



Meeting Minutes

ICC Board Meeting

Date: March 6th, 2017

CONTACT

Mehran Farazmand

Secretary and Board Member

Iranian Canadian Congress (ICC)

Email: info@iccongress.ca

In Attendance:

Mojtaba Adibrad

Tayaz Fakhri

Dorna Mojdami

Bijan Ahmadi

Pouyan Tabasinejad

Soudeh Ghasemi

Mehran Farazmand

Absent

Behzad Jazizadeh

Ali Bangi

Meeting Minutes

1. Meeting agenda

Voting Result: All in favour.



2. Team performance and task assignments

Bijan emphasized that the team has to do a better job in dividing tasks and responsibilities and complete tasks/projects efficiently and independently within the committees.

Board members had a long discussion about tasks that have to be completed within the next 2-3 months and a task list was prepared for the committees and board members.

In short term, the following tasks were assigned:

- Soudeh will work on membership renewals and donations.
- Soudeh, Dorna and Tayaz will work on the preparation of Nowruz greeting cards for MPs and Senators.
- Mehran will work on preparations for AGM 2017. He will prepare a proposed schedule of important dates, start preparations for online voting, and reviewing membership list.
- Mojtaba will work on preparing the official financial reports. Mojtaba and Bijan to have meetings about fundraising and to prepare a plan moving forward.
- Pouyan will continue working on policy work in general and S-219 in particular.
- Tayaz has taken over the responsibilities of PR department. His objective is to build a strong PR team that can take care of PR, Communications, Media Relations, Marketing, and Outreach. Tayaz will also continue working on the collaborative project with other Iranian Canadian professional organizations to build a Facebook application to connect Iranian Canadian job seekers with Iranian Canadian employers and business owners.

3. Next meeting

Next board meeting will be scheduled via email among board members.



جلسه هیات مدیره کنگره ایرانیان کانادا

ششم ماه مارس 2017

اعضای حاضر:

بیژن احمدی	مجتبی ادیب راد	سوده قاسمی
پویان طبسی نژاد	مهران فرازمنند	تایاز فخری
درنا مجدمی		

غایبین

بهزاد جزیزاده	علی بانگی
---------------	-----------

صورت جلسه

1. برنامه جلسه

به اتفاق آرا موافقت شد.

2. عملکرد تیم و وظایف محول شده

بیژن ضمن توضیحاتی بر لزوم پیشبرد و تکمیل موثر و مستقلانه وظایف و پروژه ها در کمیته ها از طریق تقسیم بهتر وظایف و مسوولیت ها تاکید نمود. اعضای هیات مدیره بحث مفصلی در مورد کارهایی که طی دو تا سه ماه آینده باید انجام شوند داشتند و در نهایت فهرستی از اقدامات برای کمیته ها و اعضای هیات مدیره تدوین گردید.

فهرست وظایف محوله در کوتاه مدت به شرح زیر هستند:

- سوده پیگیر تمدید عضویت ها و جمع آوری کمک های مالی خواهد بود.
- سوده، درنا و تایاز روی آماده سازی کارت های تبریک نوروزی برای نمایندگان مجلس و سناتور ها کار خواهند نمود.
- مهران پیگیر کار مجمع عمومی سالیانه 2017 خواهد بود. او مسوول تهیه فهرست زمان بندی اقدامات، تدارکات مربوط به رای گیری آنلاین و آماده سازی لیست اعضا برای انتخابات خواهد بود.
- مجتبی گزارشات مالی رسمی را آماده خواهد کرد. مجتبی و بیژن جلساتی در مورد جمع آوری کمک های مالی و تهیه برنامه ای در این زمینه برای آینده خواهند داشت.
- پویان فعالیت های جاری خود را در حوزه سیاست گذاری و بطور خاص لایحه S-219 ادامه خواهد داد.
- تایاز اخیرا مسوولیت های دپارتمان روابط عمومی را به عهده گرفته است و در صدد تقویت تیم روابط عمومی است تا همه وظایف مربوط به ارتباطات، بازاریابی، توسعه، ارتباط با مدیا و ... را هماهنگ نماید. تایاز همچنین پیگیر پروژه مشترک با دیگر سازمانهای حرفه ای ایرانی کانادایی در زمینه ایجاد نرم افزار فیس بوکی برای کاریابی ایرانی کانادایی ها (مرتبط کردن کارفرمایان و جویندگان کار ایرانی کانادایی) خواهد بود.

3. جلسه آتی

زمان جلسه بعدی هیات مدیره از طریق ایمیل بین اعضا هماهنگ خواهد شد.