

Offre d'emploi Responsable de la rédaction

Le cabinet de la mairesse et du comité exécutif est à la recherche d'un-e **responsable de la rédaction**, pour un remplacement de congé de maternité.

Sous la responsabilité de la direction des communications, le ou la responsable de la rédaction est amené-e à :

- Rédiger des contenus en vue du conseil municipal et/ou sur l'actualité;
- Effectuer la recherche, la rédaction et/ou la révision des allocutions, avis médias, communiqués, de la correspondance, ou tout autre outil de communication;
- Effectuer une veille médias, principalement sous forme de revue de presse; Contribuer à la mise en valeur du cabinet de la mairesse et du comité exécutif par l'animation des réseaux sociaux, la prise de photos, la diffusion de contenu, etc;
- Effectuer le suivi et l'archivage des opérations de communication de la mairesse et du comité exécutif;
- Soutenir et conseiller la direction des communications dans la préparation des outils et opérations de communication.

Exigences clés pour le poste :

- Formation en communication, rédaction, science politique ou tout autre cheminement pertinent;
- Expérience (5 ans) en communication dans le domaine politique, de l'administration publique ou des affaires publiques ou gouvernementales;
- Bonne connaissance des enjeux politiques liés à la Ville de Montréal;
- Connaissance du fonctionnement des instances décisionnelles de la Ville de Montréal (un atout);
- Excellentes qualités rédactionnelles en français et en anglais;
Bon sens politique;
- Gestion des médias sociaux (un atout).

Contrat d'une durée d'un an.

Date d'entrée en fonction : août

Salaire selon l'expérience.

Date limite pour soumettre sa candidature : **31 juillet.**

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre dossier à l'attention de Lilian Lopez à l'adresse lilian.lopez@ville.montreal.qc.ca.