

Connaître votre auditoire

L'un des ingrédients de la réussite d'une activité consiste à bien cerner son auditoire. Pour toucher les cordes sensibles des membres, vous devez comprendre l'importance que peut avoir votre activité pour eux.

Le fait d'avoir un bon contact avec votre auditoire est utile à long terme et créera une communauté passionnée de la question. Commencez par nouer des liens avec les membres en créant une communauté de personnes animées par les mêmes intérêts et passionnées d'une question donnée.

Une fois que vous aurez déterminé le thème de votre activité, préparez-vous à :

- répondre aux questions des personnes participantes;
- offrir des solutions aux problèmes vécus dans leur lieu de travail;
- fournir les outils et le matériel susceptibles de leur être utiles;
- donner des pistes de mesures à prendre pour améliorer les choses.

Déterminer d'avance à **QUI** vous allez vous adresser.

Comment? En vous préparant!

- ✓ Faites vos recherches d'avance – savez-vous ce qui se dessine pour votre lieu de travail?
 - Connaissez-vous la mesure dans laquelle votre auditoire cible connaît la question?
 - Allez-vous leur offrir quelque chose de nouveau?
 - Y a-t-il des points que vos collègues ne manqueront pas de soulever?
- ✓ Familiarisez-vous avec la salle ou l'endroit et allez voir les lieux avant votre activité.
 - Une fois que vous connaissez l'espace à votre disposition, vous aurez une meilleure idée de l'énergie à projeter et le genre de rencontre possible.
 - Ensuite, déterminez combien de personnes vous devriez inviter pour remplir la salle.
 - Prenez en note toutes les fournitures à apporter ou à préparer avant que les personnes commencent à arriver.
- ✓ Déterminez les éléments visuels et interactifs les plus utiles pour votre présentation.
 - Avez-vous une présentation PowerPoint (ou d'autres outils) dont votre auditoire pourra prendre connaissance?
 - Prévoyez-vous remettre un questionnaire d'évaluation?
Comment allez-vous animer la discussion ou les activités interactives?

*****Conseil – utilisez le formulaire de rétroaction dans la trousse d’outils de Bien mieux ensemble pour organiser votre prochaine activité!***