



Meeting Minutes

ICC Board Meeting

Date: July 18th, 2016

CONTACT

Mehran Farazmand

Secretary and Board Member

Iranian Canadian Congress (ICC)

Email: info@iccongress.ca

In Attendance:

Mojtaba Adibrad

Bijan Ahmadi

Tayaz Fakhri

Soudeh Ghasemi

Behza Jazizadeh

Dorna Mojdami

Poyan Tabasinejad

Mehran Farazmand

Absent

Ali Bangi

Meeting Minutes

1. Meeting agenda and sequence of items

Voting Result: All in favour.

2. President's report

a) Board members discussed two suggestions about ICC Forum: closing the group or changing its use to address risks and challenges encountered in the last 8 months. Board members discussed pros and cons of each solution. A decision will be made in the next board meeting.

b) Radio Canada has arranged for an interview with President of ICC. Talking points were discussed. Details of the proposed talking points were emailed to all the board members for review and suggestions.



c) Collaboration between the Iranian Community in Germany and ICC was discussed. The board voted in support of the collaboration to share experiences and learnings between the two organizations.

3. Treasurer's report

a) The financial feasibility of renting the office space was discussed among board members. A copy of the agreement of lease for the space at 45 Sheppard Avenue East was presented during the meeting. The board agreed to finalize and confirm the lease for a 6-month period. (Note: the second option was an office space on Sheppard Avenue West, the price for that unit was over \$1,500 per month). The board also discussed urgency and importance of fundraising. A fundraising committee chaired by Treasurer (with assistance of VP and PR) will be formed to focus on raising funds necessary for ICC's initiatives and operations.

b) The minor issues with ICC's bank account are being resolved. A new cheque book has been ordered.

c) Unfortunately we are facing problem with ICC Credit Card as the previous board did not pay the outstanding balance since March 2016. Mojtaba Adibrad and Bijan Ahmadi talked to TD bank to resolve the issue and are waiting to hear from TD to see if they can resolve the problem.

4. Secretary's report

a) Renewal updates from AGM have been completed. There are a few discrepancies which will be resolved.

b) The rules around confirming identity for membership forms are being reviewed and will be updated soon. We are looking into alternative solutions that do not require photo IDs from registrants.

c) Payments to summer interns are completed, paystubs issued. Reporting and remittance to CRA are all completed. Next payment to interns will be planed based on a biweekly schedule.

d) It is not clear if ICC as a not for profit is allowed to register for HST or not. The matter will be followed up with CRA.

5. PR report

a) Persian Family Day will be held on July 23rd and PR will try to participate in this event.

b) Website updates are ongoing by one of the PR interns and the web admin.

c) Call for volunteers will be posted through media in the next couple of days,



d) Videos of meeting with non for profit organization will be uploaded as soon as they get ready.

6. Policy report

a) For the purpose of advocacy training, a curriculum for beginner to advance level is being prepared.

b) About the banking issue, Policy department is working on a report to document cases with each financial institution. This may be followed by a video.

c) In regard to evaluation of foreign trained professionals, department is going to start cooperation with affiliate organizations whose missions are related to these professionals.

d) There will be a conference in September regarding combatting racism and Policy department will try to participate.

e) Department is working on a list of ethnic groups with whom ICC may cooperate on promoting the idea of permanent residents' voting right in municipal elections.

7. Culture report

a) The issue of Norouz Stamp rejection has been referred to ICC and will be followed up on. Culture department has been in communication with Salam Toronto and will follow up the case.

b) In regard to designating an Iranian business improvement area in the city, Dorna and one of the members of the Culture department are gathering info needed.

c) In order to avoid coincidence with other organizations' events, the ICC reception celebrating positive contribution of Iranian Canadian community event will be arranged for mid November.

8. Outreach report

a) Based on negotiations after the round table with non for profit organizations, some of them have shown their interest in affiliating with ICC and Prosperica has been finalized.

b) Couple of professional organizations are coming together with the assistance and coordination of ICC to work on a collaborative project for developing a job search website.

c) Outreach will look into organizing a public consultation session with students in September. .

9. Next meeting

Next meeting will be held in one of the North York Civic Centre meeting rooms on Monday July 25th.



جلسه هیات مدیره کنگره ایرانیان کانادا

هجدهم ماه جولای 2016

اعضای حاضر:

بیژن احمدی	مجتبی ادیب راد
بهزاد جزیزاده	پویان طبسی نژاد
سوده قاسمی	درنا مجمدی
	تایاز فخری
	مهران فرازمنند

غایبین

علی بانگی

صورت جلسه

1. برنامه جلسه و توالی موضوعات

به اتفاق آرا موافقت شد.

2. گزارش رییس هیات مدیره

الف) هیات مدیره دو پیشنهاد مربوط به فروم (توقف کامل فروم یا تغییر وضعیت آن) را با عنایت به ریسک ها و چالش های هشت ماه اخیر مورد بحث قرار داد. نقاط قوت و ضعف هر پیشنهاد مرور گردید و تصمیم گیری نهایی به جلسه بعد موکول گردید.

ب) رادیو کانادا مصاحبه ای را با رییس کنگره ترتیب داده است. محورهای اصلی مصاحبه مورد بحث قرار گرفت و قرار شد جزئیات آن برای مرور و اظهار نظر برای همه اعضای هیات مدیره ایمیل گردد.

ج) همکاری با جامعه ایرانیان آلمان مورد بحث قرار گرفت و هیات مدیره به اتفاق آرا به همکاری در زمینه تبادل تجارب و آموخته ها رای داد.

3. گزارش خزانه دار

الف) موضوع اجاره دفتر از بعد نیازمندی های مالی مورد بحث قرار گرفت و نسخه ای از قرارداد اجاره دفتر در 45 خیابان شپرد شرقی ارائه گردید. هیات مدیره با نهایی کردن قرارداد براساس یک دوره 6 ماهه موافقت نمود (گزینه دیگر، دفتری در خیابان شپرد غربی با اجاره ماهانه 1500 دلار بود). هیات مدیره همچنین بر اهمیت و فوریت تامین مالی تاکید نمود. کمیته تامین مالی با مسوولیت خزانه دار و مشارکت نایب رییس هیات مدیره و روابط عمومی برای هماهنگی امور مربوط به تامین منابع مالی ایجاد خواهد شد.

ب) مشکلات جزئی مربوط به حساب بانکی در حال رفع شدن هستند و یک دسته چک جدید سفارش داده شده است.

ج) بدلیل پرداخت نشدن صورت حساب کارت ویزای متعلق به کنگره از ماه مارس توسط هیات مدیره قبلی، کارت مذکور بلوکه شده و امکان استفاده از آن نیست. بیژن و مجتبی در مورد رفع این مشکل با مسوولین بانک گفتگو کرده اند و منظر پاسخ آنها هستند.

4. گزارش دبیر

الف) اطلاعات مربوط به تجدید عضویت در روز مجمع عمومی در سیستم به روز شده است. چند مورد انگشت شمار نیاز به مغایرت گیری دارد.

ب) فرایند تایید هویت مربوط به عضویت در حال بررسی است و به زودی به روز خواهد شد. برخی راه حل های جایگزین ممکن است بجای دریافت کارت شناسایی عکس دار مورد استفاده قرار گیرد.

ج) اولین نوبت پرداخت به کارآموزان تابستانی انجام شده است. گزارش حقوق و دستمزد و کسورات هم به اداره مالیات ارسال گردیده است. پرداختهای بعدی براساس روند دو هفته ای خواهد بود.

د) هنوز مشخص نیست که کنگره به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی امکان داشتن حساب HST را دارد یا خیر. این موضوع با اداره مالیات پیگیری خواهد شد.

5. گزارش روابط عمومی

الف) روز خانواده ایرانی در بیست و سوم جولای برگزار خواهد شد و روابط عمومی در آن مشارکت خواهد نمود.

ب) به روز رسانی وبسایت کنگره توسط یکی از کارآموزان روابط عمومی در حال انجام است.

ج) دعوت از داوطلبان همکاری طی دو روز آینده از طریق مدیا اعلان خواهد شد.

د) فیلم های جلسه با سازمان های غیرانتفاعی به محض آماده شدن آپلود خواهد شد.

6. گزارش سیاست گذاری

الف) یک برنامه آموزشی با هدف آموزش رایزنی از سطح مبتدی تا سطح پیشرفته در دست تهیه است.

ب) در مورد مشکلات بانکی، دپارتمان سیاست گذاری در حال کار روی گزارشی است که موارد مربوط به بانکهای مختلف را مستند نماید. تهیه ویدئو هم ممکن است در دستور کار قرار گیرد.



ج) در مورد مشکلات متخصصین آموزش دیده در خارج کانادا، دپارتمان در صدد همکاری با سازمانهای دیگر ایرانی است که بطور مشخص با مسایل این متخصصین درگیر هستند.

د) در ماه سپتامبر کنفرانسی در مورد مقابله با نژادپرستی برگزار خواهد شد و دپارتمان سیاست گذاری درصدد مشارکت در آن است.

د) لیستی از سازمان های قومی دیگر تهیه شده است که امکان همکاری با آنان در زمینه پیگیری ایده حق رای در انتخابات شهرداری ها برای تازه مهاجرین وجود دارد.

7. گزارش فرهنگی

الف) موضوع رد شدن انتشار تمبر نوروزی به کنگره ارجاع شده است. دپارتمان فرهنگی در این زمینه با نشریه سلام تورنتو در تماس است و موضوع را پیگیری خواهد نمود.

ب) در مورد تخصیص فضای تجاری ایرانیان، درنا با همکاری یکی از اعضای دپارتمان فرهنگی در حال جمع آوری اطلاعات مورد نیاز هستند.

ج) به منظور اجتناب از همزمانی با گردهمایی های سایر سازمانها، گردهمایی کنگره (برای ایرانیانی که نقش درخشانی در کامیونیتی داشته اند) برای اواسط ماه نوامبر برنامه ریزی خواهد شد.

8. گزارش مدیر توسعه

الف) براساس مذاکرات به عمل آمده با سازمانهای غیرانتفاعی پس از جلسه ای که با نمایندگان آنها برگزار شد، برخی از این سازمانها به همکاری با کنگره اراز تمایل نموده اند که مورد Prosperica نهایی شده است.

ب) تعدادی از سازمانهای حرفه ای با همکاری کنگره درصدد شروع کار روی پروژه مشترکی در زمینه وبسایت کاریابی هستند.

ج) مدیر توسعه درصدد برگزاری یک جلسه مشاوره عمومی با دانشجویان در ماه سپتامبر است.

9. جلسه آتی

د) جلسه بعدی هیات مدیره روز بیست و پنجم ماه جولای در مرکز نورت یورک برگزار خواهد شد.