



## **Meeting Minutes**

### **ICC Board Meeting**

**Date: July 4th, 2016**

#### **CONTACT**

Mehran Farazmand

Secretary and Board Member

Iranian Canadian Congress (ICC)

**Email:** [info@iccongress.ca](mailto:info@iccongress.ca)

#### **In Attendance:**

Mojtaba Adibrad

Tayaz Fakhri

Bijan Ahmadi

Soudeh Ghasemi

Poyan Tabasinejad

Ali Bangi

Behza Jazizadeh

Mehran Farazmand

#### **Absent:**

Dorna Mojdami

#### **Meeting Minutes**

##### **1. Meeting agenda and sequence of items**

*Voting Result: All in favour. There was a suggestion to make a minor correction to the previous meeting minutes.*

##### **2. 12-month Action Plan**

Bijan presented the prepared ICC action plan to the Board. The action plan was prepared based on proposed plans provided by the department chairs and the outreach director and input from the planning and prioritization process. In this plan the mandate of each department and their 12-months goals have been defined. A calendar of the activities for the next 12 months was presented as well. The plan also includes a section to clarify the vision and mission of ICC based on its current by-laws.



Board members reviewed and discussed the details of each part and some minor revisions were suggested. Due to time limitation the rest of the plan will be reviewed and discussed during the next board meeting.

### **3. PR report**

Couple of potential volunteers have expressed interest to work with PR. There will be a call for volunteers send to all members and supporters in the coming weeks.

### **4. Outreach report**

Outreach director is working on the public consultation and expert consultation process. Two meeting will be held for the purpose of public consultation. The first meeting has been arranged at Parya for July 8<sup>th</sup> which targets Iranian Canadian senior citizens and the other meeting which has been announced through Persian magazines, social media and email will be held at North York Civic Centre on July 9<sup>th</sup>. An online survey form will be posted to receive comments and ideas from general public in the consultation process for those who do not live in Toronto or those who cannot make it to the sessions in person.

*Voting Result: All in favour to follow up on the items above.*

### **5. Policy report**

Policy department has considered getting consultation from one the Faculty members of Ryerson University as an advisor. Information regarding the proposed advisor was sent to the board. Another volunteer who is qualified in the field of political science has expressed interest to join the Policy Department. The Policy chair will send his resume to the board for their review.

All board members voted in favor of the Ryerson faculty member to join Policy Department as a policy advisor.

### **6. Treasurer & Secretary report**

- a) Bank account transition is complete.
- b) Part of grant for summer internship will be received this week.

### **7. Next meeting**

Next meeting will be held in one of the North York Civic Centre meeting rooms on Monday July 11th.



جلسه هیات مدیره کنگره ایرانیان کانادا

## چهارم ماه جولای 2016

### اعضای حاضر:

بیژن احمدی	مجتبی ادیب راد	علی بانگی
بهزاد جزیزاده	پویان طبسی نژاد	تایاز فخری
سوده قاسمی		مهران فرازمنند

### غایب:

درنا مجدمی

### صورت جلسه

#### 1. برنامه جلسه و توالی موضوعات

به اتفاق آرا موافقت شد.

#### 2. برنامه عملیاتی دوازده ماهه

بیژن برنامه عملیاتی کنگره را به هیات مدیره ارائه نمود. این برنامه مبتنی بر برنامه های پیشنهادی مدیران دپارتمانها و مدیر توسعه و فرایند برنامه ریزی و اولویت سنجی تهیه شده است. در این برنامه وظایف و اهداف دوازده ماهه هر دپارتمان مشخص شده اند. یک تقویم دوازده ماهه از اقدامات و فعالیتها نیز ارائه گردید. برنامه مذکور همچنین شامل بخشی برای شفافتر نمودن چشم انداز و ماموریت کنگره براساس اساسنامه کنونی آن است.

هیات مدیره جزئیات هر قسمت را مرور و مورد بحث قرار داد و برخی بخشها مورد بازنگری قرار گرفت. به دلیل محدودیت وقت، ادامه مرور و بحث درباره برنامه به جلسه بعدی موکول گردید.

#### 3. گزارش روابط عمومی

داوطلبین جدیدی علاقمندی خود را به همکاری با روابط عمومی اعلام کرده اند. فراخوان عمومی داوطلبان طی هفته های آتی به همه اعضا و حامیان کنگره ارسال خواهد گردید.

#### **4. گزارش مدیر توسعه**

برنامه های مشاوره عمومی و مشاوره با متخصصین در دست پیگیری است. دو جلسه برای مشاوره عمومی برگزار خواهد شد. جلسه نخست روز هشتم ماه جولای در بنیاد پریا برگزار برای شهروندان ارشد ایرانی کاندایی برگزار می گردد. جلسه دیگر که از طریق نشریات فارسی و سوشیال مدیا در مورد آن اطلاع رسانی شده است روز نهم جولای در مرکز نورت یورک برگزار خواهد گردید. فرم پرسشنامه آنلاینی هم در وبسایت وجود خواهد داشت تا نظرات و ایده های کسانی که در تورنتو زندگی نمی کنند و یا امکان حضور در جلسات را ندارند نیز دریافت شود.

به اتفاق آراء، پیگیری موارد فوق تصویب شد.

#### **5. گزارش سیاست گذاری**

دپارتمان سیاست گذاری در صدد استفاده از نظرات یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه رایرسون به عنوان مشاور می باشد. اطلاعات مربوط به مشاور پیشنهادی از طریق ایمیل به اطلاع اعضای هیات مدیره رسید. یکی دیگر از داوطلبان توانمند، علاقه خود را به همکاری با دپارتمان سیاست گذاری اعلام کرده است و رزومه او برای هیات مدیره ارسال خواهد شد.

به اتفاق آراء، با پیوستن عضو هیات علمی دانشگاه رایرسون به عنوان مشاور سیاست گذاری موافقت شد.

#### **6. گزارش خزانه دار و دبیر**

الف) انتقال حساب بانکی بطور کامل انجام شده است.

ب) بخشی از کمک مالی مربوط به کارآموزی تابستانی طی این هفته دریافت خواهد شد.

#### **7. جلسه آتی**

جلسه آتی در روز یازدهم ماه جولای در مرکز نورت یورک برگزار خواهد شد.