

Huishoudelijk reglement Volt Nederland

Dit huishoudelijk reglement is een uitwerking van artikelen uit de statuten van Volt Nederland zoals die zijn verleden d.d. 23 juni 2018. In cursief staan de verwijzingen naar de artikelen in de statuten.

1 Lidmaatschap Volt Nederland (*Statuten 3.1 en 3.2*)

1.1 Toelating

1.1.1 Een persoon die lid wordt van de vereniging Volt Nederland

- a. onderschrijft de doelstellingen van de vereniging Volt Nederland, zoals omschreven in de statuten;
- b. is minimaal 12 jaar;
- c. motiveert desgevraagd aan het bestuur het lidmaatschap;
- d. vult de door het bestuur gevraagde persoonsgegevens in;
- e. geeft te kennen akkoord te gaan met het zelf gestelde contributiebedrag voor het lopende verenigingsjaar, met inachtneming van het minimaal vastgestelde contributiebedrag per jaar.

1.1.2 Indien het bestuur besluit een persoon niet toe te laten tot het lidmaatschap, meldt de secretaris dit binnen een maand na het genomen besluit schriftelijk aan het kandidaatlid, met de reden waarom de persoon niet wordt toegelaten.

1.2 Lidmaatschapsgegevens (*Statuten 3.3*)

1.2.1 De volgende gegevens worden gevraagd:

- a. Voor- en achternaam
- b. Geslacht of de keuze dat niet te vermelden
- c. Straatadres, huisnummer, postcode en woonplaats
- d. Privé e-mailadres
- e. Indien van toepassing: Volt e-mailadres
- f. Privé telefoonnummer en mobiel telefoonnummer
- g. Geboortedatum en -plaats
- h. Nationaliteit
- i. Of gekozen wordt voor een minimum contributiebedrag of een zelf te kiezen hoger bedrag
- j. Het IBAN (International Bank Account Number) en naam van de houder van de bankrekening
- k. Plaats, datum en handtekening
- l. Door ondertekening van de lidmaatschapsgegevens wordt toestemming gegeven aan de vereniging Volt Nederland om jaarlijks de contributie automatisch van de bankrekening af te laten schrijven.

1.2.2 Volt Nederland is verantwoordelijk voor de veilige opslag van de lidmaatschapsgegevens.

1.2.3 De grondslag waarop Volt Nederland baseert de gegevens te mogen bewaren is de schriftelijke aanvraag van het lidmaatschap, die door de aanvrager wordt ondertekend.

1.2.4 Volt Nederland gebruikt de gegevens om contact op te kunnen nemen met de leden ten dienste van de activiteiten van Volt Nederland. Behalve de door het lid opgegeven informatie wordt er geen andere informatie uit andere bronnen van het lid bewaard.

1.2.5 Volt Nederland zal geen informatie van een lid met derden delen, tenzij er strikte noodzaak is die gegevens te delen, in het belang van de doelstellingen van Volt, zoals bijvoorbeeld incassogegevens met een de bank van Volt Nederland of als er een wettelijke grondslag is waarop die gegevens wel verstrekt moeten worden.

1.2.6 Papieren afschriften van lidmaatschapsgegevens worden bewaard op een veilige plaats.

- 1.2.7 Voorzitter, secretaris en penningmeester, hebben toegang tot de lidmaatschapsgegevens om leden te kunnen benaderen voor activiteiten in het kader van de doelstelling van Volt Nederland en voor de inning van de contributie. Ieder lid heeft toegang tot zijn of haar eigen lidmaatschapsgegevens.
 - 1.2.8 De e-mailadressen van leden worden door Volt Nederland gebruikt om contact op te nemen over het lidmaatschap, om onderling tussen leden informatie uit te wisselen en om leden te informeren via nieuwsbrieven.
 - 1.2.9 Indien een lid te kennen geeft het lidmaatschap niet te verlengen, dan worden alle lidmaatschapsgegevens binnen drie maanden na de einddatum van het lidmaatschap verwijderd, zowel de papieren gegevens als de gegevens in de elektronische database.
 - 1.2.10 Indien een lid de contributie niet meer betaalt, maar niet zijn of haar lidmaatschap opzegt, dan zal binnen een jaar minimaal drie keer een poging worden gedaan om met het lid in contact te komen. Als dat niet lukt, dan wordt naar het laatst bekende (mail)adres gemeld dat het lidmaatschap is beëindigd en dat zijn of haar lidmaatschapsgegevens worden verwijderd binnen een jaar nadat het lid contributie verschuldigd was.
 - 1.2.11 Indien een lid opmerkt dat zijn of haar lidmaatschapsgegevens niet correct worden weergegeven, dan dient hij of zij de secretaris daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Het lid heeft recht op inzage in zijn of haar lidmaatschapsgegevens en heeft het recht de lidmaatschapsgegevens te corrigeren.
 - 1.2.12 Als een lid meent dat er onzorgvuldig of onrechtmatig met zijn of haar lidmaatschapsgegevens wordt omgegaan, dan kan het lid hierover schriftelijk een klacht indienen bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur zal de klacht binnen een maand na dagtekening van de klacht behandelen en eventueel ontstane problemen oplossen.
- 1.3 *Contributie (Statuten 3.4)*
- 1.3.1 Het minimum contributiebedrag zal voor een volgend kalenderjaar worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
 - 1.3.2 De contributie wordt geïnd per kalenderjaar met een automatische incasso en dient voor 1 januari te zijn voldaan. Zo nodig volgt een herinnering. Nieuwe leden betalen de resterende hele maanden van het kalenderjaar.
 - 1.3.3 Gelijktijdig met de vooraankondiging van het incasseren van de contributie stuurt de penningmeester een oproep aan de leden om door middel van een donatie de contributie te vermeerderen.
 - 1.3.4 Een lid van Volt Nederland, waarvoor de minimumcontributie een te zware last is, kan een gemotiveerd verzoek indienen bij het bestuur om een lager bedrag te betalen of vrijstelling van het betalen van contributie.
 - 1.3.5 Schorsing van het lid of ontzetting uit het lidmaatschap ontslaat niet tot de verplichting van betalen van de contributie over het lopende kalenderjaar.
- 1.4 *Ontzetting uit het lidmaatschap (Statuten 4.6)*
- 1.4.1 Indien een besluit is genomen tot ontzetting uit het lidmaatschap, dan ontvangt het lid hiervan schriftelijk bericht van het bestuur.
 - 1.4.2 Indien gebruik wordt gemaakt van de in de statuten vastgelegde mogelijkheid verweer in te stellen, dan kan het lid in het verweerschrift kenbaar maken dit mondeling te willen toelichten aan de commissie van geschil en beroep.

2 Kandidaatstellingen (Statuten 5.2 en 5.3)

- 2.1 De kandidatencommissie stelt een reglement op over de selectie van kandidaten.
- 2.2 De kandidatencommissie stelt voor het bestuur per functie een profielschets op waaraan kandidaten moeten voldoen. De algemene ledenvergadering stelt de profielschetsen vast op

- voorstel van het bestuur.
- 2.3 Als er een vacature is ontstaan voor een functies binnen Volt Nederland of voor kandidatenlijsten voor vertegenwoordigende organen, kunnen minimaal 15 leden een lid als kandidaat voordragen bij de kandidatencommissie, binnen vier weken nadat de secretaris de vacature heeft bekend gemaakt aan alle leden. Indien 5% van de leden een minder aantal is dan 15, dan geldt minimaal 5% van de leden op de datum dat de vacature wordt bekend gemaakt.
 - 2.4 De kandidatencommissie selecteert de kandidaten op geschiktheid voor de functie, of ze voldoen aan integriteitseisen en stelt een lijst op van geschikte kandidaten.
 - 2.5 De kandidatencommissie meldt aan alle door leden voorgedragen kandidaten of ze al dan niet als kandidaat voorgedragen zullen worden aan de algemene ledenvergadering. De kandidaten die niet worden voorgedragen, kunnen aan de voorzitter van de kandidatencommissie de motivatie daarvoor vragen en kunnen in beroep gaan volgens het gestelde in paragraaf 9.3.1

3 Stemmingen (Statuten 6.4 6.5 6.6 6.9 en 6.10)

- 3.1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen stemmingen over zaken en stemmingen over personen. Bij stemmen over zaken wordt met handopsteken gestemd. Bij stemmen over personen wordt schriftelijk gestemd. Onder schriftelijk stemmen kan ook worden verstaan digitaal stemmen, mits met de gebruikte software aan het bepaalde in artikel 18 van de statuten wordt voldaan.
- 3.2 Als een lid een volmacht heeft te stemmen, stemt hij of zij bij stemmen over zaken met het opsteken van twee, een of nul handen.
- 3.3 De kandidatencommissie registreert de uitgebrachte stemmen, beslist zonder beroep over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag van de stemming en legt de uitslag van de stemming vast in een verslag. De fungerend voorzitter kan besluiten tot herstemming over te gaan, ook indien de kandidatencommissie daartoe niet heeft besloten.
- 3.4 De aanmelding voor kandidaatstellingen en vacatures voor functies binnen Volt Nederland, Volt Europa en voor vertegenwoordigende bestuurslichamen in Nederland of de Europese Unie duurt tenminste twee weken.
- 3.5 Verkiezing van de lijsttrekker, de voorzitter van het bestuur en de vervulling van één vacature in besturen en commissies.
 - 3.5.1 De kandidaten die aan de profielschets voldoen, worden door de kandidatencommissie in willekeurige volgorde op een lijst geplaatst. De stemgerechtigden vullen op een stembiljet één naam in of geven geen voorkeur aan. Als geen voorkeur is aangegeven, wordt het stembiljet niet meegenomen voor het bepalen van de uitslag voor die verkiezing. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen en de kandidaat met het een na hoogste aantal komen in een tweede verkiezingsronde. Degene die vervolgens meer dan de helft van de geldige stemmen heeft, is gekozen.
 - 3.5.2 Indien er een kandidaat is voor een vacature, wordt gestemd door op het stemformulier voor of tegen in te vullen. De kandidaat is gekozen, indien op meer dan de helft van de geldige stemmen voor de kandidaat is gestemd. Als geen voorkeur is aangegeven, wordt het stembiljet niet meegenomen voor het bepalen van de uitslag voor die verkiezing.
- 3.6 Verkiezing kandidatenlijst en vervulling meerdere gelijke vacatures
 - 3.6.1 Alle stemgerechtigden krijgen een lijst, waarop alle kandidaten in willekeurige volgorde zijn vermeld en een stembiljet.
 - 3.6.2 De stemgerechtigden stemmen door op het stembiljet een aantal namen van verschillende kandidaten te noteren in volgorde van hun voorkeur. Indien het betreft een verkiezing ter

vervulling van vacatures in een bestuur of commissie, is het aantal namen dat ten hoogste op het stembiljet mag worden genoteerd gelijk aan het aantal te vervullen vacatures.

3.6.3 De stembiljetten worden bij de desbetreffende kandidatencommissie ingeleverd en geteld.

3.6.4 De kandidatencommissie bepaalt de uitslag als volgt:

- a. Aan op de stembiljetten als eerste voorkeur aangegeven kandidaten wordt een stemwaarde toegekend, die overeenkomt met het aantal namen dat ten hoogste op het stembiljet mag worden ingevuld. Van de als eerstvolgende voorkeur aangegeven kandidaat wordt een stemwaarde toegekend die één minder bedraagt, en zo vervolgens. De aan elke kandidaat aldus toegekende stemwaarden worden bijeen geteld.
- b. De kandidaat, die het hoogste stemwaarde totaal verwerft, wordt als eerste gekozen, c.q. vervult de eerste plaats op de lijst. De kandidaat die het op één na hoogste stemwaarde totaal verwerft wordt als tweede gekozen, c.q. vervult de tweede plaats op de lijst, en zo vervolgens, totdat zoveel kandidaten zijn gekozen als er vacatures, c.q. plaatsen op de lijst te vervullen zijn.
- c. Hebben twee of meer kandidaten hetzelfde stemwaarde totaal, dan is van hen gekozen de kandidaat, die het grootste aantal malen als eerste voorkeur op een stembiljet is vermeld; indien dit aantal gelijk is, is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal malen als tweede voorkeur is vermeld, en zo vervolgens.

4. Algemene ledenvergadering

- 4.1 Het bestuur besluit tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering. Tenminste vier weken voor de algemene ledenvergadering stuurt de secretaris aan de leden de uitnodiging, met daarin de datum, tijd en plaats van handeling.
- 4.2 Tegelijk ontvangen de leden een voorlopige opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 4.3 In de uitnodiging wordt aan de leden de mogelijkheid geboden, extra agendapunten aan te dragen. Deze aanvullingen, voorzien van een toelichting, worden, tot uiterlijk veertien dagen voor de algemene ledenvergadering, toegestuurd aan de secretaris.
- 4.4 De voorzitter heeft de leiding van de vergadering en bewaakt dat alle leden die willen inspreken daarvoor voldoende gelegenheid hebben. De voorzitter beperkt, indien nodig, de spreektijd. Bij afwezigheid van de voorzitter heeft een van de andere bestuursleden de leiding van de vergadering.
- 4.5 Tenminste een week voor de algemene ledenvergadering ontvangen de leden de agendapunten met toelichting.
- 4.6 Van de algemene ledenvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, waarin tenminste de besluiten en de afgesproken acties zijn opgenomen.
- 4.7 Bij een daaropvolgende algemene ledenvergadering worden de notulen vastgesteld, waarna voorzitter en secretaris de notulen ondertekenen. Bij afwezigheid van de voorzitter of secretaris, tekent een ander bestuurslid namens het bestuur de notulen.
- 4.8 Indien vijf procent (5%) van de leden een extra algemene ledenvergadering bijeen wil laten roepen, dan doen zij daartoe een ondertekend schriftelijk verzoek aan de secretaris van het bestuur onder opgaaf van de agendapunten, voorzien van een toelichting.
- 4.9 Aan het begin van de algemene ledenvergadering stelt de voorzitter vast of het quorum wordt gehaald. Dit is als 3% of minimaal 35 van de leden aanwezig is. Mocht het quorum niet zijn behaald, dan wordt binnen 14 dagen na deze vaststelling opnieuw een algemene ledenvergadering bijeen geroepen en dan worden de besluiten genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

5 De jaarvergadering (Statuten 7)

- 5.1 Voor de maand mei van het lopende kalenderjaar wordt de jaarvergadering gehouden.
- 5.2 Aan de orde zijn het secretariële jaarverslag, het financiële jaarverslag en de verslagen van de commissies, de werkgroepen en de raad van advies.
- 5.3 De algemene ledenvergadering wordt na de verslaggeving gevraagd om decharge te verlenen aan het bestuur voor het gevoerde financiële en algemene beleid. De decharge wordt verleend bij een gewone meerderheid van stemmen.

6 Onkostenvergoeding en beloning (Statuten 12.3)

- 6.1 Onkosten worden vergoed als ze in relatie staan tot Volt-activiteiten, niet buitensporig zijn en na goedkeuring door de penningmeester. Ze dienen gemotiveerd te worden gedeclareerd bij de penningmeester door middel van een declaratieformulier met aangehechte bewijsstukken.
- 6.2 De penningmeester controleert en maakt de gedeclareerde kosten binnen 1 maand over aan de declarant, tenzij de penningmeester de declaratie afwijst.
- 6.3 Functionarissen binnen een vertegenwoordigend bestuurslichaam ontvangen een beloning van het bestuurslichaam waarvoor zij zijn gekozen. Op voorstel van het bestuur wordt aan de algemene ledenvergadering gevraagd een redelijke afdrachtregeling vast te stellen.
- 6.4 Door het bestuur in dienst genomen medewerkers (administratie, wetenschappelijk bureau) van Volt Nederland worden ondergebracht in een uitvoeringsorganisatie en krijgen een arbeidsovereenkomst met vermelding van taken, bevoegdheden en bezoldiging. Zij ontvangen een salaris dat in overeenstemming is met de aard van de werkzaamheden.

7 Bestuur (Statuten 9.6 en 9.11)

- 7.1 Bij de oprichting van Volt Nederland zijn de zeven oprichters de eerste bestuursleden en tevens de eerste leden. Zij fungeren als voorlopig bestuur.
- 7.2 Binnen een jaar na de oprichting van Volt Nederland, dus voor 23 juni 2019, zullen de eerste bestuursleden in een algemene vergadering aftreden en zal het voorlopig bestuur verkiezingen voor het bestuurslidmaatschap houden. Alle leden van de vereniging kunnen zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie, met inachtneming van het gestelde in dit huishoudelijk reglement. Nadat het eerste door de algemene ledenvergadering gekozen bestuur aantreedt, gaat het rooster van aftreden in werking.
- 7.3 Het eerste gekozen bestuur stelt een rooster van aftreden op. De termijn van de voorzitter is in het eerste rooster van aftreden drie jaar. De plaats van de overige bestuursleden in het rooster van aftreden wordt vastgesteld door loting binnen het bestuur, waarbij twee bestuursleden in het rooster een termijn van drie jaar hebben, twee bestuursleden een termijn van twee jaar en twee bestuursleden een termijn van een jaar.
- 7.4 Het bestuur maakt het rooster van aftreden bekend aan de leden.
- 7.5 De secretaris roept op tot de bestuursvergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf werkdagen. De oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen. De secretaris of een andere daartoe door het bestuur aangezochte persoon, maakt notulen op van besluiten, acties en vermelding van de personen die de acties uitvoeren. De notulen worden geschreven in het Nederlands en vertaald in het Engels.
- 7.6 Aan het begin van de bestuursvergadering stelt de voorzitter vast of het quorum wordt gehaald. Dit is als 60% van de bestuursleden aanwezig is. Mocht het quorum niet zijn behaald, dan wordt binnen 14 dagen na deze vaststelling opnieuw een bestuursvergadering

- bijeen geroepen en dan worden de besluiten genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- 7.7 De notulen worden binnen twee weken na de gehouden vergadering door de secretaris uitgewerkt, ondertekend en aan de bestuursleden, de leden van de adviesraad en de secretaris van Volt Europa toegezonden.
- 7.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, indien nodig, door zijn of haar plaatsvervanger.
- 7.9 De leden van het bestuur mogen zich door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurlid op de vergadering laten vertegenwoordigen. Een bestuurlid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurlid optreden.

8 Ontzetting uit het bestuurslidmaatschap (Statuten 11.1b)

- 8.1 Indien gewone leden of bestuursleden van mening zijn dat een bestuurlid handelt in strijd met de statuten en de door het bestuur of de algemene ledenvergadering vastgestelde besluiten, of indien het bestuurlid Volt Nederland op onredelijke wijze benadeelt, wordt daarvan gemotiveerd melding gemaakt aan het bestuur.
- 8.2 Het bestuur past het principe van hoor en wederhoor toe inzake de aangedragen motivering.
- 8.3 Indien het bestuur in meerderheid besluit dat er voldoende grond is een ontzettingsprocedure te beginnen, zal het betreffende bestuurlid worden gevraagd schriftelijk ontslag te nemen als bestuurlid. Gaat het bestuurlid hierop in, dan volgt geen ontzetting uit het bestuurslidmaatschap en wordt in de ontstane vacature in het bestuur voorzien. Ziet het bestuurlid geen reden ontslag te nemen en het bestuur is in meerderheid van mening dat het noodzakelijk is de bestuursfunctie van het betreffende lid te beëindigen, dan wordt het bestuurlid geschorst als lid van het bestuur.
- 8.4 In een extra algemene ledenvergadering stelt het bestuur gemotiveerd de ontzetting uit het bestuurslidmaatschap voor. Het betreffende bestuurlid krijgt in de algemene ledenvergadering de gelegenheid het woord te voeren en zijn of haar zienswijze toe te lichten.
- 8.5 De algemene ledenvergadering besluit met een gewone meerderheid over de ontzetting van het bestuurlid, dan wel over de opheffing van de schorsing.

9 Bestuurscommissies, werkgroepen en adviesraad (Statuten 10.2d en 14.5)

- 9.1 Bestuurscommissies en werkgroepen
- 9.1.1 De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur de adviesraad en de bestuurscommissies in en bepaalt de taken en verantwoordelijkheden, de omvang en de bemensing. Bij vacatures voorziet het bestuur in de opengevallen plaatsen. Het bestuur stelt werkgroepen in.
- 9.1.2 De adviesraad en de bestuurscommissies zijn van permanente aard, de werkgroepen zijn van tijdelijke aard.
- 9.1.3 Het bestuur bepaalt de naam van een commissie en een werkgroep, het minimum en maximaal aantal leden en geeft een omschrijving van de taak en/of het eindproduct.
- 9.1.4 Het bestuur roept leden op zich kandidaat te stellen voor de adviesraad of een commissie. Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures dan besluit de algemene ledenvergadering over de samenstelling.
- 9.1.5 Commissies en werkgroepen benoemen uit hun midden een voorzitter of coördinator en indien nodig een secretaris.
- 9.1.6 Commissies en werkgroepen kunnen in overleg met het bestuur externe deskundigheid inroepen.

- 9.1.7 Het bestuur heft een tijdelijke werkgroep op als de taak is uitgevoerd. Het bestuur maakt in zijn vergadering melding van de resultaten van de werkgroep.
- 9.1.8 De adviesraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies. Het bestuur meldt aan de adviesraad tot welke resultaten het gegeven advies leidt.
- 9.1.9 Op voorstel van een bestuurslid stelt het bestuur een werkgroep samen en stelt een taakstelling voor een werkgroep vast. Een werkgroep wordt beëindigd na het bereiken van de opbrengstverwachtingen die in de taakstelling zijn genoemd.
- 9.1.10 Het bestuur kan een uitvoeringsorganisatie in het leven roepen om de doelstellingen van Volt Nederland te realiseren. De taakstellingen en profielschetsen voor de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie worden door het bestuur vastgesteld.
- 9.1.11 De leden van de adviesraad blijven maximaal drie jaar in functie. De algemene ledenvergadering besluit over de invulling van vacatures. Herverkiezing is voor twee achtereenvolgende termijnen van drie jaar mogelijk.
- 9.1.12 Indien gewone leden, commissieleden, leden van de adviesraad of bestuursleden van mening zijn dat een commissielid of een lid van de adviesraad handelt in strijd met de statuten en de door het bestuur of de algemene ledenvergadering vastgestelde besluiten, of indien Volt Nederland op onredelijke wijze wordt benadeeld, wordt daarvan gemotiveerd melding gemaakt aan het bestuur. Het bestuur neemt passende maatregelen en verantwoordt deze bij een eerstvolgende algemene ledenvergadering.

9.2 De kandidatencommissie

- 9.2.1 De kandidatencommissie
 - a. werft en selecteert kandidaten voor een van de functies binnen Volt Nederland of voor een vertegenwoordigend bestuurslichaam. De algemene ledenvergadering stelt de criteria vast waaraan een kandidaat moet voldoen om voor de functie in aanmerking te komen;
 - b. meldt de kandidaten dat de gegeven informatie als vertrouwelijk zal worden gezien, zowel door de commissie als door het bestuur;
 - c. maakt bekend voor welke datum het lid zich aangemeld moet hebben als kandidaat;
 - d. zorgt voor een ordelijke archivering van de ontvangen aanmeldingen en motiveringen, die niet door derden is in te zien;
 - e. ontvangt de steunbetuigingen van leden voor een kandidaat als daar in de criteria voor de functie om wordt gevraagd;
 - f. gaat op basis van de door de kandidaat gegeven en andere informatie na of de aangemelde kandidaten aan de criteria voor de functie voldoen;
 - g. doet een gemotiveerde voordracht aan het bestuur;
 - h. telt uitgebrachte stemmen op kandidaten en geeft de uitslagen aan de kandidaten en het bestuur.
- 9.2.2 Het bestuur stelt de kandidatenlijst vast. De algemene ledenvergadering besluit over de kandidatenlijst en de volgorde van kandidaten op de lijst.
- 9.2.3 De commissieleden blijven maximaal drie jaar in functie. De algemene ledenvergadering besluit over de invulling van vacatures. Herverkiezing is voor twee achtereenvolgende termijnen van drie jaar mogelijk.

9.3 Commissie van geschil en beroep

- 9.3.1 Als een persoon het niet eens is met de besluiten van het bestuur die hem of haar betreffen, kan hij of zij binnen veertien dagen na dagtekening van dat besluit schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van geschil en beroep.
- 9.3.2 In het beroepschrift geeft de appellandant aan wat de gronden zijn voor het beroep en kan vragen een mondelinge toelichting te mogen geven.

- 9.3.3 De commissie van geschil en beroep stuurt de appellant die zijn of haar verweer mondeling toelicht binnen een maand een uitnodiging voor die toelichting.
- 9.3.4 De commissie doet binnen vier weken na ontvangst van het verweerschrift, dan wel na de mondelinge toelichting, een uitspraak of het besluit al dan niet gehandhaafd blijft.
- 9.3.5 Het bestuur kan ook andere geschillen en beroepen die van invloed zijn op het functioneren van de organisatie voorleggen aan de commissie.
- 9.3.6 De commissieleden blijven maximaal drie jaar in functie. De algemene ledenvergadering besluit over de invulling van vacatures. Herverkiezing is voor twee achtereenvolgende termijnen van drie jaar mogelijk.

9.4 De kascommissie (*Statuten 8*)

- 9.4.1 De kascommissie beoordeelt de inkomsten en uitgaven op doelmatigheid en rechtmatigheid. De penningmeester geeft alle informatie waar de leden van de kascommissie om vragen en geeft inzage in alle documenten die relevant zijn voor de beoordeling van de inkomsten en uitgaven.
- 9.4.2 De kascommissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
- 9.4.3 De kascommissie bestaat uit drie leden, die geen lid zijn van het bestuur. De leden van de kascommissie vervullen de functie gedurende maximaal drie jaar.

10 Evaluatie huishoudelijk reglement

Binnen een jaar na het vaststellen van het huishoudelijk reglement door de algemene ledenvergadering, stelt het bestuur een werkgroep evaluatie huishoudelijk reglement in om het huishoudelijk reglement te evalueren en waar nodig aan te passen.