



## Meeting Minutes

### ICC Board Meeting

Date: August 8th, 2016

#### CONTACT

Mehran Farazmand

Secretary and Board Member

Iranian Canadian Congress (ICC)

Email: [info@iccongress.ca](mailto:info@iccongress.ca)

#### In Attendance:

Mojtaba Adibrad

Bijan Ahmadi

Behzad Jazizadeh

Tayaz Fakhri

Pouyan Tabasinejad

Mehran Farazmand

#### Absent

Ali Bangi      Soudeh Ghasemi      Dorna Mojdami

#### Meeting Minutes

##### 1. Meeting agenda

*Voting Result: All in favour.*

##### 2. President's report

a) Since the departments have started their own meetings and since the board has approved and finalized an action plan board meetings will be held bi-weekly to provide more time for the tasks assigned to each department.

b) For the August 26<sup>th</sup> event all board members should help to inform their network about the event.

c) A brief report about the meeting with Mr. Alghabra (MP of Mississauga and Parliamentary deputy of Foreign Affairs Ministry) was presented. Bijan and Pouyan attended in this meeting. In



this meeting the discussions were focused on the cases of Prof. Homa Hoodfar, and Saeed Malekpour and also the process of re-establishing relations between Canada and Iran.

d) After the summer internship period board members and department volunteers shall take care of office hours.

*Voting Result: All in favour to follow up on the items above.*

### **3. PR report**

a) Couple of new volunteers expressed their interest to join ICC activities during pub night. They will soon be connected with the respective departments.

b) Design of trifolds and brochures for ICC are in progress.

c) Department has some limitations on access to video recording equipment and professional video editors. As soon as they can arrange for the equipment and the editor, they will start working with Policy on educational videos.

d) Ali Bangi has prepared an opinion piece about ICC's position on Canada-Iran relations and the cases of Canadian linked prisoners in Iran.

*Voting Result: All in favour to follow up on the items above. Some suggestions were given about access to the required equipment.*

### **4. Policy report**

a) Policy department meetings are held with the presence of 6 people. Department is also expanding its advisory team. 2 new advisors have been approached. Their names will be publicly announced as soon as they accept to join ICC's team.

b) A brief report was presented about the on-going tasks of department (list of ethnic groups/organizations, combating racism conference, arranging a tele-meeting with Senator Ratna Omidvar).

c) Advocacy training and report about banking issues are waiting for arrangement of video recording equipment.

*Voting Result: All in favour to follow up on the items above.*

### **5. Outreach report**

a) Progress reports about issue identification project (public and experts consultation) have been published by Salam Toronto.



b) Outreach director attended the picnic arranged by Tirgan and had positive discussions with some of the attendees.

c) Expert consultation is in progress. Board members are encouraged to send the expert consultation form to individuals who they believe meet the expertise requirement as per the announcement.

d) The first meeting of a group of professional non-profit Iranian Canadian organization was held. Discuss was about developing tool collaboratively to help with job search and employment issues. So far, eight people including volunteers and representatives of organizations are involved.

e) Coordination between PR and Outreach is required to ensure there is no redundancy increase efficiency.

*Voting Result: All in favour to follow up on the items above. PR and Outreach (and probably President) may arrange a separate meeting to follow up about the items above.*

## **6. Treasurer & Secretary's report**

a) Fundraising is currently one of the major issues and all the board members should consider it a top priority

b) ICC's credit card (secured card from TD Bank) was canceled due to long delay in payment of outstanding balance by the previous board. There has been no payment since January 18<sup>th</sup>, 2016. Due to this non-payment the credit card was canceled. The current board paid the outstanding balance as soon as the books and accounts were transferred. The current board requested the card to be re-issued after paying the overdue balance on the card but the request was rejected by the bank. .

c) Next payment to the interns will be done in the next few days. The government's next installment of the grant will not be received till early September. Board needs to manage cash flow. Board members have agreed to donate or loan to manage the cash flow deficiency.

d) Access to ICC's account with CRA has just been provided.

*Voting Result: All in favour.*

## **7. Next meeting**

Next meeting will be held in ICC's office (at 45 Sheppard Ave. East 9<sup>th</sup> floor) on Monday August 22nd.



## جلسه هیات مدیره کنگره ایرانیان کانادا

هشتم ماه آگوست 2016

### اعضای حاضر:

بهژاد جزیزاده	مجتبی ادیب راد	بیژن احمدی
تایاز فخری	پویان طبسی نژاد	
مهران فرازمند		

### غایبین

علی بانگی سوده قاسمی درنا مجدی

### صورت جلسه

#### 1. برنامه جلسه

به اتفاق آرا موافقت شد.

#### 2. گزارش رییس هیات مدیره

الف) با توجه به آغاز به کار جلسات دپارتمانها و نیز تصویب برنامه عملیاتی توسط هیات مدیره، جلسات آتی هیات مدیره به صورت دو هفته یکبار برگزار خواهد شد تا زمان بیشتری برای انجام وظایف محوله دپارتمانها فراهم شود.

ب) همه اعضای هیات مدیره لازم است از طریق شبکه ارتباطی خود در مورد گردهمایی 26 آگوست اطلاع رسانی نمایند.

ج) گزارشی اجمالی در مورد جلسه با آقای الغبرا (نماینده میسی ساگا در مجلس و معاون پارلمانی وزارت خارجه) ارائه گردید. در این جلسه که بیژن و پویان در آن شرکت داشته اند، در مورد پرونده های خانم هودفر و آقای ملک پور و تجدید روابط ایران و کانادا گفتگو گردید.

د) با پایان یافتن دوره کارآموزی تابستانی، اعضای هیات مدیره و داوطلبین دپارتمانها در ساعات کاری مشخصی در دفتر کنگره حاضر خواهند بود.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

### **3. گزارش روابط عمومی**

الف) در طی برنامه پاب نایت داوطلبین جدیدی علاقمندی خود را برای پیوستن به کنگره و همکاری در فعالیتهای آن اعلام کرده اند و بزودی با دپارتمانهای مربوطه مرتبط خواهند شد.

ب) طراحی بروشورهای کنگره در جریان است.

ج) روابط عمومی از نظر دسترسی به امکانات و تجهیزات تصویربرداری و ویرایش با محدودیت روبروست. به محض اینکه دسترسی به این امنات و تجهیزات فراهم شود، کار روی ویدئوهای آموزشی با همکاری دپارتمان سیاست گذاری آغاز خواهد شد.

د) علی بانگی متنی را در مورد نقطه نظرات کنگره درباره روابط ایران و کانادا و زندانیان ایرانی کانادایی در ایران تهیه کرده است.

### **4. گزارش سیاست گذاری**

الف) جلسات دپارتمان سیاست گذاری با حضور 6 نفر برگزار می شود و تعداد مشاورین هم افزایش خواهد یافت. هم اکنون با دو مشاور جدید گفتگوهایی در جریان است و به محض پذیرش از طرف آنان، نامشان رسماً اعلام خواهد شد.

ب) گزارش اجمالی از اقدامات در جریان (تهیه لیست سازمانهای قومی، کنفرانس مقابله با نژادپرستی، هماهنگی جلسه ویدیویی با سناتور راتنا امیدوار) ارائه گردید.

ج) برنامه آموزشی در مورد رایزنی و نیز اطلاع رسانی در مورد مسایل بانکی به زمان فراهم شدن امکانات تصویربرداری موکول شده است.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

### **5. گزارش مدیر توسعه**

الف) گزارش پیشرفت در مورد پروژه "شناسایی و اولویت بندی مسائل" (مشاوره عمومی و مشاوره با صاحب نظران) در نشریه سلام تورنتو منتشر شده است.

ب) مدیر توسعه در برنامه پیکنیک تیرگان شرکت کرده و گفتگوهای سودمند و مثبتی با برخی از شرکت کنندگان داشته است.

ج) مشاوره با صاحب نظران در جریان است. از اعضای هیات مدیره درخواست شد که فرم مربوطه را به کسانی که گمان دارند براساس شرایط اعلام شده به عنوان صاحب نظر شناخته می شوند ارسال نمایند.

د) نخستین جلسه با سازمانهای حرفه ای برای کار روی پروژه مشترک وبسایت کاریابی برگزار گردید. گفتگوهای اولیه در مورد نحوه همکاری مشترک بین سازمانها برای ایجاد این وبسایت بود. تاکنون 8 نفر از نمایندگان سازمانها و داوطلبین برای همکاری در این پروژه اعلام آمادگی کرده اند.

ه) برای افزایش کارایی و رفع دوباره کاری و موازی کاری، هماهنگی بیشتری میان روابط عمومی و مدیر توسعه لازم است.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود. مدیران توسعه و روابط عمومی (و احتمالاً رییس هیات مدیره) جلسه جداگانه ای برای هماهنگی بیشتر روی پیگیری موارد فوق خواهند داشت.

## **6. گزارش دبیر و خزانه دار**

الف) جذب منابع مالی در شرایط کنونی یکی از مسایل مهم است که هیات مدیره می بایست آن را در صدر اولویت های خود قرار دهد.

ب) کارت اعتباری کنگره (که به صورت وثیقه دار از بانک تی دی دریافت شده بود) به دلیل تاخیر طولانی در بازپرداخت بدهی آن در دوره قبلی هیات مدیره، باطل شده است. از 18 ژانویه 2016، پرداختی صورت نگرفته بود. با شروع به کار هیات مدیره جدید و پس از نقل و انتقالات مربوطه، بدهی مذکور پراخت گردید. معهذاً، درخواست فعال سازی مجدد کارت از سوی بانک تی دی رد شده است.

ج) پرداخت بعدی به کارآموزان طی روزهای آتی انجام خواهد گرفت. معهذاً واریز دوم از سوی دولت تا اوایل ماه سپتامبر انجام نخواهد شد و هیات مدیره لازم است در مورد مدیریت نقدینگی همکاری نماید. اعضای هیات مدیره موافقت نمودند تا به صورت قرض یا اهداء کمک مالی برای رفع کسری نقدینگی مساعدت کنند.

د) دسترسی به فایل کنگره از طریق وبسایت اداره مالیات کانادا اخیراً فراهم شده است.

به اتفاق آرا قرار شد موارد مذکور پیگیری شود.

## **7. جلسه آتی**

جلسه بعدی هیات مدیره روز بیست و دوم ماه آگوست در دفتر کنگره (شماره 45 خیابان شپرد شرقی طبقه نهم) برگزار خواهد شد.