banai and Dr. Farokh Zandi). While the use of the title by former presidents is not incorrect, these remarks may misrepresent the position of the organization regarding current affairs related to the Iranian Canadian community. It is necessary for ICC to clarify that the opinions expressed do not represent the views of the organization. The board emphasized on necessity of more active presence of PR in media to prevent this kind of misrepresentation.

Voting Result: All in favour to follow up on the items above.

3. Outreach report

- a) The roundtable with Iranian non for profit organizations was a success. Outreach director will continue active relation/communication with the organizations. Some ideas were presented regarding continuing these communications.
- b) Outreach director is planning for the next steps of "Issue Identification" project: Experts Consultation and Public Consultation.

Voting Result: All in favour to follow up on the items above.

4. Policy report

- a) A brief report was presented about the work that the policy department has done about the banking restriction effecting Iranian Canadians.
- b) Department is going to setup a subcommittee about the issue of Iran-Canada relations. Mehdi Samadian is joining the Policy Department to work on the Iran-Canada file. Other potential volunteers have already expressed their interest to participate and help as well.



Voting Result: All in favour to follow up on the items above.

5. Culture report

A brief report about the team building efforts and the event of September was presented. Some venues have been considered and will be evaluated for the event. The board members gave some suggestions for the better arrangement of September event.

6. Treasurer's report

- a) All required information were provided to the bank account manager and transition is in the last step.
- b) Simorgh club setup is ongoing.
- c) For the purpose of arranging an office for ICC, some locations have been visited and one of them is in priority.

7. Secretary report

- a) Regarding internship, all required paper work have been provided to Service Canada. An online account has been setup to ease on going paperwork.
- b) Membership database update and renewal process updates are ongoing.

8. Next meeting

Next meeting will be held in one of the North York Civic Centre meeting rooms on Monday July 4th.



جلسه هیات مدیره کنگره ایرانیان کانادا

بیست و هفتم ماه ژوئن 2016

اعضای حاضر:

بیژن احمدی	مجتبی ادیب راد	علی بانگی
سوده قاسمی	پویان طبسی نژاد	تایاز فخری
	درنا مجدمی	مهران فرازمنند

غایب:

بهزاد جزیزاده

صورت جلسه

1. برنامه جلسه و توالی موضوعات

به اتفاق آرا موافقت شد.

2. گزارش رییس هیات مدیره

الف) بیژن از همه اعضای هیات مدیره (بخصوص تایاز) و کارآموزان که در برنامه ریزی و برگزاری موفق گردهمایی با سازمانهای ایرانی غیرانتفاعی در روز یکشنبه بیست و ششم ماه ژوئن کمک و همکاری نمودند تشکر کرد.

ب) کارآموزان و سرپرستانشان لازم است ساعت کارکرد و شرح کارهای انجام شده را ثبت و نگهداری نمایند.

ج) دیارتمان های فعال لازم است روند جذب نیرو و سازماندهی را تسریع و تیم خود را تا پایان ماه جولای تکمیل نمایند. هر دیارتمان متشکل از 5 عضو فعال خواهد بود.

د) خانواده خانم هودفر اخیرا بیانیه ای صادر کرده اند. پیشنهاد شد که نامه ای به مقامات رسمی در وزارت امور خارجه نوشته شود و ضمن تشکر، در مورد اقدامات انجام شده در مورد موضوع خانم هودفر و آقای ملک پور پیگیری گردد. برخی افراد خبره نیز برای مشاوره در این زمینه پیشنهاد شدند.

ه) گزارش مختصری در مورد ملاقات های جداگانه با آقایان پارسا و ملاحسنی ارائه گردید و پیشنهادات ایشان در زمینه فعالیتهای کنگره تشریح شد.

و) اخیرا برخی رسانه ها (صدای آمریکای فارسی و تورنتو استار) نقطه نظرات روسای اسبق کنگره ایرانیان (آقایان رضا بنایی و فرخ زندی) را مطرح نموده اند. اگرچه استفاده از این عناوین توسط روسای سابق نادرست نیست، این اظهارات ممکن است به تفسیر ناصحیح از موضع و نگرش این سازمان درباره جامعه ایرانی کاندایی منجر گردد. بنابراین کنگره لازم است تصریح نماید که نقطه نظرات مطرح شده بیانگر نگرش این سازمان نمی باشد. هیات مدیره بر لزوم حضور فعالتر روابط عمومی در رسانه ها جهت اجتناب از چنین سوء برداشت هایی تاکید کرد.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

3. گزارش مدیر توسعه

الف) گردهمایی با سازمانهای غیرانتفاعی موفقیت آمیز بود و مدیر توسعه ارتباط فعال با این سازمانها را ادامه خواهد داد. ایده هایی در زمینه حفظ و تداوم این ارتباطات مطرح گردید.

ب) مدیر توسعه در حال برنامه ریزی برای مراحل بعدی پروژه "شناسایی مشکلات" است. این مراحل شامل مشاوره با متخصصین و مشاوره و نظرسنجی عمومی است.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

4. گزارش سیاست گذاری

الف) گزارش مختصری درباره اقدامات انجام شده درباره محدودیت های بانکی روی ایرانیان کانادا ارائه کردید.

ب) دپارتمان بزودی زیرگروهی را در مورد روابط ایران و کانادا فعال خواهد نمود. آقای مهدی صمدیان برای کار در این زمینه به دپارتمان خواهد پیوست. داوطلبان دیگری نیز از قبل علاقه خود را به همکاری اعلام نموده اند.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

5. گزارش فرهنگی

شرح مختصری در مورد سازماندهی تیم و نیز گردهمایی ماه سپتامبر ارائه کردید. چند مکان برای برگزاری گردهمایی در نظر گرفته شده اند و مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. اعضای هیات مدیره پیشنهاداتی را برای برگزاری بهتر گردهمایی سپتامبر ارائه نمودند.

6. گزارش خزانه دار

الف) همه اطلاعات مورد نیاز جهت انتقال حساب، به بانک ارائه شده است و انتقال در آخرین مرحله است.

ب) موضوع شبکه حامیان مالی (سیمرغ) در آخرین مرحله است.

ج) به منظور تهیه دفتری برای کنگره، چند محل بازدید شده اند و یکی از آنها در اولویت انتخاب است.

7. گزارش دبیر

الف) کلیه مدارک مربوط به کار کارآموزان به سرویس کانادا ارسال شده است. یک حساب کاربری آنلاین هم برای تسهیل پیگیری ها ایجاد شده است.

ب) به روز رسانی اطلاعات اعضا و رویه عضوگیری در جریان است.

8. جلسه آتی

جلسه آتی در روز چهارم ماه جولای در مرکز نورت یورک برگزار خواهد شد.